

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
27. 06. 2016, протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(с изменениями 20 ____, 20 ____, 20 ____ гг.)

Профиль подготовки

Соответствует направлению подготовки в целом

Тип программы

Прикладной

Квалификация (степень)

Бакалавр

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Начальник управления инвестиций
и инноваций Департамента
экономического развития Белгородской
области



И.Н. Полевой
(подпись, И.О. Фамилия)

/ И.Н. Полевой

Белгород, 2016

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....

- 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....
- 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....
- 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....
- 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
- 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
- 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....
- 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....
- 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....

- 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ

| | |
|---|--|
| УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.3.2. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.3.3. ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ | |
| 5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | |
| VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП..... | |
| 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... | |
| 6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| 6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... | |
| VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП..... | |
| 8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | |
| 8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ..... | |
| IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ..... | |

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению (специальности) подготовки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей

ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе качественная подготовка конкурентоспособных профессионалов, обладающих фундаментальными знаниями и компетенциями в области организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной деятельности, востребованной государством и обществом; способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

| Код цели | Формулировка цели | Требования ФГОС и требования заинтересованных работодателей |
|----------|--|---|
| Ц1 | Получение базовых, гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний; удовлетворение потребности личности в профессиональном образовании, интеллектуальном, нравственном и культурном развитии | ФГОС |
| Ц2 | Подготовка бакалавра, способного успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда | ФГОС и заинтересованные работодатели |
| Ц3 | Формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения | ФГОС и заинтересованные работодатели |

1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Задачами образовательной программы являются:

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

3) определение результатов и индикаторов освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 года.

1.5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в Таблице 2

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

| Наименование ОПОП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах*) | |
|-------------------|--|--------------|---|-------|-------------------------------------|-----|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП | Наименование | очная | ЗО | очная | ЗО |
| ОПОП бакалавриата | 62 | бакалавр | 4 года | 5 лет | 240** | 240 |

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по математике, обществознанию и русскому языку.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) – к этим программам относятся программы, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов: а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; б) образовательные программы высшего образования, подразделяются на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных... Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Объект профессиональной деятельности – системы, явления, предметы, процессы, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда).

Цели основной образовательной программы – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное самоопределение – процесс и результат формирования человеком своего отношения к профессионально-трудовой среде; один из способов самореализации личности.

Результаты профессионального образования, обучения – 1) освоенные человеком компетенции (общие, общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), соответствующие определенному виду/уровню образования и квалификации, а также способность к их постоянному обновлению и совершенствованию; 2) социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников различных профессиональных образовательных программ.

Качество профессионального образования – комплексная характеристика деятельности образовательных организаций профессионального образования и результатов освоения выпускниками профессиональных образовательных программ, подтверждающая их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, иным требованиям рынка труда.

Образовательная технология – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Фонд оценочных средств – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

Зачет, экзамен – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению (специальности) ВО.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Балльно-рейтинговая система – это система, в которой учебный материал разделяется на логически завершённые части (модули), после изучения каждого из которых предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума и т.д.

Таблица 3

Используемые сокращения

| | |
|---------|--|
| ФОС | Фонд оценочных средств |
| ОПОП | Основная профессиональная образовательная программа |
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ВКР | Выпускная квалификационная работа |
| УМК | Учебно-методический комплекс |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
| ОК | Общекультурные компетенции |
| ОПК | Общепрофессиональные компетенции |
| ПК | Профессиональные компетенции |

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

– органы исполнительной власти и государственные органы Белгородской области:

– секретариат Совета безопасности, администрация губернатора Белгородской области; департамент экономического развития, департамент агропромышленного комплекса, департамент здравоохранения и социальной защиты населения, департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования, культуры и молодежной политики, Управление по труду и занятости населения, Управление культуры, Управление физкультуры, спорта и туризма Белгородской области, Управление ЗАГС;

– территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти: управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области, управление Федеральной регистрационной службы по Белгородской области, управление Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, управление Федеральной миграционной службы по Белгородской области, управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Белгородской области, агентство лесного хозяйства по Белгородской области;

