

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом университета  
25.06.2018,  
протокол № 16

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код, наименование специальности)*

**Квалификация Бухгалтер**

*(наименование квалификации выпускника)*

**Срок обучения** 1 г. 10 мес.  
*(нормативный срок обучения)*

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя

Главный бухгалтер ООО «Наука»

И.А. Шок



## Разработчики ППСЗ

Коллектив разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Лесных Ирина Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе Инжинирингового колледжа
2. Андреева Ольга Николаевна, старший преподаватель кафедры финансов, инвестиций и инноваций Института экономики
3. Апухтина Инна Васильевна, преподаватель ЦМК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин Инжинирингового колледжа
4. Бабаян Елена Дмитриевна, преподаватель ЦМК социально-экономических дисциплин Инжинирингового колледжа
5. Бахмутова Светлана Александровна, преподаватель ЦМК социально-экономических дисциплин Инжинирингового колледжа
6. Долгова Наталия Львовна, преподаватель ЦМК социально-экономических дисциплин Инжинирингового колледжа
7. Древецкая Алина Александровна, преподаватель ЦМК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин Инжинирингового колледжа
8. Мирошников Евгений Васильевич, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Юридического института
9. Сычева Ирина Игоревна, к.э.н., преподаватель ЦМК социально-экономических дисциплин Инжинирингового колледжа
10. Шанина Алла Николаевна, преподаватель ЦМК социально-экономических дисциплин Инжинирингового колледжа
11. Желнина Ангелина Геннадьевна, главный бухгалтер АО «Центр инновационных технологий»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	5
1.2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	6
1.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	7
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ</b>	8
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	9
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.4. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ</b>	10
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b>	14
5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	15

5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ</b>	16
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	19
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)</b>	20
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	22
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	23

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 21.01.2014 г.);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013г № 1186.

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013г. № 531 (вред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243);

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;

10. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

11. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2014 г. № 1061н.

## 1.2. Цели ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППСЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовки специалистов среднего звена нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода и современными образовательными технологиями. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2015.

Цели ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются в рамках Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППСЗ, работодателей, общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основные цели подготовки по программе специалиста

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц 1	Обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 2	Дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 3	Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 4	Подготовить специалиста к профессиональной деятельности	Требования ФГОС. Запросы работодателей

### **1.3. Задачи ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно - ориентированного образования.

### **1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок освоения ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 1 г. 10 мес.

### **1.5. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Трудоемкость освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет 3186 часов (максимальное количество) за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Время, отводимое на проведение практик 14 недель (504 часов). Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в табл. 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификация выпускников

Наименование ППССЗ	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ППССЗ, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в часах)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ППССЗ	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Бухгалтер	1 г.10 мес.	-	-	3186	-	-

## **1.6. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

Зачисление осуществляется по результатам конкурса документов об образовании. На образовательную программу зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по профильным предметам – математика, русский язык.

## **II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

*Специальность* - комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии;

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

*Программа подготовки специалистов среднего звена* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

*Модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

*Результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.



*Цели программы подготовки специалистов среднего звена* – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

*Знания* – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

*Умения* – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФОС	Фонд оценочных средств
СПО	Среднее профессиональное образование
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общие компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ЦМК	Цикловая методическая комиссия
МДК	Междисциплинарный курс

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской

отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

Финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **3.4. Виды и задачи деятельности выпускника**

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии Кассир.

## **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППССЗ.

### **4.1. Формируемые компетенции**

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ представлен в табл. 3.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования  
по завершения освоения данной ППССЗ

<b>Краткое содержание компетенций</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ВД 1</b>
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.1
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК 1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 1.4

<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ВД 2</b>
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.1
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПК 2.2
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ПК 2.3
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК 2.4
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ВД 3</b>
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК 3.1
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК 3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 3.4
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>ВД 4</b>
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 4.1
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.2
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.3
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4

С целью овладения обучающимися вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессии кассир) и на основании профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2014 г. № 1061н формируются профессиональные компетенции (табл. 4).

