

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом университета

25.06.2018, протокол № 16

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

(с изменениями 20 \_\_, 20 \_\_ г.)

**Профиль подготовки**

Соответствует по направлению подготовки в целом

**Тип программы**

Прикладной бакалавриат

**Степень**

Бакалавр

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

Генеральный директор

ООО «Белгородстрой-Комфорт»

Алтухова И.Н.



Белгород, 2018

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	5
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	5
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	7
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	8
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис</b>	<b>10</b>
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	10
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....</b>	<b>12</b>
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	12
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	14
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....</b>	<b>17</b>
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	17
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	17

5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	17
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	17
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	19
5.3.3. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис.....	22
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....</b>	<b>27</b>
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	27
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	28
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	28
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	29
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>30</b>
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....</b>	<b>33</b>
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	33
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ....	34
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВОВ ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>37</b>

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ от 20 октября 2015 г. № 1179;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

### **1.2. Цели ОПОП по направлению по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Основная идея образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере услуг.

ОПОП разрабатывалась и утверждалась вузом на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с учетом запросов регионального рынка труда, образовательных потребностей обучающихся и особенностей развития научно-педагогических школ вуза.

Цель ОПОП в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста, спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2015.

Цель ОПОП формируется в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-

образовательных центров на 2013-17 гг. и на перспективу до 2020 года Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является обеспечение условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом особенностей научно-образовательной школы университета, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда. ОПОП направлена на получение профессионального образования в сфере сервиса, позволяющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере деятельности, владение общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Таблица 1

*Основные цели подготовки по программе*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (общекультурных компетенций)	Требования ФГОС ВО и заинтересованных работодателей
Ц2	Подготовка выпускников к профессиональной деятельности в сфере сервиса	Требования ФГОС ВО и заинтересованных работодателей
Ц4	Формирование умений самостоятельно решать задачи, требующие инновационного подхода.	Требования ФГОС ВО и заинтересованных работодателей
Ц5	Развитие способностей находить нестандартные организационно-управленческие решения.	Требования ФГОС ВО и заинтересованных работодателей

**1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Задачами образовательной программы являются:

- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;

– способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;

– формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.

– развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

#### **1.4. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис составляет 4 года на очной форме обучения, 5 лет – на заочной форме.

#### **1.5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в таблице 2.

Таблица 2

*Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников*

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование				
	очная	ЗО	очная	ЗО		
Сервис	43.03.01	Бакалавр	4 года	5 лет	240	240**

\*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

\*\*Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а так же итоговую государственную аттестацию. Трудоемкость ООП за один год обучения – 60 зачетных единиц.

#### **1.6. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по математике, обществознанию, русскому языку.

## **II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

*Основная профессиональная образовательная программа* – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим профессиональным образованием.

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

*Цели основной профессиональной образовательной программы* – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

*Результаты обучения* – профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (достигаются всеми выпускниками).

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Знания* – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

*Умения* – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем.

*Владения опытом применения знаний и умений на практике* – устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

*Качество* – сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон – государства, потенциальных

работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

*Метод* – способ, совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели.

*Методика* – это описание порядка выполнения какой-либо работы, набор или последовательность правил, действий.

*Образовательная технология* – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

*Интерактивные методы обучения* – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, к кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

*Форма обучения* – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

*Фонд оценочных средств* – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

*Зачет, экзамен* – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению (специальности) ВО.

*Тест* – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

### **Обозначения и сокращения**

ФОС	Фонд оценочных средств
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
НИР	Научно-исследовательская работа
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общекультурные компетенции

ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ПК	Профессиональные компетенции

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и формирование клиентурных отношений.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

Выпускники направления 43.03.01 Сервис профессионально ориентированы на работу руководителями, менеджерами и специалистами в сфере сервиса на административных, организационных, управленческих должностях:

- в торгово-закупочных, логистических и посреднических фирмах;
- в органах сертификации услуг;
- в торговых предприятиях;
- в сервисных центрах;
- в экспертных организациях;
- в центральных офисах торговых сетей;
- на предприятиях гостинично-ресторанного сервиса;
- на предприятиях индустрии развлечений;
- других предприятиях сферы услуг,

а также руководителями и специалистами в органах государственного управления федерального, регионального и муниципального уровней:

- в комитетах, службах, управлениях (жилищный комитет, комитет городского хозяйства, комитет по развитию потребительского рынка товаров и услуг, Федеральная антимонопольная служба);
- в управлениях (управление муниципального заказа и продаж, управление делами);
- в отделах оценки, экспертизы и сертификации услуг (работ).

