

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
27.06.2016, протокол № 12

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(с изменениями 20 __, 20 __ г.)

магистерская программа

МАРКЕТИНГ

Тип программы

Программа академической магистратуры

Квалификация (степень)

магистр

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Генеральный директор

ОАО «Центр кластерного развития

«Магнус»



к.э.н. А.В. Шулешко

Белгород, 2016

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	4
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	6
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	7
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	7
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	8
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	10
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	10
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	12
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	13
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	13

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	134
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	14
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	14
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	15
5.3.3. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	16
5.3.4. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «МАРКЕТИНГ».....	17
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	19
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	19
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	20
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	20
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	20
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	21
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	23
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....	24
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ВО ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	25

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по определенному направлению (специальности), уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг».

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в области управления товарной политикой, сферой сбыта, рекламы, ценообразования в условиях конкуренции и глобализации социально-экономических процессов.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Образовательная программа является второй ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в области аналитического обеспечения управленческих решений в различных сферах национальной экономики, на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Осуществление непрерывной теоретической подготовки студентов для получения фундамента знаний с целью решения практических задач в менеджменте	Требования ФГОС.
Ц2	Организация научно-исследовательской деятельности студентов в рамках самостоятельной работы и научно-исследовательских объединений для глубокого изучения теории и получения научных результатов в конкретных предметных областях.	Требования ФГОС. Требования работодателей
Ц3	Подготовка магистров к самостоятельному выполнению проектов с приобретением навыков к руководству проектами и осуществления предпринимательской деятельности	Требования ФГОС. Требования работодателей
Ц4	Приобретение магистрами теоретических и практических знаний для осуществления преподавательской деятельности в соответствии с полученной квалификацией	Требования ФГОС. Требования работодателей
Ц5	Формирование личностных качеств и компетенций, позволяющих самостоятельно определять траектории образовательного и профессионального	Требования ФГОС.

1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»:

- формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- способность работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- формирование готовности решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих в условиях корпоративной и конкурентной среды.
- развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

1.4. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»:

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» составляет 2 года.

По данному направлению подготовки магистров допускается обучение по заочной форме. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по заочной форме обучения увеличиваются, но не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на основании решения Учёного совета НИУ «БелГУ».

1.5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»:

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в Таблице 2

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование				
ОПОП Менеджмент магистерская программа Маркетинг	38.04.02	магистр	очная	30	очная	30
			2 года	2,5 лет	120	120

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра или дипломированного специалиста), магистра РФ или эквивалентный им диплом другого государства.

Абитуриент должен успешно пройти собеседование по выбранному направлению магистерской подготовки.

Возможно поступление на выбранную программу после успешного обучения по программам подготовки бакалавров или специалистов других направлений.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также с международными документами в сфере высшего образования:

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

основная профессиональная образовательная программа магистратуры (магистерская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования:

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции магистров;

ОПК – общепрофессиональные компетенции магистров;

ПК – профессиональные компетенции магистров;

СМК – система менеджмента качества.

КМВ – компетентностная модель выпускника.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Сферой профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В числе предприятий, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества, и на которых могут быть востребованы выпускники по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»: ЗАО «БелКОМ»; ОАО «Белгородасбестоцемент»; ООО «Управляющая компания ЖБК-1»; Отдел пенсионного фонда РФ по Белгородской области и др.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.
- научно-исследовательские процессы.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг», являются:

- основной вид деятельности:
 - научно-исследовательский;
- дополнительный вид деятельности:
 - организационно-управленческий;
 - аналитический.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- аналитическая деятельность:*
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению, а также целями и задачами данной ОПОП ВО

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК-n
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)	ОПК-n
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2
способность проводить самостоятельные исследования,	ОПК-3

обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК-n
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4
владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6
способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7
способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10
способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-11

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Выпускник должен быть готов к применению полученных знаний, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг», для решения профессиональных проблем в области управления	ПК-1 ПК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОК-2
P2	Выпускник должен быть готов к научно-исследовательской деятельности в области создания и применения новых методов управления	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ОПК-3

