

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

26 июня 2017 г., протокол №12

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

(с изменениями 20___, 20___, 20___ г.г.)

Профиль подготовки

Соответствует направлению подготовки в целом

Тип программы:

Прикладной бакалавриат

Квалификация

бакалавр

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Генеральный директор

ОАО «Центр кластерного развития
«Магнус»»



Дуленшко

Белгород, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	3
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	3
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ...	4
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	5
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	5
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	6
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	7
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО... ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	9
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	9
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	11
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП...ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	11
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	12
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	12
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	12

5.4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	12
5.5. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	13
5.6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	14
5.7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	15
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	15
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	16
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	17
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ... ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	18
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	20
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ.....	21
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ...38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	23

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к осуществлению профессиональной управленческой деятельности в условиях рыночной экономики в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения),

представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Главная цель ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – интеграция кадров высшего образования в области менеджмента в экономическую среду региона за счет сбалансированной теоретической, научно-исследовательской и практико-ориентированной подготовки студентов-бакалавров, удовлетворяющей требованиям перспективного спроса на образовательные услуги со стороны предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Организация научно-исследовательской деятельности студентов в рамках самостоятельной работы и научно-исследовательских объединений для глубокого изучения теории и получения научных результатов в конкретных предметных областях (решение управленческих, экономических, маркетинговых, финансовых, кадровых и др. проблем).	Требования ФГОС. Требования к выпускникам от учреждений и предприятий, в наукотворческой и исследовательской сфере
Ц2	Подготовка к самостоятельному выполнению проектов в организациях с приобретением навыков к осуществлению предпринимательской деятельности	Требования ФГОС. Требования работодателей
Ц3	Приобретение теоретических и практических знаний для осуществления учетно-прогностической и деятельности в соответствии с полученной квалификацией	Требования ФГОС. Требования работодателей в сфере образования

1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки

Задачами образовательной программы являются:

– определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр);

– регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

– выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОПОП ВО;

– обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

– определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;

– регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;

- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном образовании;
- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.
- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

1.4. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в зачетных единицах*)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
ОПОП Менеджмент	38.03.02	Бакалавр	4		5	240		240

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по русскому языку, математике, обществознанию.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ВО – высшее образование.

ОК – общекультурные компетенции бакалавров.

ПК – профессиональные компетенции бакалавров.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

КМВ – компетентностная модель выпускника.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В числе предприятий, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества, и на которых могут быть

востребованы выпускники по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: ЗАО «БелКОМ»; ОАО «Белгородасбестоцемент»; ООО «Управляющая компания ЖБК-1»; Отдел пенсионного фонда РФ по Белгородской области и др.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, являются:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных *общекультурных, общепрофессиональных* и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенции
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК-п
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)	ОК-п
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК-n
организационно-управленческая деятельность	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
Предпринимательская деятельность	
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р 1	Организация управленческой деятельности в организациях различных форм собственности и государственных органов	Требования ФГОС, ОК – 3,5,6 ОПК – 1,2,3 ПК – 1,2,3, 7,8
Р 2	Применение количественных и качественных методов оценки управленческих решений, построение модели организационных процессов, прогнозирование их последствий	Требования ФГОС, ОК – 3 ОПК – 5,6 ПК – 4, 5, 17,18
Р 3	Предпринимательская деятельность, осуществляемая	Требования ФГОС,

	на основе современных методов и технологий рыночной деятельности	ОК – 5,7 ОПК – 2, 3, 4 ПК – 17, 18, 19, 20
Р 4	Координация стратегической, оперативной и текущей деятельности организации и отдельных ее подразделений с применением методов проектного управления, разработка стратегии инновационной деятельности компании на различных рынках	Требования ФГОС, ОПК – 3 ПК – 5,6,17

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетентностная модель бакалавра в области менеджмента представляет собой описание того, каким набором компетенций должен обладать выпускник вуза, к выполнению каких профессиональных функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его подготовленности к выполнению конкретных функций в соответствии с профессиональными стандартами. КМВ согласуется с потенциальными работодателями для выпускников направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, к их числу относятся: отраслевые департаменты Правительства Белгородской области, администрация г. Белгорода, филиал ПАО «РОСГОССТРАХ» в Белгородской области, ПАО «Ростелеком», Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк», АО «Россельхозбанк», ООО «Дженсер Белгород Авто», ООО «Мираторг-Белгород», ЗАО «Гандер», ЗАО «АэроБел», ООО «Автокласс», АО «Газпром», ООО «Компания Агрохолд», АПХ «Мираторг», Филиал ОАО «МРСК-Центра» - «Белгородэнерго», ООО «Управляющая компания ЖБК-1», ЗАО «Белая птица» и другие, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество вуза с работодателями, определение целевых установок в обучении студентов;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической ситуации в стране в целом и Белгородской области в частности;
- анализ опыта передовых зарубежных и отечественных предприятий и организаций в области управления персоналом;
- внедрение результатов научных разработок студентов на предприятиях и в организациях любой формы собственности

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация

образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 1)

5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика, в т.ч. преддипломная.

5.4. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Введение в специальность» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-планирование» и др.