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг и соответствии с потребностями потребителей;
- средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- информационные системы и технологии;
- первичные трудовые коллективы.

### 3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

### 3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представлены в таблице 3.

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности	Задачи в области профессиональной деятельности
Организационно-управленческая	Участие в планировании деятельности предприятий сервиса
	Участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей
	Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений
	Выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений
	Оценка производственных и не производственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса

## IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, определяются на основе

ФГОС ВО по данному направлению, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

#### 4.1. Формируемые компетенции

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Полный состав обязательных общекультурных, и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представлен в таблице 4.

Таблица 4

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	<b>ОК-n</b>
Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1
Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3
Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-5
Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	ОК-6
Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-8
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>	<b>ОПК-n</b>
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	ОПК-1

Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ОПК-2
Готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	ОПК-3
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	ПК-n
организационно-управленческая деятельность	
Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	ПК-1
Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-2

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

#### Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Применять полученные знания для осуществления сервисной деятельности, соответствующей запросам потребителя и с учетом социальной политики государства.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2
P2	Эффективно осуществлять организационно-управленческую деятельность, включающую участие в планировании и реализации деятельности предприятия сервиса.	ОК-2, ОПК-3, ПК-2
P3	Постоянно осуществлять самостоятельное обучение и повышение квалификации в течение всего периода профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-3
P4	Осуществлять профессиональные письменные и устные коммуникации на русском языке. Владеть иностранным языком на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.	ОПК-1, ОПК-2
P5	Эффективно осуществлять профессиональную деятельность, творчески подходить к работе в качестве члена профессиональной команды.	ОК-3, ОПК-2

#### 4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей:
  - ООО «Аврора»;
  - ООО «Белоград»;

- ООО «Южная» (АМАКС Конгресс-отель);
  - Гостиничный комплекс «Континенталь»
  - Гостиничный комплекс «Белгород»
  - Парк-отель «Европа»
  - Гостиничный комплекс «Белогорье»;
  - ООО «Марсала»;
  - ООО «Кейтеринг Белогорья»;
  - ИП Дятлова С.В. АП «Галилео»;
  - ООО «Альянс-Авиа»;
  - ООО «Комфитель».
2. Формирование вузом перечня компетенций по направлению подготовки (бакалавров) 43.03.01 Сервис на основании:
- профессионального стандарта;
  - ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 Сервис;
  - опыта преподавательского состава;
  - рекомендаций экспертов (работодателей);
  - отзывов выпускников
3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.
4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.
5. Анализ результатов, выделение ядра компетенций и выбор направлений целевой подготовки.
7. Определение условий и средств эффективной реализации разработанной модели.

Структура компетентностной модели выпускника, обучающегося по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в НИУ «БелГУ», представлена в таблице 5.

Таблица 5

Структура компетентностной модели выпускника, обучающегося по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Группа компетенций	Код формируемых компетенций по ОПОП ВО в зависимости от видов профессиональной деятельности и уровней усвоения
	организационно-управленческая
Общекультурные	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8
Общепрофессиональные	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Профессиональные	ПК-1, ПК-2

**V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Содержание ОПОП представлено в рабочих программах учебных дисциплин (Приложение 2).

### **5.3. Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

#### **5.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Учебная практика проводится на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

**Цель учебной практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в профессиональной деятельности, в том числе дать студенту общие представления о предприятии (учреждении), организации, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, месте и роли выпускника как будущего специалиста в своей области.

**Задачи практики:**

- формирование навыков мониторинга регионального уровня развития предприятий сервиса;
- приобретение опыта деятельности в качестве линейного персонала конкретного предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности;
- формирование навыков работы с основными направлениями деятельности предприятия;
- формирование умений эффективного управления технологиями сервисной деятельности, взаимодействием с потребителем услуг конкретного предприятия сервиса;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- закрепление навыков работы первичными учетными документами при анализе деятельности предприятия и его подразделений;
- овладение практическими навыками по составлению программ развития предприятия.
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия.