P3	Выпускник должен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбору методов и средств решения задач исследования	ПК-3 ПК-6 ПК-6 ОК-1
P4	Выпускник должен организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и социально-экономические опросы	ПК-4 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ОПК-3 ОК-1
P 5	Выпускник должен быть готов к экспертно-консультативной деятельности в сфере менеджмента, направленной на руководство и осуществление проектов в области профессиональной деятельности	ПК-4 ПК-7 ОП-1
P6	Выпускник должен готовить задания и разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-2 ПК-4 ПК-8 ПК-11 ОПК-2
P 7	Выпускник должен быть готов к учебно-воспитательной деятельности в системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования с использованием новых образовательных средств, методов и технологий, направленных на достижение практических результатов	ПК-11 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
P8	Выпускник должен разрабатывать учебно-методические материалы	ПК-8 ПК-11
P9	Выпускник должен уметь использовать навыки владения публичной и научной речью для подготовки и публикации научных статей, аналитического и справочного материала	ПК-11 ОК-1 ОПК-1
P 10	Выпускник должен быть готов к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста, проектированию профессиональной карьеры	ПК-9 ОПК-1 ОК-3

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Научно-методический совет направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» разрабатывает КМВ самостоятельно с учетом специфики направления.

Структура модели включает в себя: 4 области профессиональной деятельности (организации любой организационно-правовой формы; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых

выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательские организации), 3 вида профессиональной деятельности (организационно-управленческую; аналитическую; научно-исследовательскую), 3 объекта профессиональной деятельности (процессы управления организациями; различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы).

Для реализации профессиональной деятельности ОПОП формирует 3 общекультурных компетенций, 3 общепрофессиональных и 11 профессиональных компетенций, которые дифференцированы по основным 10 результатам образования (см. табл. 3 и 4).

Результаты образования в виде компетенций представляют собой системообразующий фактор модели выпускника и формируются за счет соответствующей структуры ОПОП и условий ее реализации.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» (Приложение 1)

5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин. (Приложение 2).

5.3. Программы практик, НИР по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»

При реализации ОПОП предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

5.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг».

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 3).

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Маркетинговое управление» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов «Корпоративные и финансовые стратегии», «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые коммуникации» и др.

ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

познакомиться с особенностями будущей профессией по избранному направлению подготовки в процессе *непосредственного участия в деятельности* предприятия;

приобрести практические навыки и умения в сфере профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

получить представления о деятельности организации, об истории ее создания и развития, отраслевой принадлежности и конкурентном положении на рынке;

познакомиться с системой управления организации, составить ее организационную структуру;

познакомиться с формами управления одного из подразделений организации, изучить нормативные документы (положение о подразделении, должностные инструкции, внутренние регламенты и стандарты организации, формы отчетности);

подобрать информацию для подготовки рефератов и выполнения курсовых проектов при дальнейшем обучении в вузе.

Профессиональные компетенции:

- развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- развитие способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

5.3.2. Программа организационно-управленческая практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг».

Раздел основной профессиональной образовательной программы «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 4).

Прохождение организационно-управленческой практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Маркетинговое управление» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при прохождении производственной практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов «Корпоративные и финансовые стратегии», «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые коммуникации» и др.

Целями организационно-управленческой практики является овладение компетенциями, необходимыми для самостоятельной организационно-управленческой деятельности.

Задачи организационно-управленческой практики:

- получить общее представление об организации, ее внешней и внутренней среде, стратегии развития;
- принять участие в выполнении управленческих функций в одном из подразделений организации;
- провести диагностику системы управления организации (подразделений, групп сотрудников, проектной команды и др.);
- обеспечить поиск, сбор, обработку и систематизацию информации для диссертационного исследования.

Профессиональные цели практики:

- формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- развитие способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- развитие способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Организационно- управленческая практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение организационно-управленческой практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Маркетинговое управление» и других дисциплин учебного плана. Умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов, а также при подготовке магистерской диссертации.

5.3.3. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), программа «Маркетинг»

Программа практики направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Маркетинг» представлена в приложении 4.

Целями преддипломной практики является овладение компетенциями, необходимыми для самостоятельной научной и исследовательской деятельности.

