

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом университета  
27.06.2016,  
протокол № 12

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.07 Банковское дело**

*(код, наименование специальности)*

Квалификация **Специалист банковского дела**

*(наименование квалификации выпускника)*

Срок обучения

**2 г. 10 мес.**

*(нормативный срок обучения)*

СОГЛАСОВАНО  
представитель  
работодателя  
заместитель начальника  
финансового отдела –  
начальник сектора  
финансово –экономической  
отчетности  
Белгородского отделения  
№ 8592 ПАО Сбербанк

Мостовой А.Н.



Белгород 2016

## Разработчики ППССЗ

Коллектив разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело:

1. Лесных Ирина Николаевна, заместитель декана по учебно-методической работе Факультета среднего профессионального образования

2. Бабаян Елена Дмитриевна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

3. Долгова Наталия Львовна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

4. Дружникова Елена Петровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и моделирования производственных процессов Института экономики

5. Мацкова Диана Александровна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

6. Мирошников Евгений Васильевич, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Юридического института

7. Сычева Ирина Игоревна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

8. Хангиреева Марина Бахытовна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

9. Лобынцева Елена Петровна, начальник Службы внутреннего аудита АО УКБ «Белгородсоцбанк»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	5
1.2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	6
1.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	8
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	8
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ</b>	9
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	10
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.4. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ</b>	11
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b>	14
5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	14
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	14
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	14
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	14
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	15
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ</b>	16
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16

6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ	16
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	18
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО</b>	20
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	22
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	23

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 21.01.2014 г.);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013г № 1186.

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013г. № 531 (вред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243);

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;

10. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

11. Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1645 от 29.12.2014 г. и № 1578 от 31.12.2015 г.

### **1.2. Цели ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовки специалистов среднего звена нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода и современными образовательными технологиями. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ППССЗ 38.02.07 Банковское дело формируются в рамках Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППССЗ, работодателей, общества и профессионального сообщества.

## Основные цели подготовки по программе специалиста

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц 1	Обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 2	Дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 3	Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 4	Подготовить специалиста к профессиональной деятельности	Требования ФГОС. Запросы работодателей

**1.3. Задачи ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

- определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентно - ориентированного образования.

#### **1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Срок освоения ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования составляет 2 г. 10 мес.

#### **1.5 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Трудоемкость освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет 5292 часа (максимальное количество) за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Время, отводимое на проведение практик 14 недель (504 часа). Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в табл. 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификация выпускников

Наименование ППССЗ	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ППССЗ, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в часах)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ППССЗ	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Банковское дело	38.02.07	Специалист банковского дела	2 г.10 мес.	-	-	5292	-	-

#### **1.6. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

Зачисление осуществляется по результатам конкурса документов об образовании. На образовательную программу зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;
- при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по профильным предметам – математика, русский язык.



## II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

*Специальность* - комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии;

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

*Программа подготовки специалистов среднего звена* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

*Компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

*Модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

*Результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

*Цели программы подготовки специалистов среднего звена* – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

*Знания* – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

*Умения* – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФОС	Фонд оценочных средств
СПО	Среднее профессиональное образование
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общие компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ЦМК	Цикловая методическая комиссия
МДК	Междисциплинарный курс

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

- банки;
- кредитные организации.

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

#### **3.4. Виды и задачи деятельности выпускника**

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по должности Агент банка.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППССЗ.

##### **4.1. Формируемые компетенции**

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ представлен в табл. 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ

<b>Краткое содержание компетенций</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	ОК 10
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	ОК 11
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	
<b>Ведение расчетных операций</b>	
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПК 1.1
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПК 1.2
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	ПК 1.3
Осуществлять межбанковские расчеты	ПК 1.4
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	ПК 1.6
<b>Осуществление кредитных операций</b>	
Осуществление кредитоспособность клиентов	ПК 2.1
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПК 2.2
Осуществлять и сопровождение выданных кредитов	ПК 2.3
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	ПК 2.5

В части овладения обучающимися вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (должности Агент банка) и на основании профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н формируются дополнительные профессиональные компетенции (табл. 4).

