

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом университета

31.08.2015, протокол № 9

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(с изменениями 20 16, 20 \_\_, 20 \_\_ гг.)

**Магистерская программа**

Государственная и муниципальная служба

**Тип программы**

Прикладной

**Квалификация (степень)**

магистр

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

Заместитель начальника департамента  
экономического развития Белгородской  
области – начальник управления  
инвестиций и инноваций

И.Н. Полевой



Белгород, 2015

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....**

- 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....

## **II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....**

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....**

- 3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....
- 3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
- 3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
- 3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....
- 3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....

## **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....**

- 4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....
- 4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....**

- 5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (с указанием профилей профессиональной подготовки по направлению).....
- 5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
- 5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....

5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	.....
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	.....
5.3.3. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	.....
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	.....
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	.....
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	.....
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	.....
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	.....
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	.....
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	.....
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b>	.....
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	.....
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	.....
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	.....

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

### **1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки**

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является второй ступенью многоуровневой системы подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения),

представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

*Основными целями подготовки по программе являются:*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Способствовать формированию гражданских и этических ценностей, способностей к социальному и профессиональному взаимодействию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, навыков самостоятельной, творческой работы	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц2	Способствовать формированию навыков административно-технологической деятельности в области государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц3	Способствовать формированию навыков использования инструментов экономической политики, умений выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц4	Способствовать формированию навыков информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц5	Готовить студентов к проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц6	Готовить студентов к участию в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей

### **1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки**

Задачами образовательной программы являются:

- усвоение основ профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;
- формирование умения работать в коллективе;
- формирование навыков организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- обеспечение владения навыками самостоятельной, творческой работы, умения организовать свой труд;
- формирование способности порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- подготовка к проведению анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определению экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- формирование навыков кадрового менеджмента, организации коллективной работы;
- формирование навыков применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- формирование навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование навыков составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- формирование навыков разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- формирование навыков обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- формирование навыков разработки технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- формирование навыков участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

#### **1.4 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки**

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 2 года.

#### **1.4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2

Таблица 2

*Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников*

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в зачетных единицах*)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Государственное и муниципальное управление	04	магистр	2 года	-	2 года 5 мес.	<b>120</b>	-	120

\*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

\*\*Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

### 1.5. Требования к абитуриенту

В магистратуру принимаются абитуриенты, успешно завершившие обучение по одной из образовательных программ высшего образования и имеющие государственный диплом бакалавра, специалиста, магистра.

## II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

*Основная профессиональная образовательная программа* – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим образованием.

*Уровень основной образовательной программы* – характеристика, определяющая степень (квалификацию) выпускника (бакалавр, магистр, специалист), его подготовленность к профессиональной деятельности определенного вида по совокупности приобретаемых компетенций в результате освоения программы.

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.



*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

*Цели основной образовательной программы* – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

*Результаты обучения* – профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (достигаются всеми выпускниками).

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Составляющие результатов обучения* – знания, умения, владения опытом их применения на практике.

*Знания* – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

*Умения* – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

*Владения опытом применения знаний и умений на практике* – устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

*Качество* – сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон – государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

*Образовательная технология* – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

*Интерактивные методы обучения* – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

*Форма обучения* – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

*Фонд оценочных средств* – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материала, и критерии оценивания результатов.

*Дидактические единицы* – учебные элементы, представляющие собой независимую часть содержания по объему и логике.

*Собеседование* – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Коллоквиум* (лат. colloquium – разговор, беседа) – такая форма не только проверки, но и повышения знаний студентов, на которой обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Зачет, экзамен* – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

*Тест* – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

*Контрольная работа* – форма контроля, которая может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов и состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

*Эссе* – это небольшая по объему форма самостоятельной письменной работы на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины, цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений; наиболее эффективна при освоении базовых и вариативных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, в некоторых случаях, профессионального цикла.

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин (модулей) профессионального цикла.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

*Научно-учебные отчеты по практикам* – специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и научно-исследовательской работы.

*Кейс* – текстовый, видео-, аудио- и т.п. документ, содержащий описание реальной ситуации и материал, в котором отражается комплекс знаний, умений и навыков, которыми обучающемуся нужно овладеть.