– администрации муниципальных образований: Алексеевского района, города Белгорода, Белгородского района, Борисовского района, Валуйского района, Вейделевского района, Волоконовского района, Грайворонского района, Губкинского района, Ивнянского района, Корочанского района, Красненского района, Красногвардейского района, Краснояружского района, Новооскольского района, Прохоровского района, Ракитянского района, Ровеньского района, Старооскольского района, Чернянского района, Шебекинского района, Яковлевского района;

– государственные и муниципальные учреждения (ГУ «Институт региональной политики и законодательства», МУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»; МКУ «Городской жилищный фонд»; МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»; МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»; МУ «Рыбницкое управление культуры»; МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»; МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» и др.);

– институты гражданского общества;

- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основной);
- проектная (дополнительный);

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (таблица 4)

Таблица 4

Задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

| Вид профессиональной деятельности | Задачи в области профессиональной деятельности |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том |

| | |
|---|--|
| Организационно-управленческая деятельность | числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; |
| | - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; |
| | - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; |
| | - участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; |
| | - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; |
| | - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; |
| | - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; |
| | - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; |
| | - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; |
| | - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; |
| | - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Проектная деятельность | - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; |
| | - участие в проектировании организационных систем; |
| | - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; |
| | - оценка результатов проектной деятельности. |

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в таблице 5.

Таблица 5

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

| Краткое содержание компетенции | Код компетенции |
|--|------------------------|
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК): | ОК |
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 |
| способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-9 |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК): | ОПК |

| | |
|---|-----------|
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 |
| способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 |
| владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | ОПК-5 |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-6 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК): | ПК |
| <i>Организационно-управленческая деятельность:</i> | |
| умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2 |
| умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3 |
| способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК-4 |
| <i>информационно-методическая деятельность:</i> | |
| умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5 |
| владением навыками количественного и качественного анализа при оценке | ПК-6 |

| | |
|--|-------|
| состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | |
| умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК-7 |
| способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8 |
| <i>коммуникативная деятельность:</i> | |
| способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК-9 |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 |
| владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11 |
| <i>проектная деятельность:</i> | |
| способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ПК-12 |
| способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | ПК-13 |
| способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК-14 |
| <i>вспомогательно-технологическая (исполнительская):</i> | |
| умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-15 |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 |
| <i>организационно-регулирующая деятельность:</i> | |
| способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-18 |
| способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-19 |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 |
| умением определять параметры качества управленческих решений и | ПК-21 |

| | |
|--|-------|
| осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | |
| умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК-22 |
| <i>исполнительно-распорядительная:</i> | |
| владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-23 |
| владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | ПК-24 |
| умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | ПК-25 |
| владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | ПК-26 |
| способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ПК-27 |

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 6).

Таблица 6

Планируемые результаты обучения

| Код результата | Результат обучения (выпускник должен быть готов) | Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон |
|----------------|--|---|
| P1 | Готовность к реализации организационно-управленческой деятельности | ОПК-2; ПК (1,2,3,4) |
| P2 | Готовность к информационно-методической деятельности в сфере государственного и муниципального управления | ОПК-6 ПК (5,6,7,8) |
| P3 | Готовность к осуществлению коммуникативной деятельности в органах государственного и муниципального управления | ОК-5; ОПК-4 ПК (9,10,11) |
| P4 | Готовность к осуществлению проектной деятельности | ОПК-3; ПК (12,13,14) |
| P5 | Готовность к вспомогательно-технологической деятельности | ОК (7) ПК (15,16,17) |

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

1. Потенциальными работодателями для выпускников направления

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления Белгородской области; государственные и муниципальные учреждения Белгородской области, предприятия и бюджетные организации; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения Белгородской области и др., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2. Ядро компетенций, требования работодателей:

Выпускник 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими ключевыми компетенциями.

