

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
( Н И У « Б е л Г У » )

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом университета  
26 .06.2017,  
протокол № 12

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

*(код, наименование специальности)*

Квалификация Юрист  
*(наименование квалификации выпускника)*

Срок обучения 2 г. 10 мес.  
*(нормативный срок обучения)*

СОГЛАСОВАНО  
представитель  
работодателя  
Директор  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения города  
Белгорода»



И.А.Севостьянова

Белгород 2017

### Разработчики ППССЗ

Коллектив разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Лесных Ирина Николаевна, заместитель декана по учебно-методической работе Факультета среднего профессионального образования

2. Апухтина Инна Васильевна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных Факультета среднего профессионального образования

3. Гусакова Юлия Сергеевна, к.ю.н., доцент кафедры трудового и предпринимательского права Юридического института

4. Добродомова Татьяна Николаевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и моделирования производственных процессов Института экономики

5. Лилюкова Оксана Сергеевна, к.ю.н., доцент кафедры трудового и предпринимательского права Юридического института

6. Крамчанинов Николай Николаевич, к.г.н., доцент кафедры кафедры географии, геоэкологии и безопасности жизнедеятельности Факультета горного дела и природопользования

7. Мирошников Евгений Васильевич, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Юридического института

8. Орлова Маргарита Сергеевна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

9. Черыкова Татьяна Ивановна, заместитель директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	5
1.2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	6
1.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	8
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ</b>	9
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	10
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.4. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ</b>	11
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b>	13
5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	14

5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	14
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ</b>	15
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	18
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>	19
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	20
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	21

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 21.01.2014 г.);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013 г. № 1400;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013 г. № 1186;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013 г. № 531 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243);

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;

10. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413.

### **1.2. Цели ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовки специалистов среднего звена нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода и современными образовательными технологиями. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируются в рамках Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППССЗ, работодателей, общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка специалистов с использованием лучшего отечественного опыта образовательной деятельности с привлечением представителей работодателей	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц2	Приобретение выпускниками общих и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц3	Ориентирование выпускников на самостоятельное решение профессиональных задач	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц4	Формирование социально-личностных качеств у студентов	Требования ФГОС. Запросы работодателей

### **1.3. Задачи ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать профессиональные знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### **1.4. Срок освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Срок освоения ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### 1.5. Трудоемкость ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость освоения ППСЗ при очной форме обучения составляет 5400 часа (максимальное количество) за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Время, отводимое на проведение практик 12 недель (432 часа). Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППСЗ для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в табл. 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ППСЗ и квалификация выпускников

Наименование ППСЗ	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ППСЗ, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в часах)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ППСЗ	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Юрист	2 г.10 мес.	-	-	5400	-	-

### 1.6. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

Зачисление осуществляется по результатам конкурса документов об образовании. На образовательную программу зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по профильным предметам – математика, русский язык.



## II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

*Специальность* – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии;

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

*Программа подготовки специалистов среднего звена* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

*Модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

*Результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

*Цели программы подготовки специалистов среднего звена* – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

*Знания* – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

*Умения* – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФОС	Фонд оценочных средств
СПО	Среднее профессиональное образование
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общие компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ЦМК	Цикловая методическая комиссия

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

- государственные и коммерческие организации;
- страховые компании;
- налоговые инспекции.

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.4. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППСЦЗ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППСЦЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППСЦЗ.

### 4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППСЦЗ представлен в табл. 3

Таблица 3

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ППСЦЗ

Краткое содержание компетенций	Коды компетенций
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК 9
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК 10
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 11
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК 12
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ВПД 1</b>
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.2
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПК 1.3
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 1.4
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПК 1.5
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.6
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ВПД 2</b>
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК 2.1

Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 2.2
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК 2.3

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.1. Календарный учебный график. Учебный план по специальности подготовки (Приложение 1)**

**5.2. Содержание ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Содержание ППССЗ по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах профессиональных модулей и рабочих программах учебных дисциплин (Приложение 2).