Цели учебной практики:

– познакомиться с особенностями будущей профессией по избранному направлению подготовки в процессе непосредственного участия в деятельности предприятия;

– приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

– получить представления о деятельности организации, об истории ее создания и развития, отраслевой принадлежности и конкурентном положении на рынке;

– познакомиться с системой управления организации, составить ее организационную структуру;

– познакомиться с формами управления одного из подразделений организации, изучить нормативные документы (положение о подразделении, должностные инструкции, внутренние регламенты и стандарты организации, формы отчетности);

– подобрать информацию для подготовки рефератов и выполнения курсовых проектов при дальнейшем обучении в вузе.

В процессе учебной практики формируются следующие компетенции:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК 2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК 3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК 4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК 6).

5.5. Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Введение в специальность» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при прохождении производственной практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-планирование» и др.

Цели производственной практики:

– приобрести профессиональные навыки и компетенции по избранному направлению подготовки в процессе непосредственного участия в деятельности предприятия;

– приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики:

– получить представления о деятельности организации, об истории ее создания и развития, отраслевой принадлежности и конкурентном положении на рынке;

– познакомиться с системой управления организации, составить ее организационную структуру;

– познакомиться с формами управления одного из подразделений организации, изучить нормативные документы (положение о подразделении, должностные инструкции, внутренние регламенты и стандарты организации, формы отчетности);

– провести сбор, обработку и анализ информации об организации и отразить ее в отчете о практике.

В процессе производственной практики формируется множество компетенций, отраженных в учебном плане.

5.6. Программа преддипломной практики практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится на выпускном курсе, предназначена для практической реализации приобретенных профессиональных компетенций и сбора необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Целями преддипломной практики являются:

- практическое освоение и совершенствование основных профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, и предпринимательской деятельности;

- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики необходимы для формирования у студентов профессиональных компетенций в области эффективной организации деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей в различных товарах и услугах, при одновременном обеспечении заданного уровня рентабельности деятельности организации (компании, предприятия, учреждения и при подготовке к «Государственно итоговой аттестации»

При освоении студентами преддипломной практики требуются знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг»,

«Предпринимательство», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Маркетинговые исследования», Менеджмент в среднем и малом бизнесе»

Обучающийся во время прохождения преддипломной практики должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Как оценочная процедура, ВКР направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускная квалификационная работа бакалавра предусматривает прохождение производственной практики в организации, написание и защиту ВКР, устанавливаемые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 76 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (по ФГОС ВО не менее 50 процентов).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77 процентов (по ФГОС ВО не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77 процентов (по ФГОС ВО не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 процентов (по ФГОС ВО не менее 10 процентов).

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализуемая ОПОП по направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения: традиционные образовательные технологии; комбинированные технологии; инновационные методы. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП, описаны в рабочих программах дисциплин и учебно-методических комплексах.

Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы.

Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы).

Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП, приведены в Приложении 3.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам.

В библиотечном фонде студентам и преподавателям открыт доступ к каталогам периодических изданий, таким как: «Менеджмент сегодня», «Маркетинг», «Проблемы теории и практики управления», «Стратегический менеджмент», «Российский экономический журнал» и др.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивается:

– учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

– для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

– помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

– доступом к зарубежным электронным научным информационным ресурсам (например: Национальные библиотеки Европы, Австралии, Белоруссии, Великобритании, Германии, Библиотека колледжа Лондонского университета, и другие).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НИУ «БелГУ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИУ «БелГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НИУ «БелГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные документы: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг.», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования (утв. 01.03.2016), Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НИУ «БелГУ» (утв. 01.03.2016 г.), План спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы спортивного клуба НИУ «БелГУ» на 2016-17 уч.г., Концепция модели личности выпускника НИУ «БелГУ», Положение «Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (утв.01.12.2014), Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения (утв.24.03.2017), План спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы спортивного клуба НИУ «БелГУ» на 2016-17 уч.г. и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Социально-воспитательная работа в институте управления осуществляется преподавателями в соответствии с «Планом

общеуниверситетских мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе БелГУ (на учебный год)» и с «Планом по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работы института управления» (на учебный год), а также координируют свою работу в соответствии с утвержденными инструкциями, положениями, памятками по различным направлениям жизнедеятельности университета и института. Обязанности куратора определяет положение о кураторе академической группы. Участие в воспитании студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя вуза. Деятельность в качестве куратора студенческой группы является одним из видов непосредственного участия преподавателя, кафедры в воспитательной работе со студентами и рассматривается администрацией НИУ «БелГУ» как одно из важнейших условий установления поощрительной надбавки преподавателю. Основная цель работы кураторов – формирование развитой, активной личности специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить гражданские, профессиональные, нравственные качества.

Одним из направлений воспитательной работы является развитие и поддержка органов студенческого самоуправления (профком, клубы, студенческие объединения). Студенческий совет института управления НИУ «БелГУ» (Студсовет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления при институте и его заместителях по социально – воспитательной работе ИУ НИУ «БелГУ». Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом НИУ «БелГУ», «Положением о Студенческом совете Института Управления Национального Исследовательского Белгородского государственного университета» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, приказами ректора, приказами декана института управления и пр.