Общекультурные:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Общепрофессиональные:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Профессиональные:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

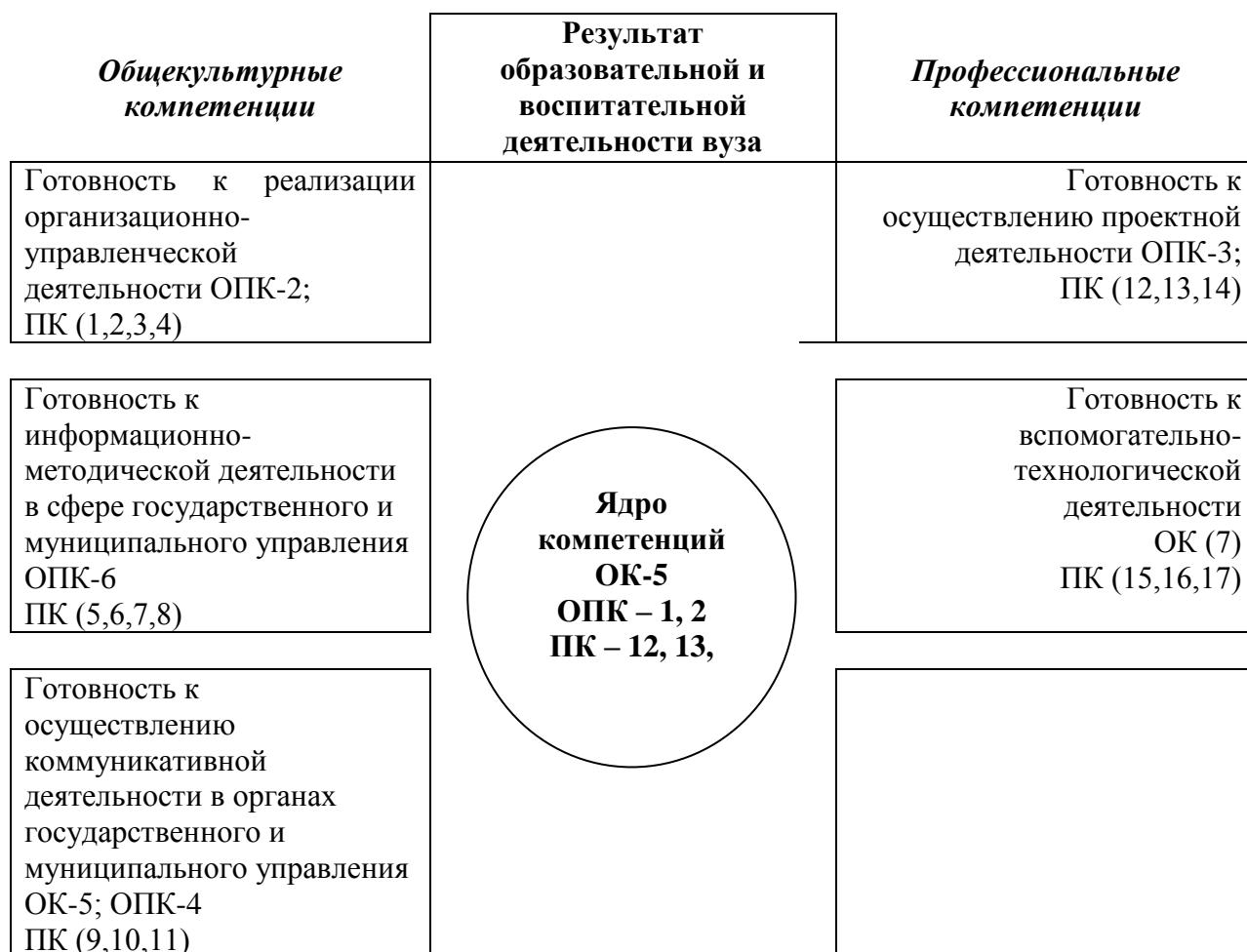
3. Условия и средства эффективной реализации разработанной модели.