#### **Место учебной практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика относится к разделу «Практики» (Б2.У.1) федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Учебная практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **Структура и содержание учебной практики:**

организация и управление деятельностью предприятия сервиса, вопросы планирования и финансирования предприятия, действующих стандартов, технических условий, положений, инструкций по эксплуатации оборудования предприятия сервиса, базовые технологические процессы предприятий сервиса, правила эксплуатации и обслуживания оборудования, вопросы обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1).

Программа учебной практики приведена в **Приложении 3**.

### **5.3.2. Программа производственной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Программа производственных практик предполагает прохождение производственной практики и преддипломной практики.

**Цель производственной практики** – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:**

- получение практических навыков в процессе выполнения отдельных видов работ;

- приобретение опыта деятельности по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности её работы и конкурентоспособности;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы бакалаврской работы.

**Место производственной практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика относится к разделу «Практики» (Б2.П.1) федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Производственная практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Структура и содержание производственной практики:**

общие сведения о предприятии сервиса; схема управления, структура предприятия; перечень предоставляемых услуг; поставщики и потребители; размещение процессов сервиса на предприятии; охрана труда и техника безопасности на предприятии; мероприятия и устройства по технике безопасности; противопожарные мероприятия на предприятии, применяемое оборудование; составление отчета.

**Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2).

Программа производственной практики приведена в **Приложении 4**.

**Цель преддипломной практики** – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- приобретение опыта в изучении актуальной научной проблемы исследования;

- изучение практики выработки и применения управленческих решений;

- решение разнообразных задач управления с использованием экономико-математических моделей и аналитических методов, современных информационных технологий;

- владение навыками разработки и реализации сервисных услуг на основе современных технологий;

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Собранные в ходе преддипломной практики материалы представляют собой основу бакалаврской работы;

- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

#### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП:**

Преддипломная практика относится к разделу «Практики» (Б2.П.2) федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Преддипломная практика проводится в организациях (учреждениях, предприятиях, НИИ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика проводится по индивидуальной программе, тесно увязанной с темой, выбранной бакалавром в качестве бакалаврской работы.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

- готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3);

- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Программа преддипломной практики приведена в **Приложении 5**.

Выбор места прохождения преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

**Цель ГИА:**

- развитие способностей выпускников направления подготовки 43.03.01 Сервис определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследования, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить экспериментальную часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в изучаемой области;

- закрепление, обобщение, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам и выявление умений в применении этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования и экспериментирования при решении - разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, применения традиционных и современных методов исследования;

- выявление степени теоретической и практической подготовленности студентов к самостоятельному решению профессиональных задач, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, профессиональной эрудиции выпускника, его методической подготовленности и готовности к продолжению образования в аспирантуре;

- формирование умений и навыков использования компьютерных методов сбора и обработки информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи ГИА:**

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, научно-исследовательской;

- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области сервиса;

- оценка уровня понимания современных тенденций развития теории и практики в области сервиса;

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе;

- выявление степени реализации цели и задач программы бакалавриата.

В результате обучения выпускник должен быть готов:

- применять знания в области подготовки, организации и осуществления сервисной деятельности, обеспечивать управление коммерческой деятельностью;

- воспринимать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в организационно-управленческой деятельности в области сервиса;
- применять полученные знания для разработки новых услуг, стратегий развития сервисной деятельности;
- собирать, систематизировать и использовать необходимую информацию в области сервисной деятельности, осуществлять разработку рекомендаций по ее совершенствованию;
- планировать и проводить аналитические, имитационные и экспериментальные исследования в области сервиса, уметь критически оценивать полученные теоретические и экспериментальные данные и делать выводы;
- осуществлять основные виды сервисной деятельности, разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству услуг;
- интегрировать знания в области организационно-управленческой деятельности со знаниями из смежных областей, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в сервисе;
- понимать используемые современные методы, алгоритмы, модели и технические решения в научно-исследовательских работах в сфере сервиса;
- постоянно осуществлять процессы самообучения и профессионального самосовершенствования;
- эффективно осуществлять профессиональную деятельность, творчески подходить к работе, проявлять готовность нести ответственность за принятые решения;
- владеть иностранным языком на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий;
- проявлять широкую эрудицию, в том числе знание и понимание современных общественных и политических проблем, демонстрировать понимание вопросов безопасности и охраны здоровья сотрудников, юридических аспектов, ответственности за деятельность, влияния решений в сфере сервиса на социальный контекст и окружающую среду;
- следовать нормам профессиональной этики;
- осознавать необходимость и осуществлять самостоятельное обучение и повышение квалификации в течение всего периода профессиональной деятельности.