#### **Обозначения и сокращения**

ФОС	Фонд оценочных средств
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
НИР	Научно-исследовательская работа
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:  
государственное и муниципальное управление;  
управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;  
управление в социальной сфере;  
управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;

- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов вуза программы магистратуры ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- административно-технологическая;
- проектная.

### **3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Административно-технологическая:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

Проектная:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом

- имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
  - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
  - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
  - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и магистерской программе, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

##### **4.1. Формируемые компетенции**

Полный состав обязательных *общекультурных, общепрофессиональных* и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>ОК-1</b>
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>ОК-2</b>
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>ОК-3</b>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)</b>	
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b>
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском	<b>ОПК-2</b>

и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>ОПК-3</b>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	
владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>ПК-5</b>
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>ПК-6</b>
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<b>ПК-7</b>
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>ПК-8</b>
владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>ПК-9</b>
способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-10</b>
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>ПК-12</b>
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>ПК-14</b>
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>ПК-15</b>
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>ПК-16</b>
способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>ПК-17</b>
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>ПК-18</b>

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	осуществлять управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления	ОК-1,2,3 ОПК-1,2,3 ПК-5,7,8,9,10,12,14,15,16, 17
P2	использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических	ОК-1,3 ОПК-1

	наук в практике государственного и муниципального управления	ПК-5,6,9,17
P3	готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ОК-3 ОПК-1 ПК-5,14,15,17,18
P4	осуществлять информационно-аналитическую работу в сфере государственного и муниципального управления	ОК-1 ОПК-1 ПК-5,6,7,12,14,17,18
P5	организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	ОК-2 ОПК-1,2,3 ПК-7,8,12,16
P6	осуществлять научно-исследовательскую деятельность по проблемам государственного и муниципального управления, используя различные инструментальными средства и методы исследования	ОК-1,3 ПК-6,14,15,16,17,18
P7	использовать современные методы и инструменты управления	ОПК-1,3 ПК-5,8,9
P8	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	ОК-2 ПК-5,7,10
P9	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, основываясь на требованиях профессиональной этики	ОК-2 ОПК-1,2,3 ПК-7,8,10,12
P10	к самостоятельной, творческой работе, самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний	ОК-3 ПК-15

