

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
27.06.2016 г., протокол № 12

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

21.04.02 Землеустройство и кадастры

(с изменениями 20___, 20___, 20___ гг.)

Магистерская программа

Кадастр и мониторинг земель

Тип программы

Программа академической магистратуры

Квалификация (степень)

магистр


СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

/_____
начальник департамента имущественных и
земельных отношений – заместитель
председателя правительства Белгородской
области

Ю.И. Варожева

(подпись, И.О. Фамилия)



Белгород, 2016

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ	5
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ...	6
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ....	7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ	8
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ....	8
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	9
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ	11
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	13
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	13
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	14
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	14
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	16
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	18
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 Землеустройство и кадастры	18
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 Землеустройство и кадастры...	18

5.3. ПРОГРАММА ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ».....	18
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	24
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	25
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	26
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	26
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	31
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	31
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....	32
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	33

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по определенному направлению (специальности), уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 298;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений, системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,

прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охране земель, учета, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости, оценки и мониторинга земель посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистранта, а также удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является второй ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в области землеустройства и кадастров; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

*Основными целями подготовки по программе
21.04.02 «Землеустройство и кадастры» являются:*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Обеспечение получения профессиональных знаний, необходимых для соответствия магистра по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр и мониторинг земель»	Требования ФГОС
Ц2	Формирование привлекательности и потребительской ценности для работодателей	Требования ФГОС
Ц3	Обеспечение выполнения организационно-управленческой, проектной, производственно-технологической и научно-исследовательской видов профессиональной деятельности	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
Ц4	Обеспечение фундаментальной подготовки востребованных магистров, способных к решению профессиональных задач с учетом региональных особенностей	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц5	Обеспечение конкурентоспособности выпускников на российском и международном рынках труда.	Требования ФГОС, заинтересованных работодателей
Ц6	Обеспечение возможностей для развития у магистра умения и стремления к приобретению знаний и навыков после окончания программы, обеспечивая собственную и корпоративную успешность	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей

1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Задачами образовательной программы магистратуры являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области земельно-имущественных отношений;
- сочетание практической направленности обучения с глубокой фундаментальной подготовкой;
- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;
- осуществление теоретических и эмпирических исследований в области земельно-имущественных отношений и разработка новых продуктов, востребованных отечественным рынком;
- вовлечение студентов магистратуры в исследовательско-аналитическую работу с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

1.4. Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» составляет 2 года.

1.5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2.

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в зачетных единицах*)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
Землеустройство и кадастры Кадастр и мониторинг земель		магистр	2	2.5	-	120**	120	-

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

В магистратуру НИУ «БелГУ» принимаются граждане Российской Федерации, соотечественники за рубежом, иностранные граждане, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие государственный диплом бакалавра, специалиста, магистра. На обучение по программе магистратуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Кандидаты на обучение в магистратуре, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемый присвоение кандидату квалификации (степени) «магистр», вправе участвовать в конкурсе только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе. Получение образования этими лицами по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

Владения опытом применения знаний и умений на практике – устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

Дидактические единицы – учебные элементы, представляющие собой независимую часть содержания по объему и логике.

Зачет, экзамен – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению (специальности) ВО.

Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Качество – сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон – государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Кредит – интегрированная количественная оценка результатов обучения и, соответственно, содержания программы (модуля) с учетом объема изучаемого материала, его уровня, значимости и нормативного срока освоения.

Модуль – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим профессиональным образованием.

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии, (направления подготовки), определяющих конкретную направленность образовательной программы и ее содержание.

Результаты обучения – профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (специальности) (достигаются всеми выпускниками).

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин (модулей).

Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

Уровень основной профессиональной образовательной программы – характеристика, определяющая степень (квалификацию) выпускника (бакалавр, магистр, специалист), его подготовленность к профессиональной деятельности определенного вида по совокупности приобретаемых компетенций в результате освоения программы.

Фонд оценочных средств – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

Форма обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Цели основной профессиональной образовательной программы – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Обозначения и сокращения

ФОС	Фонд оценочных средств
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
НИР	Научно-исследовательская работа
ВКР	Выпускная квалификационная работа

ОК	Общекультурные компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ГАК	Государственная аттестационная комиссия

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользования, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Свою деятельность выпускники могут осуществлять в организациях и учреждениях, работающих в следующих сферах и направлениях:

- кадастровый учет недвижимости;
- регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним;
- геодезические работы;
- межевание земель;
- техническая инвентаризация зданий и сооружений;
- землеустройство;
- ландшафтное планирование;
- территориальное планирование;
- риэлтерские компании;
- информационное обеспечение кадастровых и землеустроительных работ;
- компании по оценке недвижимого имущества;
- мониторинг земель;
- государственный земельный контроль.