Профессиональные цели практики:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Методы исследования в менеджменте», «Маркетинговое управление», «Управленческая экономика» и других дисциплин учебного плана. Умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при изучении учебных курсов, а также при подготовке магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- изучить систему государственного управления в сфере научной деятельности;
- исследовать систему управления научной деятельностью в университете;
- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы для диссертационного исследования;
- разработать программу диссертационного исследования;
- отработать методы и инструменты для проведения исследований и анализа результатов;
- провести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- подготовить обзор отчетов и список научных публикаций по теме диссертации;
- разработать организационно-управленческие модели (алгоритмы, методики, методы и т.п.) исследуемых процессов, оценить и интерпретировать результаты диссертационного исследования;
- принять участие в работе исследовательских коллективов, заседаниях кафедры, диссертационных советов, семинарах, конференциях и в других научных мероприятиях.

5.3.4. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»

Целями научно-исследовательской работы является овладение компетенциями, необходимыми для самостоятельной научной и исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- изучить систему государственного управления в сфере научной деятельности;
- исследовать систему управления научной деятельностью в университете;
- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы для диссертационного исследования;
- разработать программу диссертационного исследования и организации ее выполнения;
- разработать методы и инструменты для проведения исследований и анализа результатов;
- провести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- подготовить обзор отчетов и научных публикаций по теме диссертации;

- разработать организационно-управленческие модели исследуемых процессов, оценить и интерпретировать результаты диссертационного исследования;
- принять участие в работе исследовательских коллективов, заседаниях кафедры, диссертационных советов, семинарах, конференциях и в других научных мероприятиях.

Профессиональные цели научно-исследовательской работы:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза (Приложение 5).

Выполнение научно-исследовательской работы базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов «Управленческая экономика», «Стратегический маркетинг», «Методы исследований в менеджменте», «Стратегический анализ», «Корпоративные и финансовые стратегии» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, могут быть использованы для написания реферата по избранной теме, составления отчета о научно-исследовательской работе, публичной защиты выполненной работы, а также при подготовке магистерской диссертации.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки магистратура) магистерская программа Маркетинг) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 322), Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утв. Ученым советом университета от 21.12.2015 г. № 5), Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра,

магистра (утв. Ученым Советом университета 30.06.2014 , протокол № 14, приказом ректора от 03.07.2014 № 664-ОД).

Государственная итоговая аттестация для выпускников магистратуры состоит из защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, завершившие полный курс обучения по магистерской программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы и др.). Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Стратегическое управление» (см. Приложение 7).

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по направлению подготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научно- и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет не менее 84,6% (требование ФГОС – не менее 80%).

К преподаванию профессиональных дисциплин привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализуемая ОПОП по направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения: традиционные образовательные технологии; комбинированные технологии; инновационные методы. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП, описаны в рабочих программах дисциплин и учебно-методических комплексах.

Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы.

Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы).

Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

Образовательные технологии, используемые при формировании ОПОП (Таблица 5)

Таблица 5

Образовательные технологии, используемые при формировании ОПОП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технология дистанционного взаимодействия («Интернет-технология»)
	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные методы	технология коллективного способа обучения
	технология индивидуализированного обучения
	кейсовая технология
	техники группового взаимодействия
	методика мозгового штурма
	немецкие модерационные техники

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (*не позднее 5 лет*).

В библиотечном фонде студентам и преподавателям открыт доступ к каталогам периодических изданий, таким как: МЕНЕДЖМЕНТ СЕГОДНЯ; МАРКЕТИНГ; ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ; СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ; РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ и др.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» обеспечивается наличием материально-технической базы общенаучного и профессионального цикла дисциплин и курсов по выбору: лекционными аудиториями с мультимедийными средствами обучения; компьютеризированными (с выходом в сеть Интернет) учебными помещениями для проведения практических и/или лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом НИУ «БелГУ» и соответствующих требованиям безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг.», «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», «Положение о порядке и случаях перехода обучающихся НИУ «БелГУ» с платной на бесплатную основу обучения», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом совете общежитий», и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Социально-воспитательная работа в институте управления осуществляется преподавателями в соответствии с «Планом общеуниверситетских мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе БелГУ (на учебный год)» и с «Планом по внеучебной социально – воспитательной и культурно – массовой работы института управления» (на учебный год), а также координируют свою работу в соответствии с утвержденными инструкциями, положениями, памятками по различным направлениям жизнедеятельности университета и института. Обязанности куратора определяет положение о кураторе академической группы. Участие в воспитании студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя вуза. Деятельность в качестве куратора студенческой группы является одним из видов непосредственного участия преподавателя, кафедры в воспитательной работе

со студентами и рассматривается администрацией НИУ «БелГУ» как одно из важнейших условий установления поощрительной надбавки преподавателю. Основная цель работы кураторов – формирование развитой, активной личности специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить гражданские, профессиональные, нравственные качества.