**5.3. Программы учебных и производственных практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение у обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

### **5.3.1. Программа учебных практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных базах практик и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом.

Программы учебных практик представлены в приложении 3.

### **5.3.2. Программа производственных практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

При реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится производственная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основании «Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» и «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» разработана и утверждена Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

### **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

#### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательный процесс по специальности обеспечивают 15 штатных преподавателя и 26 совместителей. Процент штатных преподавателей составляет 37%.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

## **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ**

При реализации ППСЗ применяются следующие образовательные технологии: технология проектного обучения, технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля.

Комбинированные технологии: технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология.

Интерактивные формы обучения: проблемная лекция, лекция-конференция, лекция с запланированными ошибками, лекция вдвоем, лекция-диалог.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения:

- ролевые игры;
- методы коллективной работы: методы групповой дискуссии (мозговой штурм); методы коллективной работы над исследовательскими проектами – моделирование проблемных ситуаций.
- визуальные методы исследования: анализ фото-, видео-, кино-документов; анализ художественных произведений (спектакли, фильмы); подготовка презентаций, составление рекламных проспектов и видео-роликов;
- методы активизации исследовательского потенциала студентов: разработка наглядно-агитационного материала, внеаудиторные занятия.

## **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в методическом кабинете.

Учебный процесс для реализации данной ППСЗ обеспечен:

- двумя компьютерными классами со средствами вычислительной техники (26 компьютеров с процессором PentiumII и выше);
- фондом электронных учебных пособий;
- доступом в электронную версию библиотечного каталога НИУ «БелГУ»;

При проведении занятий по различным предметам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, методические рекомендации преподавателю, методические указания студенту, планы практических занятий, перечень вопросов к экзаменам и зачетам, основной и дополнительной литературы.



#### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### *Кабинеты:*

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

##### *Лаборатории:*

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

##### *Спортивный комплекс:*

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### *Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Администрация университета и преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общих компетенций используются основные нормативные правовые акты: Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года; Концепция воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», Концепция модели личности выпускника НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом городке», регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В университете созданы условия формирования общих компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи. Особая роль при формировании этих качеств отводится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Практикуются следующие формы стимулирования успешных обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, волонтерской деятельности; надбавки к стипендиям студентов; именные стипендии (стипендия Губернатора Белгородской области, стипендия Администрации Белгородской области, стипендия одаренным студентам А.В. Скоча, стипендия Митрополита Белгородского и Старооскольского, именная стипендия ректора НИУ «БелГУ»). Созданная социокультурная среда вуза призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. В университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет факультета/института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью.

Регулярно проводятся: «Дни здоровья» с выездом на базу отдыха НИУ «БелГУ» «Нежеголь». Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционирует система льгот,

социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных социальным пакетом НИУ «БелГУ».

В вузе созданы условия для гармоничного развития личности студента, которое, в свою очередь осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Кроме того, хорошо функционирует организация и управление социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации и всего преподавательского состава, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Многие студенты организуют и участвуют в ежегодных благотворительных акциях. Проводятся занятия-беседы со священнослужителями по вопросам семьи и нравственности. Функционируют художественные коллективы, участвующие в проведении праздничных мероприятий.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных кружках, олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ и т.д.

Социокультурная среда вуза (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, социализации и личности.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»; «Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях при реализации программ среднего

профессионального образования в НИУ «БелГУ»»; «Положение о программе подготовки среднего звена»; «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о фонде оценочных средств для обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

Настоящие нормативные правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

#### **8.4. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Используются следующие формы текущего контроля успеваемости за знаниями студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания, ситуационные (профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты). Для проведения промежуточной аттестации имеются фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов,

практик. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **8.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего программу в полном объеме СПО по ППССЗ, является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании ЦМК, утверждается приказом по университету.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает профессиональную деятельность в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, умение организовать и координировать социальную работу с лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора НИУ «БелГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ППССЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Университета.