Выпускники по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» востребованы на предприятиях и в организациях: Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, ООО «Пульсар», ООО «Азимут», ООО «Белгородземпроект» и иных предприятиях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Белгородской области, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая;

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

2) проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

3) производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК-n
способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)	
готов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК-n
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ПК-1
способен разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	ПК-2
способен осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	ПК-3
способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ПК-4
способен оценивать затраты и результаты деятельности организации	ПК-5
<i>проектная деятельность</i>	
способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	ПК-6
способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	ПК-7
способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	ПК-8
<i>производственно-технологическая деятельность</i>	

способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	ПК-9
способен использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	ПК-10
способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	ПК-11

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

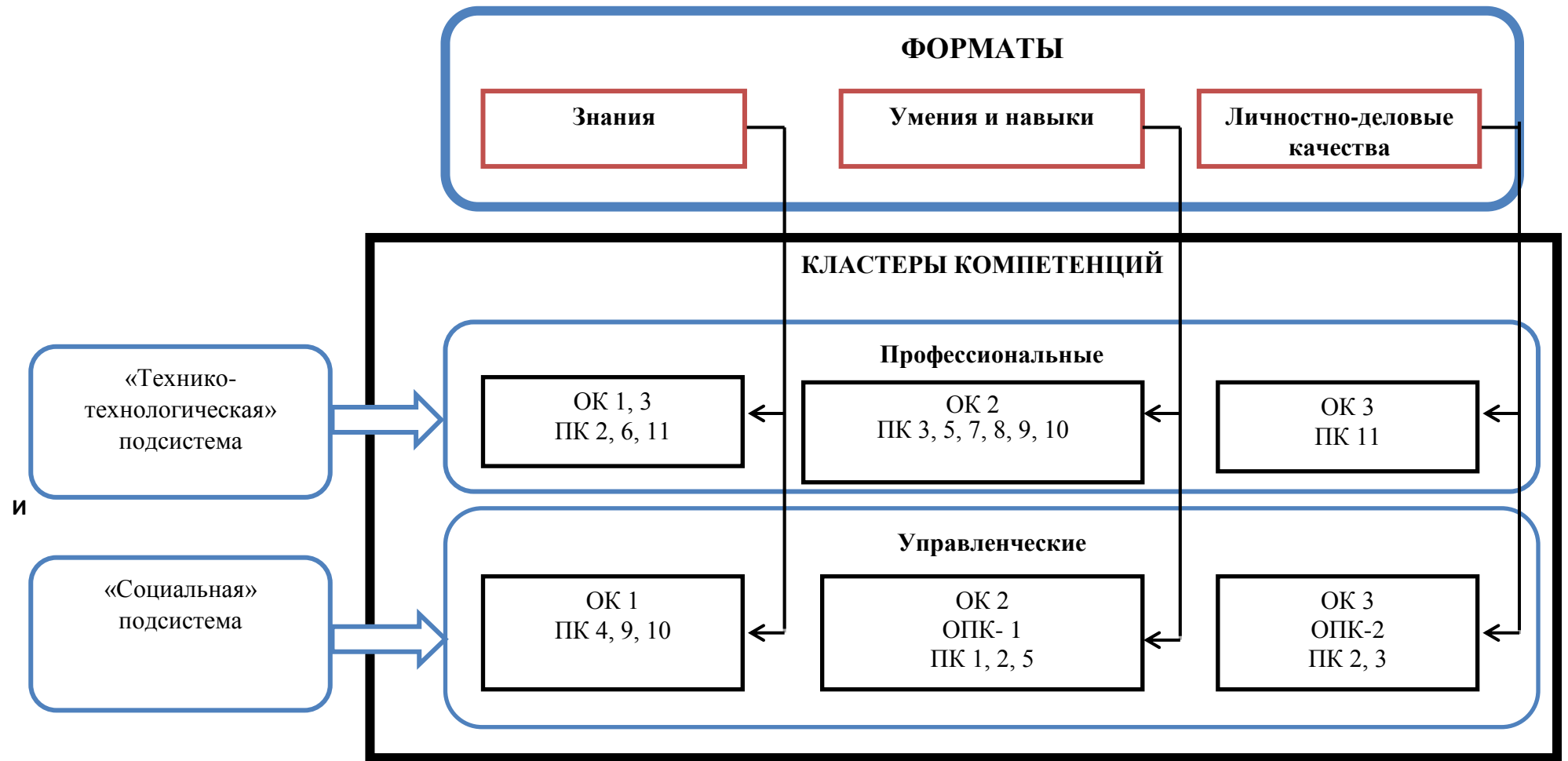
Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов к)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р1	разработке проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства	ПК- 1, 2, 4, 9, 11; ОК – 1; ОПК-2.
Р2	разработке проектов и схем использования и охраны земельных ресурсов	ПК- 1, 3, 4, 9, 11; ОК - 3.
Р 3	подготовке рабочих проектов организации территории и земельных участков по видам угодий и формам собственности	ПК- 1, 4, 6, 9, 11; ОК - 2; ОПК-2.
Р 4	подготовке геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастра недвижимости	ПК- 1, 4, 5, 10; ОК - 2.
Р 5	составлению методических и нормативных документов, технической документации	ПК- 5, 6, 7, 10, 11; ОК - 3.
Р 6	осуществлению мониторинга природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости	ПК- 2, 9; ОК - 2.
Р 7	работе с программным обеспечением АИС ГКН	ПК- 1, 2, 5, 10; ОК-3.
Р 8	разработке рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок	ПК- 3, 6, 9; ОК – 1, 2, 3.
Р 9	осуществлению экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения	ПК- 2, 3, 11; ОК - 3.
Р 10	подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций	ПК- 2; ОК - 1, 3.
Р 11	организации работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ	ПК- 3, 4, 7, 8; ОК - 2, 3; ОПК-1, 2.