## 4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

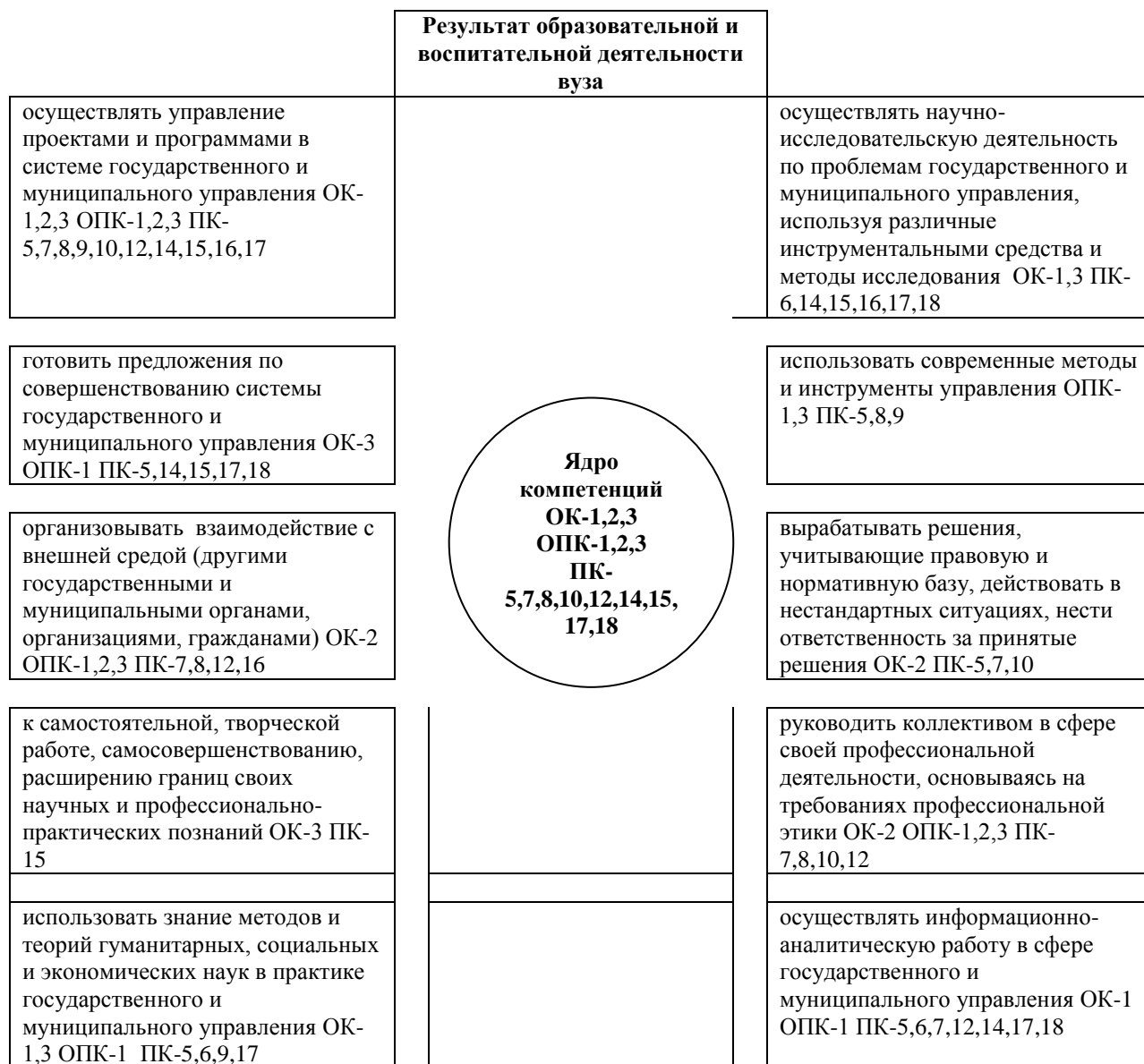


Рис. 1. Компетентностная модель выпускника (КМВ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Основными потенциальными работодателями для выпускников направления магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление являются:

- органы исполнительной власти и государственные органы области: секретариат Совета безопасности, администрация губернатора, департамент экономического развития, департамент финансов и бюджетной политики, департамент имущественных и земельных отношений, департамент строительства и транспорта области, управление культуры Белгородской области, департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, управление физической культуры и спорта Белгородской области,



управление образования и науки, управление молодежной политики, управление по труду и занятости населения, управление архитектуры и градостроительства, управление социальной защиты населения, управление ЗАГС;

- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области, управление Федеральной регистрационной службы по Белгородской области, управление Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области;

- администрации муниципальных образований: Алексеевского района, города Белгорода, Белгородского района, Борисовского района, Валуйского района, Вейделевского района, Волоконовского района, Грайворонского района, Губкинского района, Ивнянского района, Корочанского района, Красненского района, Красногвардейского района, Краснояружского района, Новооскольского района, Прохоровского района, Ракитянского района, Ровеньского района, Старооскольского района, Чернянского района, Шебекинского района, Яковлевского района;

- государственные и муниципальные учреждения: ГУ «Институт региональной кадровой политики»; МУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» и др.

*Ядро компетенций с учетом требований работодателей:*

Выпускник направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление со степенью магистр должен обладать следующими ключевыми компетенциями.

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

*Условия и средства эффективной реализации разработанной модели.*

Условиями эффективной реализации компетентностной модели являются:

- тесное сотрудничество вуза с работодателями, определение целевых установок в обучении магистров;
- своевременное и гибкое реагирование на изменения социально-экономической ситуации в стране в целом и Белгородской области в частности;
- анализ передового опыта государственного и муниципального управления;
- внедрение на практике результатов научных разработок магистров.

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление со степенью магистр и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки (Приложение 1)**

### **5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение 2)**

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

### **5.3. Программы учебной и производственной практик, НИР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **5.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение 3)**

**Целью** практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

**Задачи** практики:

- закрепление умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- применение полученных теоретических знаний в решении конкретных задач;
- формирование представления о современных информационных технологиях;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

**Содержание практики**

*Учебная практика складывается из следующих видов деятельности магистрантов:*

- участия в научно-исследовательской работе кафедры (под руководством преподавателей кафедры) с целью ознакомления с основными направлениями и содержанием этой работы, методами и методикой научного исследования, требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации/выпускной квалификационной работе, написанию научных статей;
- работы в организациях различных форм собственности, с целью ознакомления со спецификой данной работы, практического применения научных методов и технологий проведения исследований, разработки на

основе интерпретации полученных эмпирических данных работы, содержащей практические рекомендации;

– самостоятельной научно-исследовательской работы с документами, справочными изданиями соответствующих учреждений, периодическими изданиями, статистическими сборниками, первоисточниками научно-исследовательской информации;

– участия в научной конференции в виде выступления, написание научной статьи.