Компетенции, формирующиеся в процессе государственной итоговой аттестации:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных

	сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 82%, что соответствует стандарту (не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 91%, что соответствует стандарту (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12%, что соответствует стандарту (не менее 10%).

К образовательному процессу привлекается не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

## **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП**

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, интернет-тестирование, системы дистанционного обучения и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы 43.03.01 Сервис, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40 % аудиторных занятий.

Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП, приведены в таблице.

Образовательные технологии, используемые при формировании ОПОП

<i>Вид инновационной технологии и/или метода</i>	
<i>Традиционные образовательные технологии</i>	<i>Технология проблемного обучения</i>
	<i>Технология игрового обучения</i>
	<i>Технология проведения учебной дискуссии</i>
	<i>Технология индивидуализированного обучения</i>
	<i>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</i>
	<i>Технология рейтингового контроля</i>
<i>Комбинированные технологии</i>	<i>Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)</i>
	<i>Технологии мультимедийного обучения</i>
<i>Инновационные техники</i>	<i>Техники группового взаимодействия*</i>
	<i>Немецкие модерационные техники</i>
<i>Инновационные методы</i>	<i>Диалоговая лекция</i>
	<i>Проблемная лекция</i>
	<i>Лекция-конференция</i>
	<i>Экзамен в форме тестирования</i>
	<i>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*</i>
	<i>Семинар-деловая игра*</i>
	<i>Семинар-дискуссионная площадка*</i>
	<i>Методика развития критического мышления</i>
	<i>Методика мозгового штурма*</i>
	<i>Др. технологии (укажите какие) 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.</i>
<i>Авторские технологии обучения</i>	<i>Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм</i>
	<i>«Понятийный диктант»</i>

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП бакалавриата по направлению бакалавриата 43.03.01 Сервис обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Финансирование реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национально-исследовательский университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение бакалаврской программы 43.03.01 Сервис включает специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. и на перспективу до 2020 года», «Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о кураторе академической группы», «Положение о студенческом совете общежитий» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Воспитательная работа со студентами реализуется на основании нормативных документов, принятых на федеральном и региональном уровнях, и направленных на совершенствование воспитательной работы в ВУЗах.

Воспитательная работа со студентами регламентируется планом мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе, утвержденном Советом НИУ «БелГУ». Составляется план мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе на текущий учебный год, а также составляются ежемесячные планы.

За воспитательную работу в университете отвечает управление по социально-воспитательной работе; институт кураторов. В своей работе

куратор руководствуется Уставом БелГУ, Положением о кураторе студенческой группы, Концепцией воспитательной деятельности БелГУ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, регламентирующими проведение учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с Положением о кураторе академической группы, утвержденном Ученым Советом НИУ «БелГУ», ежегодно проводится аттестация кураторов и их конкурсный отбор на следующий учебный год.

В целях организации воспитательной работы в рабочих учебных программах используются нравственные и психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов. Это способствует развитию у студентов нравственных, патриотических чувств, профессиональных навыков.

Оценка социально-воспитательной работы осуществляется на основании ежемесячных, полугодовых и годовых отчетов кураторов академических групп, которые предоставляется в управление по социально-воспитательной работе университета. Анализ отчетов кураторов показывает, что бакалавры принимают активное участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках университета и института управления. Вопросы о состоянии воспитательной работы обсуждаются в течение учебного года на заседаниях кафедры и Совете института. Ежегодно проводится анкетирование обучающихся, кураторов и преподавателей «Куратор глазами студента», «Выбор будущей профессии» и пр.