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника **(КМВ)** – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, были определены на основе требований ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП в форме компетенций с учётом профиля и анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития научно-педагогической школы выпускающей кафедры, исходя из основных целей данной ОПОП и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник вуза по данной ОПОП.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА



V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

5.2. Содержание ОПОП по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (Приложение 2).

5.3. ПРОГРАММА ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

5.3.1. Программа учебной практики

Учебная практика «Современные информационные технологии в землеустройстве и кадастрах» относится к вариативной части программы магистратуры. В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры при выборе обучающимся учебной практики она в последующем является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Земельное право», «Оценка недвижимости», «Нормативное

обеспечение кадастра и мониторинга земель», «Кадастровое зонирование земель» «Геоинформатика».

Полученные в ходе работы знания и сформированные навыки послужат основой для организации научно-исследовательской практики в семестре, при выполнении индивидуальных исследовательских заданий на научно-педагогической практике и работе над диссертационным исследованием.

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, практических навыков, полученных при изучении теоретического курса;
- практическое знакомство с основными этапами технологии создания кадастровых планов, работа с земельно-кадастровой информацией;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи учебной практики:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований;
- оценка научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Учебная практика магистрантов может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и центров, кафедр и лабораторий НИУ «БелГУ».

Учебную практику студенты по направлению подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проходят во 2 семестре. Общая продолжительность научно-исследовательской работы магистрантов составляет 12 недель. Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц.

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика относится к вариативной части программы магистратуры. В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры при выборе обучающимся научно-исследовательской практики она в последующем является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных

(универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Оценка недвижимости», «Земельно-кадастровые и геодезические работы».

Полученные в ходе работы знания и сформированные навыки послужат основой при работе над диссертационным исследованием.

Цели производственной практики:

- развитие способности самостоятельного осуществления организационно-управленческой работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование профессионального мировоззрения в области землеустройств и ведения кадастров;
- формирование навыков разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии.

Задачи производственной практики:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований;
- изучение технологии, методики и выполнения землеустроительных работ;
- формирование навыков в обработке и интерпретации земельно-кадастровой информации;
- приобретение навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении проблем землеустройства и кадастра недвижимости.

Производственная практика магистрантов может проводиться на базе профильных организаций, занимающихся мониторингом, кадастром земель и недвижимости.

Производственную практику студенты по направлению подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проходят в 4 семестре. Общая продолжительность производственной работы магистрантов составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учета.

5.3.3. Программа преддипломной практики

«Преддипломная практика» относится к вариативной части программы магистратуры. В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры при выборе обучающимся научно-исследовательской практики она в последующем является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Выполнение преддипломной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов: «Научно-исследовательская работа» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Мониторинг природных ресурсов», «Кадастровое зонирование территории», «Земельно-кадастровые и геодезические работы» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при выполнении преддипломной практики, могут быть использованы при подготовке и защите магистерской диссертации.