Таблица 4

Профессиональные компетенции (ДПК),  
как совокупный ожидаемый результат образования по завершения освоения  
данной ППССЗ

Профессиональный стандарт  <i>Бухгалтер</i>	Основная образовательная программа по специальности <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
<b>Код и наименование обобщенной трудовой функции</b>	<b>Код и наименование дополнительных профессиональных компетенций</b>
А Ведение бухгалтерского учета (А/01.5 – А/03.5)	ПК 5.1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 5.2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПК. 5.3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.1. Календарный учебный график. Учебный план по специальности подготовки (Приложение 1)**

**5.2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Содержание ППССЗ по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах профессиональных модулей и рабочих программах учебных дисциплин (Приложение 2).

**5.3. Программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение у обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

**5.3.1. Программа учебных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным

видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных базах практик и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом.

Программы учебных практик представлены в приложении 3.

### **5.3.2. Программа производственных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

При реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится производственная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основании «Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» и «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» разработана и утверждена Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательный процесс по специальности обеспечивают 12 штатных преподавателя и 5 совместителей. Процент штатных преподавателей составляет 71%.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

### **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ**

При реализации ППСЗ применяются следующие образовательные технологии: технология проектного обучения, технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля. Комбинированные технологии: технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология. Интерактивные



формы обучения: проблемная лекция, лекция-конференция, лекция с запланированными ошибками, лекция вдвоем, лекция-диалог.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения:

- ролевые игры;
- методы коллективной работы: методы групповой дискуссии (мозговой штурм); методы коллективной работы над исследовательскими проектами – моделирование проблемных ситуаций.
- визуальные методы исследования: анализ фото-, видео-, кино-документов; анализ художественных произведений (спектакли, фильмы); подготовка презентаций, составление рекламных проспектов и видео-роликов;
- методы активизации исследовательского потенциала студентов: разработка наглядно-агитационного материала, внеаудиторные занятия.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в методическом кабинете.

Учебный процесс для реализации данной ППССЗ обеспечен:

- двумя компьютерными классами со средствами вычислительной техники (26 компьютеров с процессором PentiumII и выше);
- фондом электронных учебных пособий;
- доступом в электронную версию библиотечного каталога НИУ «БелГУ».

При проведении занятий по различным предметам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, методические рекомендации преподавателю, методические указания студенту, планы практических занятий, перечень вопросов к экзаменам и зачетам, основной и дополнительной литературы.

### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

*Кабинеты:*

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

*Лаборатории:*

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

*Спортивный комплекс:*

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Администрация университета и преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общих компетенций используются основные нормативные правовые акты: Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года; Концепция воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», Концепция модели личности выпускника НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом городке», регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В университете созданы условия формирования общих компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи. Особая роль при формировании этих качеств отводится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Практикуются следующие формы стимулирования успешных обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, волонтерской деятельности; надбавки к стипендиям студентов; именные стипендии (стипендия Губернатора Белгородской области, стипендия Администрации Белгородской области, стипендия одаренным студентам А.В. Скоча, стипендия Митрополита Белгородского и Старооскольского, именная стипендия ректора НИУ «БелГУ»). Созданная социокультурная среда вуза призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. В университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет факультета/института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью.

Регулярно проводятся: «Дни здоровья» с выездом на базу отдыха НИУ «БелГУ» «Нежеголь». Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных социальным пакетом НИУ «БелГУ».

В вузе созданы условия для гармоничного развития личности студента, которое, в свою очередь осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Кроме того, хорошо функционирует организация и управление социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации и всего преподавательского состава, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Многие студенты организуют и участвуют в ежегодных благотворительных акциях. Проводятся занятия-беседы со священнослужителями по вопросам семьи и нравственности. Функционируют художественные коллективы, участвующие в проведении праздничных мероприятий.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных кружках, олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ и т.д.

Социокультурная среда вуза (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, социализации и личности.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Положение о

практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»; «Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях при реализации программ среднего профессионального образования в НИУ «БелГУ»»; «Положение о программе подготовки среднего звена»; «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о фонде оценочных средств для обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

Настоящие нормативные правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

### **8.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Используются следующие формы текущего контроля успеваемости за знаниями студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания,

ситуационные (профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты). Для проведения промежуточной аттестации имеются фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, практик. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

## **8.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего программу в полном объеме СПО по ППССЗ, является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании ЦМК, утверждается приказом по университету.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает профессиональную деятельность в финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора НИУ «БелГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ППССЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.