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК),  
как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения  
данной ППССЗ

<p>Профессиональный стандарт <i>Специалист по операциям на межбанковском рынке</i></p>	<p>Основная образовательная программа по специальности <i>38.02.07 Банковское дело</i></p>
<p><b>Код и наименование обобщенной трудовой функции</b></p>	<p><b>Код и наименование дополнительных профессиональных компетенций</b></p>
<p>А Обеспечение межбанковского взаимодействия (А/01.5 – А/03.4)</p>	<p>ДПК 1. Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>
	<p>ДПК 2. Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>
	<p>ДПК. 3 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.1. Календарный учебный график. Учебный план по специальности подготовки (Приложение 1)**

**5.2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**  
Содержание ППССЗ по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах профессиональных модулей и рабочих программах учебных дисциплин (Приложение 2).

**5.3. Программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.07 Банковское дело**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

**5.3.1. Программа учебных практик по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Учебная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных базах практик и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом.

Программы учебных практик представлены в приложении 3.

### **5.3.2. Программа производственных практик по специальности 38.02.07 Банковское дело**

При реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится производственная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основании «Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» и «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» разработана и утверждена Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательный процесс по специальности обеспечивают 14 штатных преподавателя и 17 совместителей. Процент штатных преподавателей составляет 45%.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

### **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ**

При реализации ППСЗ применяются следующие образовательные технологии: технология проектного обучения, технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля. Комбинированные технологии: технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология. Интерактивные формы обучения: проблемная лекция, лекция-конференция, лекция с запланированными ошибками, лекция вдвоем, лекция-диалог.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения:

- ролевые игры;



- методы коллективной работы: методы групповой дискуссии (мозговой штурм); методы коллективной работы над исследовательскими проектами – моделирование проблемных ситуаций.

- визуальные методы исследования: анализ фото-, видео-, кино-документов; анализ художественных произведений (спектакли, фильмы); подготовка презентаций, составление рекламных проспектов и видео-роликов;

- методы активизации исследовательского потенциала студентов: разработка наглядно-агитационного материала, внеаудиторные занятия.

### **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в методическом кабинете.

Учебный процесс для реализации данной ППССЗ обеспечен:

- двумя компьютерными классами со средствами вычислительной техники (26 компьютеров с процессором PentiumII и выше);

- фондом электронных учебных пособий;

- доступом в электронную версию библиотечного каталога НИУ «БелГУ».

При проведении занятий по различным предметам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, методические рекомендации преподавателю, методические указания студенту, планы практических занятий, перечень вопросов к экзаменам и зачетам, основной и дополнительной литературы.

### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых

дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

*Кабинеты:*

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

*Лаборатории:*

- информационных технологий;
- лингафонная;
- технических средств обучения.

*Учебный банк.*

*Спортивный комплекс:*

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Администрация университета и преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общих компетенций используются основные нормативные правовые акты: Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года; Концепция воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», Концепция модели личности выпускника НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом городке», регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В университете созданы условия формирования общих компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи. Особая роль при формировании этих качеств отводится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Практикуются следующие формы стимулирования успешных обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, волонтерской деятельности; надбавки к стипендиям студентов; именные стипендии (стипендия Губернатора Белгородской области, стипендия Администрации Белгородской области, стипендия одаренным студентам А.В. Скоча, стипендия Митрополита Белгородского и Старооскольского, именная стипендия ректора НИУ «БелГУ»). Созданная социокультурная среда вуза призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. В университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет факультета/института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью.

Регулярно проводятся: «Дни здоровья» с выездом на базу отдыха НИУ «БелГУ» «Нежеголь». Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных социальным пакетом НИУ «БелГУ».

В вузе созданы условия для гармоничного развития личности студента, которое, в свою очередь осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Кроме того, хорошо функционирует организация и управление социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации и всего преподавательского состава, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Многие студенты организуют и участвуют в ежегодных благотворительных акциях. Проводятся занятия-беседы со священнослужителями по вопросам семьи и нравственности. Функционируют художественные коллективы, участвующие в проведении праздничных мероприятий.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных кружках, олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ и т.д.

Социокультурная среда вуза (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, социализации и личности.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования»; «Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях при реализации программ среднего профессионального образования в НИУ «БелГУ»»; «Положение о программе подготовки среднего звена»; «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о фонде оценочных средств для обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

Настоящие нормативные правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

#### **8.4. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости за знаниями студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания, ситуационные

(профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты). Для проведения промежуточной аттестации имеются фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, практик. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **8.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего программу в полном объеме СПО по ППССЗ, является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании ЦМК, утверждается приказом по университету.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает профессиональную деятельность в области разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, умения обработки отраслевой информации и обеспечения проектной деятельности. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора НИУ «БелГУ» создается Государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ППССЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Университета.