Воспитание духовно-нравственных личностных качеств студентов, формирование устойчивого интереса к эстетическим ценностям, патриотизму является одним из важнейших направлений социально-воспитательной работы. Студенческим советом совместно с кураторами проводится комплекс мероприятий, направленных на формирование чувства гражданственности и патриотизма, развития у молодых людей социально значимых ценностей, сохранения исторической памяти о героизме соотечественников, сохранения лучших традиций народа, выявления и внедрения наиболее эффективных форм и методов работы по патриотическому воспитанию бакалавров. Примерами могут служить посещение Диорамы Огненная Дуга, участие в митингах и демонстрациях, просмотр тематических фильмов, участие в ролевых играх. В университете функционирует Клуб молодого избирателя, где студенты принимают участие в организации и проведении выборов для иногородних студентов.

Кураторы студенческих групп осуществляют сбор и обработку информации о группе, которая позволяет увидеть потенциальные возможности группы в плане воспитания и профессиональной подготовки каждого студента. Кураторы уделяют особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этике, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

Научно-исследовательская работа со студентами охватывает следующие формы и виды деятельности:

1. Ежегодно бакалавры под руководством преподавателей выступают с докладами на конференции в рамках «Недели науки». По результатам выступлений публикуются статьи в соответствующих сборниках.

2. Бакалавры принимают активное участие в Международной научно-практической конференции молодых ученых. К началу конференции издается сборник материалов, в котором опубликованы статьи.

3. Ежегодно бакалавры участвуют в различных научных конференциях в России и за рубежом, публикуют научные работы.

4. Имея необходимые знания и навыки, опыт для творческой деятельности, бакалавры принимают активное участие в написании заявок на гранты.

Одним из основных моментов по привлечению студентов на бакалаврскую программу является проведение дня открытых дверей, на котором предоставляют подробную информацию для абитуриентов и их родителей об университете, институте и кафедрах, а так же о социально-воспитательной и общественной работе.

Традиции – элементы социального и культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению, которые отражают всю полноту, целостность и единство духа студентов и преподавателей в совместной работе, жизни, учебе, деятельности.

Первой, и самой главной традицией в университете, стала традиция празднования Дня знаний. Как и в других учебных заведениях, он отмечается с особой торжественностью. Проводятся тематические праздники: День учителя, международный день студента и т.д. Особая роль отводится новогодним карнавалам. Каждый подобный праздник сопровождается танцевальными вечерами, что позволяет сблизиться студентам в неформальной обстановке, не только внутри группы или института, но и всего университета.

Также большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию, которое заключается в беседах с настоятелем Храма Святого Гавриила отцом Алексеем, что способствует приобщению молодежи к традициям церкви.

В свободное от учебы и научной деятельности время студентам предоставляется возможность посещать театральные спектакли, музеи, научно-исторические и художественные выставки.

В соответствии с общеуниверситетской программой «Здоровьесбережение» и в целях сохранения здоровья осуществляются профилактические мероприятия. В течение учебного года (1 раз в календарный год) нуждающиеся студенты посещают санаторий-профилакторий БелГУ.

В рамках акции «Студенчество за будущее без наркотиков» бакалавры ежегодно принимают участие в смотре-конкурсе плакатов по профилактике наркомании и СПИДа, в группах проводятся встречи с узкими

специалистами по проблемам употребления алкоголя, наркотиков, профилактики СПИДа.

Основными формами поощрения студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности являются:

- вынесение благодарности;
- награждение грамотами за успехи;
- именные стипендии.

В НИУ «БелГУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о порядке обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ», Положение о промежуточной аттестации обучающихся в НИУ «БелГУ», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов), Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата,

специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» и т.д.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация выпускников.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы для зачетов и экзаменов, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает защиту бакалаврской работы. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается Ученым советом института.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки,

применение этих знаний при решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы на предприятиях отрасли в современных условиях.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин, установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

### **Разработчики ОПОП**

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис:

1. Зав. кафедрой туризма и социально-культурного сервиса НИУ «БелГУ», к.э.н., доцент Климова Татьяна Брониславовна.
2. Доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса НИУ «БелГУ», к.э.н., доцент Богомазова Ирина Викторовна.
3. Генеральный директор Гостиничного Комплекса «Парк Отель «Европа» Шеко Сергей Владимирович.