### **5.3.2. Программы производственных практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Производственная практика включает научно-исследовательскую и преддипломную практики.

**Цель научно-исследовательской практики:** овладение магистрантами теоретико-методологическими основами научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами научно-исследовательской практики являются:

- апробирование методов и методик научного исследования, разработка программы социологического или аналитического исследования по теме диссертации;

- овладение умениями и навыками написания научных текстов и документов (научная статья, отчет, диссертация, квалификационная работа, проект);

- ознакомление с работой научных подразделений высшего учебного заведения;

- работа в системе региональных, муниципальных органов и учреждений, и обобщение опыта управленческой деятельности;

- сбор материалов для магистерской диссертации/выпускной квалификационной работы.

#### **Содержание практики**

Научно-исследовательская практика складывается из следующих видов деятельности магистрантов:

– участие в научно-исследовательской работе кафедры (под руководством преподавателей кафедры) с целью ознакомления с основными направлениями и содержанием этой работы, методами и методикой научного исследования, требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации и выпускной квалификационной работе, написанию научных статей;

– работа в организациях различных форм собственности, с целью ознакомления со спецификой данной работы, практического применения научных методов и технологий проведения исследований, разработки на основе интерпретации полученных эмпирических данных проекта, содержащего практические рекомендации;

– самостоятельная научно-исследовательская работа с документами, справочными изданиями соответствующих учреждений, периодическими изданиями, статистическими сборниками, первоисточниками научно-исследовательской информации;

– участия в научной конференции в виде выступления, написание научной статьи.

В полном объеме программа научно-исследовательской практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 4.

В ходе *преддипломной практики* как вида практической подготовки будущих магистров, студенты:

- анализируют деятельность органов государственной и муниципальной власти, производственных организаций и организаций социальной сферы;

- обучаются элементам наблюдательности и делового общения;

- выполняют общие или индивидуальные задания;

- собирают материал для магистерской диссертации, а также для выполнения научных работ.

В полном объеме программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представлена в Приложении 5.

### **5.3.3. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение 6)**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа (НИР) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии студента-магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

#### **Формы научно-исследовательской работы**

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется научным руководителем и предполагает осуществление следующих форм работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации.

#### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС, как необходимых для магистра государственного и муниципального управления, оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами итоговой аттестации являются:

- систематизация и закрепление знаний, полученных выпускником за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка способностей проведения научно-исследовательской и научно-инновационной работы, а также организационно-управленческой и педагогической деятельности специалиста;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы экзаменационных комиссий.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление итоговая государственная аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Итоговые аттестационные испытания являются обязательными и осуществляются после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора общекультурных и профессиональных компетенций, а также необходимы для определения практической и

теоретической подготовленности магистра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из преподавателей университета, ведущих дисциплины из области государственного и муниципального управления, управления проектами, менеджмента, экономики и представителей государственных учреждений России, и лиц, приглашаемых из сторонних организаций, являющихся потенциальными работодателями для магистров.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация (степень) «Магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной

профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляет зав. кафедрой социальных технологий, доктор философских наук, профессор Бабинцев В.П. (стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования – более 32 лет). Руководитель ОПОП магистратуры ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, ежегодно проходит повышение квалификации.

## **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП**

Реализуемая ОПОП по направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения:

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология игрового обучения
	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Комбинированные технологии	Кейс-технология
	Технологии мультимедийного обучения
	Лекция-визуализация
	Текстовые чаты в режиме реального времени
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия
Инновационные методы	Экзамен в форме тестирования
	Семинар-деловая игра
	Групповые дискуссии и проекты
	Семинар-дискуссионная площадка
	Магистры обеспечены учебно-методическими комплексами, в которых теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы
Авторские технологии обучения	«Понятийный диктант»



### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОПОП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети вуза.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания электронно-библиотечных систем «РУКОНТ», «Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Grebennikon», а также диссертации и авторефераты диссертаций Российской государственной библиотеки, отечественные базы данных,

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская б-ка им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа НИУ БелГУ.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения реализации программы магистратуры включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности магистрантов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: Программа повышения конкурентоспособности Белгородского государственного национального

исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. и на перспективу до 2020 года, Регламент организации практики обучающихся, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения, Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ», Положение о студенческом городке и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В институте сложилась собственная система организации и управления социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность деканата и всего профессорско-преподавательского коллектива, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Данная система призвана решать следующие задачи: философско-мировоззренческая подготовка студентов, познание законов развития природы и смысла общественной жизни; развитие политического сознания, преодоление аполитичности, выработка навыков политической деятельности; формирование правовой культуры, уважения к законам и нормам государственной жизни; патриотическое воспитание, привитие чувства любви к Родине, родному краю, традициям и истории своего народа, развитие национального самосознания и гражданственности; нравственное воспитание, ознакомление с системой ценностей и нормами поведения человека в обществе; эстетическое воспитание, приобщение студентов к системе духовных ценностей, достижениям мировой и отечественной культуры; формирование экологической культуры, бережного отношения к природной среде; трудовое воспитание, выявление и развитие творческого потенциала каждого студента; физическое воспитание, способствовать развитию культурного и духовного уровня иностранных студентов через приобщение их к мировой культуре путём проведения совместных культурных и спортивных мероприятий, фестивалей, встреч, вечеров, дискуссий и т.п.; привлечение студентов к занятиям спортом и туризмом; семейное воспитание, развитие культуры семейно-брачных отношений; развитие потребности в самовоспитании и организации здорового образа жизни.

В институте действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Студенческий совет института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Студенческий совет прилагает усилия к формированию благоприятного имиджа студента, тем самым осуществляя профориентационную деятельность.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями института по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ; привлечение студентов к НИР кафедры; подготовка научных публикаций совместно со студентами; подготовка команд для участия в предметных олимпиадах, конференциях студентов; содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов.

Преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры участвуют в организации и проведении внеучебной работы со студентами, поддержке академической активности студентов, личностного развития студентов (мероприятиях культурного, спортивного, просветительского плана).

Широкое использование в учебном процессе получили такие активные формы воспитательной деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, брейн-ринги, дискуссионные площадки, открытые трибуны, конкурсы, викторины, тренинги, олимпиады, презентации, круглые столы. Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность осуществляется во время проведения тематических вечеров, конкурсов, квестов, участия студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях, профессиональных клубах и студенческих объединениях.

Сложившаяся в университете социокультурная (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) среда обеспечивает естественность трансляции магистрам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления), успешной социализации и личности.)

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков

обучающимся в НИУ «БелГУ», «О промежуточной аттестации обучающихся», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов), «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положение об организации учебных занятий по физической культуре» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» и т.д.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: письменные контрольные и самостоятельные работы, тестирование, письменный и устный опрос, подготовка рефератов, эссе, презентаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе, рефератов, презентаций, курсовых работ и проектов, фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам и т.д.

Фонды оценочных средств отражают требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОПОП магистратуры и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Оценочные средства:

- устанавливают качество сформированных у обучаемых компетенций по видам деятельности и степень их готовности к профессиональной деятельности;

- обеспечивают оценку способности магистров к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту магистерской диссертации.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работе определяются «Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) МАГИСТР** - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии глубоких теоретических знаний по выбранному профилю и готовности студента к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг (см. Устав НИУ «БелГУ»), потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом института.

Тематика диссертаций определяется с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профильной направленности магистерской программы и характера будущей практической деятельности магистров государственного и муниципального управления. Все темы являются актуальными, имеют практическую направленность и разрабатываются на основе материалов государственных и муниципальных органов власти.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта,

профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих внедрение результатов в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе научных исследований, проектно-конструкторских, проектно-технологических работ, проведенных под руководством научного руководителя.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин, установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ФГОС ВО, и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

1. Зав. кафедрой социальных технологий НИУ «БелГУ», д.ф.н., проф. Бабинцев В.П.;

2. Заместитель зав. кафедрой социальных технологий НИУ «БелГУ», к.с.н., доц. Быхтин О.В.;

3. Заместитель директора Института управления НИУ «БелГУ», ст. преп. Трембач И.В.;

4. Заместитель начальника департамента экономического развития Белгородской области - начальник управления инвестиций и инноваций, к.э.н. Полевой И.Н.;

5. Доц. кафедры социальных технологий НИУ «БелГУ», к.с.н. Шаповал Ж.А.