

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
27.06.2016,
протокол № 12

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Квалификация Бухгалтер

(наименование квалификации выпускника)

Срок обучения 2 г. 10 мес.
(нормативный срок обучения)

СОГЛАСОВАНО
представитель
работодателя
главный бухгалтер
ООО «Наука»

И.А. Шок



Разработчики ПССЗ

Коллектив разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело:

1. Лесных Ирина Николаевна, заместитель декана по учебно-методической работе Факультета среднего профессионального образования

2. Бабаян Елена Дмитриевна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

3. Долгова Наталия Львовна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

4. Дружникова Елена Петровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и моделирования производственных процессов Института экономики

5. Мацкова Диана Александровна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

6. Мирошников Евгений Васильевич, старший преподаватель кафедры административного права и процесса Юридического института

7. Сычева Ирина Игоревна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

8. Тезек Наталья Дмитриевна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

9. Хангиреева Марина Бахытовна, преподаватель ЦМК естественных наук и общепрофессиональных дисциплин Факультета среднего профессионального образования

10. Желнина Ангелина Геннадьевна, главный бухгалтер АО «Центр инновационных технологий»

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	5
1.2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	6
1.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	8
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	9
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.4. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ	11
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	13
5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	14
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	15
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	15

5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ	16
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ	17
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	19
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	21
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	22
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	23

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 21.01.2014 г.);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013г № 1186.

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013г. № 531 (вред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243);

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;

10. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413.

12. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2014 г. № 1061н.

1.2. Цели ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовки специалистов среднего звена нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода и современными образовательными технологиями. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются в рамках Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППССЗ, работодателей, общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основные цели подготовки по программе специалиста

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц 1	Обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 2	Дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 3	Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения	Требования ФГОС. Запросы работодателей
Ц 4	Подготовить специалиста к профессиональной деятельности	Требования ФГОС. Запросы работодателей

1.3. Задачи ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления

комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно - ориентированного образования.

1.4. Срок освоения ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе

среднего общего образования составляет 2 г. 10 мес.

1.5. Трудоемкость ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость освоения ППСЗ при очной форме обучения составляет 5292 часов (максимальное количество) за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Время, отводимое на проведение практик 14 недель (504 часов). Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППСЗ для всех форм обучения и соответствующая квалификация приведены в табл. 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ППСЗ и квалификация выпускников

Наименование ППСЗ	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ППСЗ, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в часах)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ППСЗ	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Бухгалтер	2 г.10 мес.	-	-	5292	-	-

1.6. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должны иметь аттестат об основном общем образовании.

Зачисление осуществляется по результатам конкурса документов об образовании. На образовательную программу зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

- при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по профильным предметам – математика, русский язык.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

Специальность - комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Цели программы подготовки специалистов среднего звена – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФОС	Фонд оценочных средств
СПО	Среднее профессиональное образование
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общие компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ЦМК	Цикловая методическая комиссия
МДК	Междисциплинарный курс

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.4. Виды и задачи деятельности выпускника

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии Кассир.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППСЦЗ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППСЦЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППСЦЗ.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППСЦЗ представлен в табл. 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППСЦЗ

Краткое содержание компетенций	Коды компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ВД 1
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.1
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК 1.3
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 1.4
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ВД 2
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.1
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПК 2.2
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ПК 2.3
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК 2.4

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ВЛ 3
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК 3.1
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 3.2
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК 3.3
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 3.4
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ВД 4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 4.1
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.2
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.3
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4

С целью овладения обучающимися вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (должности Кассир) и на основании профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2014 г. № 1061н формируются дополнительные профессиональные компетенции (табл. 4).

Таблица 4

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК),
как совокупный ожидаемый результат образования по завершения
освоения данной ППСЗ

Профессиональный стандарт <i>Бухгалтер</i>	Основная образовательная программа по специальности <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
---	---

Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование дополнительных профессиональных компетенций
А Ведение бухгалтерского учета (А/01.5 – А/03.5)	ДПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ДПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ДПК. 3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график. Учебный план по специальности подготовки (Приложение 1)

5.2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание ППССЗ по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах профессиональных модулей и рабочих программах учебных дисциплин (Приложение 2).