Основной своей целью Студенческий совет определяет развитие студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- организация культурно-массовых мероприятий в Институте, которые проходят в Молодежном культурном центре, расположенном в специальном помещении и имеет современное техническое оснащение для проведения мероприятий на высоком уровне;

- организация спортивных мероприятий используется учебно-спортивный комплекс им. Светланы Хоркиной, который отвечает самым высочайшим требованиям современных технологий, способствующий выполнению и реализации ИОП «Здоровье сбережение».

Преподаватели кафедр Института Управления выполняют следующие воспитательные задачи:

- содействуют становлению социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, развитию самостоятельности и ответственности;

– создают условия для приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность в ее проектировании;

– обеспечивают выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализацию их в разнообразных сферах деятельности и общения;

– воспитывают положительное отношение к труду, предприимчивость и деловитость, честность и ответственность в различных системах отношений;

– содействуют развитию потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

Кураторы академических групп обеспечивают участие студентов в разнообразных видах деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественно-полезная, профессионально-трудовая, спортивно-оздоровительная, клубная и художественно-эстетическая. По итогам участия в различных мероприятиях студентам вручаются награды, грамоты и дипломы, объявляются благодарности.

Кураторы академических групп способствуют созданию деловых доброжелательных взаимоотношений между студентами и преподавателями, работающих в группе, работают в тесном контакте с ними, взаимодействуют с руководством института управления.

Кураторы направляют свою деятельность на организацию сплоченного студенческого коллектива, способствует созданию в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и общественной активности.

В настоящее время в институте управления действует студенческое научное общество, которое позволяет привить им интерес к науке и научно-исследовательской деятельности, сформировать их научные приоритеты.

Результаты социально-воспитательной работы заслушиваются на совещаниях кураторов и советах института управления.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент качество освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.03.02 осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о порядке обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ» (утв. 25.04.2016), Положение о подготовке и защите курсовых работ

(проектов) (утв. 26.05.2014), Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ» (утв. 27.04.2015), Положение о промежуточной аттестации обучающихся в НИУ «БелГУ» (утв. 30.06.2014), Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ» (утв. 27.04.2015), Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ» (утв. 27.04.2015), Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования (утв. 01.03.2016), Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (утв. 01.03.2016) и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положением «О выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация текущего и промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также образовательными задачами ОПОП. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающих тестовых заданий.

Для промежуточного контроля успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых проектов (работ), защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ (проектов), контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы имеют своей целью:

- развитие способностей выпускников определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследования, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить экспериментальную часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в изучаемой области;

- закрепление, обобщение, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам и выявление умений в применении этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие у будущих специалистов навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, применения традиционных и современных методов исследования;

- выявление степени теоретической и практической подготовленности студентов к самостоятельному решению профессиональных задач, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, профессиональной эрудиции выпускника, его методической подготовленности и готовности к продолжению образования в аспирантуре;

- формирование умений и навыков использования компьютерных методов сбора и обработки информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин (согласно учебному плану). Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается Ученым советом института в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу. Тема выпускной работы определяется потенциальным научным руководителем в соответствии с разрабатываемой тематикой кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Общий перечень тем ежегодно обновляется.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководители (при необходимости консультанты) выпускных квалификационных работ, как правило, из преподавателей, имеющих ученую степень или звание.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по одной из основных профессиональных образовательных программ, не имеющие академических задолженностей и успешно прошедшие все установленные основной профессиональной образовательной программой государственные экзамены.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ФГОС ВО, и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

1. Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга, к.с.н., доцент Тхориков Б.А.

2. Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент Парфенова Е.Н.

3. Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.с.н., доцент Авилова Ж.Н.

4. Директор ООО ЖНК «ЖБК-1» Бондарев С.А.

5. Заместитель руководителя центра проектной деятельности Областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» Никитин А.В.

Учебный план, график учебного процесса

Образовательные технологии, используемые при формировании ОПОП

<i>Вид инновационной технологии и/или метода</i>	
<i>Традиционные образовательные технологии</i>	<i>Технология проблемного обучения</i>
	<i>Технология игрового обучения</i>
	<i>Технология проведения учебной дискуссии</i>
	<i>Технология индивидуализированного обучения</i>
	<i>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</i>
	<i>Технология рейтингового контроля</i>
<i>Комбинированные технологии</i>	<i>Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)</i>
	<i>Технологии мультимедийного обучения</i>
<i>Инновационные техники</i>	<i>Техники группового взаимодействия</i>
<i>Инновационные методы</i>	<i>Диалоговая лекция</i>
	<i>Проблемная лекция</i>
	<i>Лекция-провокация</i>
	<i>Лекция-конференция</i>
	<i>Семинар-диалог культур</i>
	<i>Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).</i>
	<i>Экзамен в форме тестирования</i>
	<i>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</i>
	<i>Семинар-деловая игра</i>
	<i>Семинар-дискуссионная площадка</i>
	<i>Методика развития критического мышления</i>
<i>Методика мозгового штурма</i>	