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество вуза с работодателями, определение целевых установок в обучении студентов;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической и политической ситуации в стране в целом и Белгородской области, в частности;
- анализ опыта передовых зарубежных и отечественных предприятий и организаций в области государственного и муниципального управления;

- интеграция выпускников в профсоюзы и объединения кадровиков (например, Белгородский союз кадровиков);
- внедрение результатов научных разработок студентов в сфере государственного и муниципального управления.

4. Структура компетентностной модели выпускника бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление



V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных

практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение 1)

5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение 2)

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы учебной, производственной и преддипломной практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

5.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель учебной практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 2 недели.

Формы проведения практики. Учебная практика по направлению подготовки 38.03.04 проводится на базе органов государственного и муниципального управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляет кафедра социальных технологий. Вопросы организации учебной практики обсуждаются преподавателями кафедры на заседаниях методических семинаров и утверждаются на заседании кафедры.

Со стороны вуза все организационные вопросы, связанные с прохождением студентами учебной практики, решаются руководителем практики от кафедры. Учреждения и организации, с которыми заключены договора на прохождение студентами учебной практики назначают собственных руководителей практики.

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 3.

5.3.2. Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель практики – формирование профессионального мышления, профессиональной мотивации у будущих специалистов; закрепление, развитие практических навыков и компетенции в области государственного и муниципального управления.

Продолжительность практики – 6 недель.

Формы проведения практики. Производственная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходит в форме выполнения производственных и научно-исследовательских заданий на базе органов государственного и муниципального управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях.

Методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляет кафедра социальных технологий. Вопросы организации производственной практики обсуждаются преподавателями кафедры на заседаниях методических семинаров и утверждаются на заседании кафедры.

Со стороны вуза все организационные вопросы, связанные с прохождением студентами производственной практики, решаются руководителем практики от кафедры. Учреждения и организации, с которыми заключены договора на прохождение студентами производственной практики назначают собственных руководителей практики.

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 4.

5.3.3. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель практики – обобщение и систематизация знаний в области фундаментальных и прикладных наук и направление их на самостоятельное решение комплекса управленческих задач при выполнении выпускной квалификационной работы.

Формы проведения практики. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходит на базе органов государственного и муниципального управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, выступающих в качестве объекта выпускной квалификационной работы.

Методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляет кафедра социальных технологий. Вопросы организации преддипломной

практики обсуждаются преподавателями кафедры на заседаниях методических семинаров и утверждаются на заседании кафедры.

Со стороны вуза все организационные вопросы, связанные с прохождением студентами преддипломной практики, решаются руководителем практики от кафедры. Учреждения и организации, с которыми заключены договора на прохождение студентами преддипломной практики назначают собственных руководителей практики.

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 5.

5.3.4. Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС, как необходимых для выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ) освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление государственная итоговая аттестация обучающегося включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания являются обязательными и осуществляются после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора общекультурных и профессиональных компетенций, а также необходимы для определения практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов Института управления и выполняется в соответствии с тематикой, утвержденной приказом по НИУ «БелГУ». Научные руководители назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Института управления, имеющих ученую степень и/или звание, а также специалистов - практиков, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер и по завершению подлежать обязательному рецензированию и защите.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 6.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализуемая ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных

технологий/форм обучения: технология проблемного обучения, технология рейтингового контроля, мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию; проблемная лекция; экзамен в форме тестирования; «Понятийный диктант» и другие.

Таблица 7

Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

| Вид инновационной технологии и/или метода | |
|---|---|
| Традиционные образовательные технологии | Технология проблемного обучения |
| | Технология рейтингового контроля |
| | Технология проведения учебной дискуссии |
| | Технология объяснительно-иллюстративного обучения |
| Комбинированные технологии | Технология дистанционного обучения |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию |
| | Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью |
| Инновационные методы | Диалоговая лекция |
| | Проблемная лекция |
| | Семинар-диалог культур |
| | Экзамен в форме тестирования |
| | Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам) |
| | Семинар-деловая игра |
| Авторские технологии обучения | Методика мозгового штурма |
| | «Понятийный диктант» |

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (*не позднее 5 лет*).