5.3. Программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение у обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

5.3.1. Программа учебных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных базах практик и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом.

Программы учебных практик представлены в приложении 3.

5.3.2. Программа производственных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

При реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы. Проводится производственная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основании «Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования» и «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» разработана и утверждена Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация данной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательный процесс по специальности обеспечивают 12 штатных преподавателя и 16 совместителей. Процент штатных преподавателей составляет 43%.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ

При реализации ППСЗ применяются следующие образовательные технологии: технология проектного обучения, технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля.

Комбинированные технологии: технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология.

Интерактивные формы обучения: проблемная лекция, лекция-конференция, лекция с запланированными ошибками, лекция вдвоем, лекция-диалог.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения:

- ролевые игры;
- методы коллективной работы: методы групповой дискуссии (мозговой штурм); методы коллективной работы над исследовательскими проектами – моделирование проблемных ситуаций.
- визуальные методы исследования: анализ фото-, видео-, кино-документов; анализ художественных произведений (спектакли, фильмы); подготовка презентаций, составление рекламных проспектов и видео-роликов;
- методы активизации исследовательского потенциала студентов: разработка наглядно-агитационного материала, внеаудиторные занятия.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам, модулям. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в методическом кабинете.

Учебный процесс для реализации данной ППСЗ обеспечен:

- двумя компьютерными классами со средствами вычислительной техники (26 компьютеров с процессором PentiumII и выше);
- фондом электронных учебных пособий;

- доступом в электронную версию библиотечного каталога НИУ «БелГУ».

При проведении занятий по различным предметам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

По всем дисциплинам разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, методические рекомендации преподавателю, методические указания студенту, планы практических занятий, перечень вопросов к экзаменам и зачетам, основной и дополнительной литературы.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Администрация университета и преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общих компетенций используются основные нормативные правовые акты: Программы повышения конкурентоспособности Белгородского национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг. и на перспективу до 2020 года; Концепция воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», Концепция модели личности выпускника НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом городке», регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В университете созданы условия формирования общих компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи. Особая роль при формировании этих качеств отводится дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Практикуются следующие формы стимулирования успешных обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, волонтерской деятельности; надбавки к стипендиям студентов; именные стипендии (стипендия Губернатора Белгородской области, стипендия Администрации Белгородской области, стипендия одаренным студентам А.В. Скоца, стипендия Митрополита Белгородского и Старооскольского, именная стипендия ректора НИУ «БелГУ»). Созданная социокультурная среда вуза

призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. В университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет факультета/института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью.

Регулярно проводятся: «Дни здоровья» с выездом на базу отдыха НИУ «БелГУ» «Нежеголь». Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных социальным пакетом НИУ «БелГУ».

В вузе созданы условия для гармоничного развития личности студента, которое, в свою очередь осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Кроме того, хорошо функционирует организация и управление социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации и всего преподавательского состава, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Многие студенты организуют и участвуют в ежегодных благотворительных акциях. Проводятся занятия-беседы со священнослужителями по вопросам семьи и нравственности. Функционируют художественные коллективы, участвующие в проведении праздничных мероприятий.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных кружках, олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ и т.д.

Социокультурная среда вуза (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, социализации и личности.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»; «Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях при реализации программ среднего профессионального образования в НИУ «БелГУ»»; «Положение о программе подготовки среднего звена»; «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о фонде оценочных средств для обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования»; «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

Настоящие нормативные правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования».

8.4. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости за знаниями студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания, ситуационные (профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты). Для проведения промежуточной аттестации имеются фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, практик. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

8.5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего программу в полном объеме СПО по ППСЗ, является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании ЦМК, утверждается приказом по университету.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает профессиональную деятельность в области разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, умения обработки отраслевой информации и обеспечения проектной деятельности. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора НИУ «БелГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ППСЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Университета.