Цели преддипломной практики:

Цель преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков по поиску и сбору необходимого материала для написания магистерской диссертации;
- подготовка магистрантов к решению организационно-проектировочных и технологических задач земельного кадастра (землеустройства и кадастров) и к выполнению магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- изучение особенностей системы организации и осуществления научной деятельности, основных принципов и методологии научного исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем для диссертационного исследования;
- разработка программы диссертационного исследования и организации ее выполнения;
- разработка методов и инструментов для проведения исследований и анализа результатов;
- проведение поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- подготовка обзора отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации;

- осуществление организации и планирования работ по кадастру недвижимости и мониторингу земель;
- формирование навыков оценки земли и недвижимости в целом;
- приобретение навыков технико-экономического обоснования установления границ;
- навыки разработки и ведения кадастровой документации.

Преддипломную практику магистранты по направлению подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проходят в 4 семестре. Общая продолжительность преддипломной практики магистрантов составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Конкретные сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учета.

5.3.4. Программа научно-исследовательской работы

«Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры является обязательным элементом учебной работы магистров и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на формирование профессиональных компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Выполнение научно-исследовательской работы базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении курсов: «Научно-исследовательская работа» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Землеустройство», «Кадастровое зонирование территории», «Земельно-кадастровые и геодезические работы» и других дисциплин учебного плана. Знания и навыки, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, могут быть использованы для написания реферата по избранной теме в процессе обучения, составления отчета о научно-исследовательской работе, публичной защиты, выполненной творческой работы, а также при подготовке и защите магистерской диссертации.

Цели научно-исследовательской работы:

содействие развитию профессиональных компетенций магистра;
подготовка магистра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

изучение особенностей системы организации и осуществления научной деятельности, основных принципов и методологии научного исследования;
выявление и формулирование актуальных научных проблем для диссертационного исследования;

разработка программы диссертационного исследования и организации ее выполнения;

разработка методов и инструментов для проведения исследований и анализа результатов;

проведение поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

подготовка обзора отчетов и научных публикаций по теме магистерской диссертации;

разработка организационно-управленческой модели исследуемых процессов, оценивание и интерпретирование результатов диссертационного исследования; принятие участия в работе исследовательских коллективов, заседаниях кафедры, семинаров, конференций и в других научных мероприятиях, организуемых кафедрой, факультетом, университетом или за их пределами.

Преддипломную практику студенты по направлению подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» проходят в 4 семестре. Общая продолжительность производственной работы магистрантов составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Конкретные сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учета.

5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- анализ получаемой полевой и лабораторной информации с использованием современной вычислительной техники;
- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации, обобщение и систематизация результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;
- разработка нормативных методических и производственных документов.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные

углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N

20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

75 процентов для программы академической магистратуры;

60 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

10 процентов для программы академической магистратуры;

20 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские

(творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализуемая ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» подготовки предусматривает использование в учебном процессе как традиционные, так и инновационные технологии. Большинство из используемых образовательных технологий основано на интерактивных методах обучения. К основным образовательным технологиям в рамках реализуемой ОПОП, относятся:

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные	Технология проблемного обучения

технологии	Технология игрового обучения
	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Комбинированные технологии	Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология»)
	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные методы	Проблемная лекция
	Игровой семинар
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)
	Семинар-деловая игра
	Семинар-дискуссионная площадка
	Методика мозгового штурма

Общий перечень образовательных технологий, которые могут использоваться при реализации ОПОП представлен в приложении 3.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП имеется необходимое учебно-методическое обеспечение (Приложение 5).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет). Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивается наличием:

- лабораторий;

- специально оборудованных кабинетов и аудиторий;
- геодезических полигонов;
- компьютерными классами;
- собственной библиотекой;
- бизнес-инкубаторов.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013-2017 гг.», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение о студенческом городке», и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

На факультете созданы условия для внеучебной работы с обучающимися. Воспитательная работа и внеучебная деятельность факультета направлена на формирование высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста.

Воспитательная работа со студентами на факультета горного дела и природопользования регламентируется планом мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе, утвержденном Советом НИУ «БелГУ». Составляется план факультетских мероприятий по внеучебной социально-воспитательной и культурно-массовой работе на текущий учебный год, а также составляются ежемесячные планы.