Коэффициент книгообеспеченности учебной и учебно-методической литературой по всем циклам дисциплин учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 1,0, что полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Использование подписных баз данных в университете позволяет обеспечивать обучающихся, в том числе, бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление достаточным объемом дополнительной литературы, периодическими научными изданиями по профилю ОПОП, справочно-библиографической литературой. В частности, бакалавры имеют свободный доступ к большей части подписных российских научных периодических изданий по профилю ОПОП, включенных в Научную Электронную Библиотеку (www.elibrary.ru). В их числе такие журналы, как:

- Административное право и процесс;
- Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество);
- Вопросы государственного и муниципального управления;
- Государственная власть и местное самоуправление;
- Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика;
- Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС;
- Государственное управление. Электронный вестник;
- Государство и право;
- Делопроизводство;
- Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Экономика. Управление. Право;
- Маркетинг в России и за рубежом;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Менеджмент сегодня;
- Муниципальная власть;
- Муниципальная служба;
- Проблемы теории и практики управления;
- Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
- Региональная экономика: теория и практика;
- Регионология;
- Российский журнал менеджмента;
- Социологические исследования
- Справочник кадровика;
- Управление персоналом;
- Управление риском;
- Экономика и управление и др.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом университетом обеспечена возможность осуществления

одновременного индивидуального доступа к этой системе всех не менее чем для 25% обучающихся, что полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Библиотечный фонд в достаточном объеме укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает электронные ресурсы: официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, находящиеся в свободном доступе из интрасети университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП бакалавриата должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из них должно быть представлено в интернете или локальной сети образовательного учреждения. В связи с этим, преподаватели кафедры ведут работу над подготовкой учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по подготовке курсовых работ, а также по организации практики. Кроме того, кафедра социальных технологий ведет разработку электронных учебно-методических комплексов всех дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для системы дистанционного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас», включающие теоретические, методические, тестовые материалы.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания электронно-библиотечных систем «РУКОНТ», «Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Grebennikon», а также диссертации и авторефераты диссертаций Российской государственной библиотеки, отечественные базы данных Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская б-ка им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа НИУ БелГУ.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося,

предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации бакалаврской программы, включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз имеет возможность для обеспечения каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013-2017 гг.», «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Приоритетным направлением является развитие студенческого самоуправления, формирование лидерских качеств у молодёжи, создание в Институте управления условий успешности самообразования и самовоспитания. В Институте функционируют студенческий актив

института, общежития, студенческий профком, студенческие клубы. Студенческий совет оказывает содействие администрации института в организации и совершенствовании учебного процесса и воспитательной работы, повышение качества обучения студентов, участвует в гражданском, патриотическом и духовно-нравственном воспитании студентов; повышает социальную роль и активность студентов в учебной, научной и общественной жизни института; развивает студенческое самоуправление, стимулирует деятельность студенческих объединений; развивает сотрудничество со студенческими организациями других ВУЗов, молодежными объединениями и межвузовскими организациями; проводит профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, гуманитарные акции; участвует в организации досуга, отдыха и оздоровления студентов; оказывает содействие развитию спорта и физического воспитания студентов в институте.

В Институте управления ведёт свою деятельность Дебатный клуб, участвующий в ежегодных выездных заседаниях. Информация, обсуждаемая на заседаниях Дебатного клуба, размещается на сайте клуба, где все желающие могут продолжить дискуссию по рассматриваемой проблеме и вступить в состав клуба.

Имеются в наличии и эффективно используются актовые залы, репетиционные помещения, спортивные и тренажерные залы, помещения для клубов и кружков. Совместно с кураторами студенты посещают соревнования по различным видам спорта.

Выделяются премии и призы за успехи в творческой и спортивной деятельности обучающихся. Назначаются именные стипендии за успехи в данных областях.