Одним из направлений воспитательной работы является развитие и поддержка органов студенческого самоуправления (профком, клубы, студенческие объединения). Студенческий совет института управления НИУ «БелГУ» (Студсовет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления при институте и его заместителях по социально – воспитательной работе ИУ НИУ «БелГУ». Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом НИУ «БелГУ» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, приказами ректора, приказами декана института управления и пр.

Основной своей целью Студенческий совет определяет развитие студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- организация культурно – массовых мероприятий в Институте, которые проходят в Молодежном культурном центре, расположенном в специальном помещении и имеет современное техническое оснащение для проведения мероприятий на высоком уровне;

- организация спортивных мероприятий используется учебно-спортивный комплекс им. Светланы Хоркиной, который отвечает самым высочайшим требованиям современных технологий, способствующий выполнению и реализации ИОП «Здоровье сбережение».

Преподаватели кафедр Института Управления выполняют следующие воспитательные задачи:

- содействуют становлению социальной зрелости студентов: развитию внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения; развитию самостоятельности и ответственности;

- создают условия для приобщения студентов к системе духовных и культурных ценностей, на основе которых формируется отношение к жизни и потребность в ее проектировании;

- обеспечивают выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализацию их в разнообразных сферах деятельности и общения;

- воспитывают положительное отношение к труду, предприимчивость и деловитость, честность и ответственность в различных системах отношений;

- содействуют развитию потребности студентов в здоровом образе жизни, развитию стремления быть хорошим семьянином.

Кураторы академических групп обеспечивают участие студентов в разнообразных видах деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественно-полезная, профессионально-трудовая, спортивно-оздоровительная, клубная и художественно-эстетическая. По итогам участия в различных мероприятиях студентам вручаются награды, грамоты и дипломы, объявляются благодарности.

Кураторы академических групп способствуют созданию деловых доброжелательных взаимоотношений между студентами и преподавателями, работающих в группе, работают в тесном контакте с ними, взаимодействуют с руководством Института Управления.

Кураторы направляют свою деятельность на организацию сплоченного студенческого коллектива, способствует созданию в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и общественной активности.

В настоящее время в Институте Управления действует студенческое научное общество, которое позволяет привить им интерес к науке и научно-исследовательской деятельности, сформировать их научные приоритеты.

Еженедельно представители руководства Института Управления проводят встречи со старостами академических групп, на которых обсуждаются и решаются наиболее актуальные вопросы студенчества, доводится до сведения студентов текущая информация. На такие совещания приглашаются кураторы академических групп, представители кафедр.

Результаты социально-воспитательной работы заслушиваются на совещаниях кураторов и Советах Института управления.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки магистратура) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», «Об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», «О выполнении и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования», «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», «О самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Об организации обучения по индивидуальным учебным планам» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов,

устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация текущего и промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также образовательными задачами ОПОП. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы: эссе и рефераты; доклады, задачи, кейсы и др. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика докладов, рефератов, материалы для собеседования, фонды обучающих тестовых заданий.

Для промежуточного контроля успеваемости используются следующие формы: экзамен, зачет, защита курсовых проектов (работ), защита отчетов по практике. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика курсовых работ (проектов), контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды контрольных тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг» включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

Квалификация магистр - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии у него высшего профессионального образования.

Тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг (см. Устав НИУ «БелГУ»), потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом института.

Тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности магистра в соответствии с его квалификационной характеристикой. В работе выпускник должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной исследовательской работы обучающихся: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) способствует овладению необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Ценность выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется уровнем освоения выпускником методов научного анализа изучаемых явлений, умением делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП будет производиться ежегодно (в части состава дисциплин, установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, преддипломной практики, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации выпускников, материалов,

обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и выносятся на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план будут вноситься решением Ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг».

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), магистерская программа «Маркетинг»

1. заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга к.с.н., доцент Тхориков Б.А.

2. доцент кафедры менеджмента и маркетинга к.э.н., доцент Парфенова Е.Н.

3. генеральный директор ОАО «Центр кластерного развития «Магнус», к.э.н. Шулешко А.В.

4. директор ООО ЖНК «ЖБК-1» Бондарев С.А.