В целях организации воспитательной работы в рабочих учебных программах используются нравственные и психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов. Так, на факультете разработаны программы специализированных курсов, изучающие историю, культуру, природу, население, хозяйство, экологические проблемы Белгородской области. Данные курсы способствуют развитию у студентов нравственных, патриотических чувств, профессиональных навыков.

Оценка социально-воспитательной работы на факультете осуществляется на основании ежемесячных, полугодовых и годовых отчетов кураторов академических групп. Проведя анализ отчетов кураторов можно отметить, что студенты факультета принимают активное участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках университета и факультета. В

соответствии с планом социально-воспитательной работы факультета, отчетов кураторов составляются ежемесячные отчеты и годовой отчет, которые предоставляется в управление по социально-воспитательной работе университета. Вопросы о состоянии воспитательной работы обсуждаются в течение учебного года на заседаниях кафедр и Совете факультета.

Наличие элементов системы воспитательной работы.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание.

Воспитание духовно-нравственных личностных качеств студентов, формирование устойчивого интереса к эстетическим ценностям, патриотизму является одним из важнейших направлений социально-воспитательной работы. Студенческим советом совместно с кураторами проведен комплекс мероприятий, направленных на формирование чувства гражданственности и патриотизма, развития у молодых людей социально значимых ценностей, сохранения исторической памяти о героизме соотечественников, сохранения лучших традиций народа, выявления и внедрения наиболее эффективных форм и методов работы по патриотическому воспитанию студентов факультета. Примерами могут служить посещение Диорамы Огненная Дуга, участие в митингах и демонстрациях, просмотр тематических фильмов, участие в ролевых играх. В университете функционирует Клуб молодого избирателя, где студенты принимают участие в организации и проведении выборов для иногородних студентов.

Кураторы студенческих групп осуществляют сбор и обработку информации о группе, которая позволяет увидеть потенциальные возможности группы в плане воспитания и профессиональной подготовки каждого студента. Кураторы уделяют особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этике, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

Научно-исследовательская и профориентационная работа.

Научно-исследовательская работа со студентами охватывает следующие формы и виды деятельности:

1. Ежегодно студенты под руководством преподавателей факультета выступают с докладами на конференции в рамках «Недели науки». По результатам выступлений публикуются статьи студентов в соответствующих сборниках.

2. Студенты, магистранты, аспиранты и молодые ученые факультета принимают активное участие в Международной научно-практической конференции молодых ученых «Геоэкология и рациональное природопользование: от науки к практике». К началу конференции издается сборник материалов, в котором опубликованы статьи. Конференция организуется и проводится факультета геологии и природопользования 1 раз в два года.

3. Ежегодно магистранты участвуют в различных научных конференциях в России и за рубежом, публикуют научные работы.

4. Имея необходимые знания и навыки, опыт для творческой деятельности, магистранты принимают активное участие в написании заявок на грант, что играет важную роль, как для факультета, так и для всего университета.

Одним из основных моментов по привлечению студентов на факультет является проведение дня открытых дверей, на котором предоставляют подробную информацию для абитуриентов и их родителей об университете, факультете и кафедрах, а так же о социально-воспитательной и общественной работе. Важным направлением является организация и проведение как областных, так и всероссийских олимпиад и конкурсов по географии, экологии для школьников.

Работа по формированию традиций факультета.

Традиции – элементы социального и культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению на нашем факультете, которые отражают всю полноту, целостность и единство духа студентов и преподавателей в совместной работе, жизни, учебе, деятельности.

Первой, и самой главной, не только для факультета, но и всего университета, стала традиция празднования Дня знаний. Как и в других учебных заведениях, она отмечается с особой торжественностью. Далее, она плавно перетекает в «Посвящение в студенты» первокурсников, когда студенты всего факультета готовят необычные номера и представления, стараясь таким образом познакомить первокурсников с преподавателями и студентами. В свою очередь студенты первого курса в творческой форме рассказывают о себе, своих увлечениях, знаниях, возможностях. Такие мероприятия являются особенно увлекательными не только для студентов, но и преподавателей факультета.

Не менее интересны, становятся и проведения тематических праздников: Дня учителя, международного дня студента и т.д. Особая роль отводится новогодним карнавалам. Каждый подобный праздник сопровождается танцевальными вечерами, что позволяет сблизиться студентам в неформальной обстановке, не только внутри группы или факультета, но и всего университета.