Ежегодно заместитель директора по социально-воспитательной работе отчитывается перед Ученым советом института о проделанной работе. Также на кафедре проводятся опросы обучающихся, с целью изучения уровня потребности студентов в институте кураторства и измерения степени удовлетворённости его деятельностью. Ежемесячно преподавателями института кураторства подготавливаются планы работы куратора с группой на текущий месяц и отчёты о проделанной работе за истекший месяц.

Система воспитательной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя следующие направления:

1. Гражданско-патриотическое воспитание – кураторами осуществляется воспитание путем включения правовых вопросов в тематику кураторских часов, студенты участвуют в акциях помощи нуждающимся, Днях донора, митингах к выборам.

2. Духовно-нравственное воспитание – студенты с кураторами посещают университетский Храм Архангела Гавриила, участвуют во встречах с церковнослужителями.

3. Научно-исследовательская работа студентов является важной составной частью научно-исследовательской работы университета и Института управления. Основными формами научно-исследовательской работы студентов являются выступления с докладами: на секционных, пленарных заседаниях, научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах и олимпиадах. При этом основной задачей является выход за рамки программы обучения, индивидуализация процесса обучения, создание предпосылок для обеспечения продолжения образования в аспирантуре. Ведётся ежегодная профориентационная работа с учащимися-выпускниками школ.

Ведётся работа по формированию традиций института. Ежегодно празднуется «День Института управления». В институте создано движение КВН. Команда создана в 1999 году. Начала выступления в университетской лиге с сезона 1999-2000 учебного года. С первых лет выступлений команда заявила о себе как о неординарном и остроумном коллективе. Команда занимала места в почетной «пятерке» все сезоны, а в 2003 году – впервые вышла в финал.

4. Художественно-эстетическое направление.

На факультете много ярких и художественно одаренных студентов, которые проявляют свои таланты в конкурсах плакатов по вопросам и проблемам, требующим освещения, а также на выставках поздравительных плакатов в честь проводимых праздничных мероприятий. Студенты посещают симфонические концерты в областной филармонии по студенческим абонементам.

5. Спортивно-оздоровительная работа.

Среди студентов много поклонников здорового образа жизни. Многие студенты занимаются спортом.

6. Психолого-консультационная и профилактическая работа.

В планы работы заместителя директора по социально-воспитательной работе и кураторов включены вопросы адаптации первокурсников, профилактики правонарушений, злоупотребления психоактивными веществами и СПИД (регулярные месячники профилактики, конкурсы плакатов, акции, проведение заместителем декана по социально-воспитательной работе университетских мастер-классов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, участие в регионарных конференциях и «круглых столах» по данным проблемам).

Выделяются премии и призы за успехи в творческой и спортивной деятельности обучающихся. Назначаются именные стипендии за успехи в данных областях. При проведении праздничных мероприятий студенты поощряются грамотами и благодарственными письмами.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов), «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положение об организации учебных занятий по физической культуре» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» и т.д.

8.1. Государственная Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) – бакалаврской работы.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работе определяются «Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) БАКАЛАВРА - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом Института управления.

Тематика выпускной квалификационной работы бакалавра является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа. Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения выпускной квалификационной работы по проблемам, предложенным студентом с обязательным обоснованием целесообразности их разработки.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Оценка знаний бакалавров производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и выносится на рассмотрение ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

1. Начальник управления инвестиций и инноваций Департамента экономического развития Белгородской области И.Н. Полевой.

2. Зав. кафедрой социальных технологий НИУ «БелГУ», д.филол.н., профессор Бабинцев В.П.

3. Зам. директора Института управления НИУ «БелГУ» по учебной работе Трембач И.В.

4. Доцент кафедры социальных технологий НИУ «БелГУ», канд. социол. наук, доцент Вангородская С.А.

5. Старший преподаватель кафедры социальных технологий НИУ «БелГУ» Начкебия М.С.

6. Ассистент кафедры социальных технологий НИУ «БелГУ» Кумейко Д.С.