Кураторы факультета ежегодно принимают участие в организации работы студентов по проведению конкурсов, выпуску стенгазет, посвященных датам географического календаря («День Земли», «День геолога») Дню учителя и юбилейным датам факультетов и университета, а также в проведении праздников.

Учитывая особую специфику и естественную направленность факультета, одной из немаловажных традиций стали ежегодные экологические акции. Принимая участие, в которых студенты не только проявляют себя как будущие специалисты-экологи, но и имеют возможность получить отдельную благодарность от имени всего университета.

Так же большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию, которое заключается в беседах с настоятелем Храма Святого

Гавриила отцом Алексеем, что способствует приобщению молодежи к традициям церкви.

Каждое подобное мероприятие, несущее в себе огромную значимость для факультета, заносится в особую Летопись, которая является наследием будущим поколениям.

Культурно-массовая и творческая деятельность.

В свободное от учебы и научной деятельности время, студентам предоставляется возможность посещать театральные спектакли, музеи, научно-исторические и художественные выставки.

Спортивно-оздоровительная работа.

В здоровом теле здоровый дух! Этот девиз стал традиционным символом физической культуры на нашем факультете. Свидетельством тому являются неоднократные победы, как отдельных студентов, так и сборных команд факультета в таких спортивных направлениях как, футбол, волейбол, шахматы, легкая атлетика, бег на короткие дистанции.

В соответствии с общеуниверситетской программой «Здоровьесбережение» и в целях сохранения зрения, а также профилактики развития глазных болезней проводится зрительная гимнастика для студентов, преподавателей и сотрудников с 1 марта 2008 г.

В течение учебного года (1 раз в календарный год) нуждающиеся студенты посещают санаторий-профилакторий БелГУ.

Организация психолого-консультативной и профилактической работы.

В рамках акции «Студенчество за будущее без наркотиков» студенты факультета ежегодно принимают участие в смотре-конкурсе плакатов по профилактике наркомании и СПИДа, в группах проведены встречи с узкими специалистами по проблемам употребления алкоголя, наркотиков, профилактики СПИДа.

Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся.

Основными формами поощрения студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности являются:

- вынесение благодарности по факультету;
- награждение грамотами за успехи;
- именные стипендии.

Студенты, обучающиеся на «отлично» и принимающие активное участие в научной и общественной деятельности поощряются именными стипендиями. Кроме этого, студенты, принимающие активное участие в научной и общественной деятельности факультета и университета поощряются путевками на Черноморское побережье, г. Сочи.

В НИУ «БелГУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» и т.д.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний обучающихся. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень

сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» включает защиту магистерской диссертацией и государственного междисциплинарного экзамена.

Требования к содержанию и структуре магистерской диссертации определяются «Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации)».

Степень магистра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии у выпускника знаний, умений и навыков в сфере земельно-имущественных отношений, системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охране земель, учета, кадастровой оценки и регистрации объектов недвижимости, оценки и мониторинга земель посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистранта, а также удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию присваивается квалификация (степень) «магистр».

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг (см. Устав НИУ «БелГУ»), потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом факультета.

Тематика выпускных (квалификационных) работ, выполняемых на кафедре природопользования и земельного кадастра, характеризуется разнообразием и определяется характером выполняемых производственных работ: государственный кадастровый учет земельных участков, оценка земель, государственный контроль за охраной и использованием земельных ресурсов,

оценка объектов недвижимости, информационные ресурсы для задач землепользования и кадастра и т.д. Темы работ отвечают профилю подготовки специалистов и современному уровню научных знаний. Практически все работы связаны с решением вопросов формирования рациональных систем землевладений и землепользований, управления земельными ресурсами на современном этапе.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

1. Зав. кафедрой природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», д.г.н., профессор Чендев Юрий Георгиевич.

2. Доцент кафедры природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», к.б.н., доцент Кухарук Наталья Степановна

3. Доцент кафедры природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», к.г.н., Нарожняя Анастасия Григорьевна.

4. Профессор кафедры природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», д.б.н., профессор Смирнова Лидия Григорьевна.

5. Доцент кафедры природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», к.г.н., Полякова Татьяна Анатольевна.

5. Старший преподаватель кафедры природопользования земельного кадастра НИУ «БелГУ», к.г.н., Землякова Алла Викторовна.

6. Доцент кафедры природопользования и земельного кадастра НИУ «БелГУ», к.г.н., Польшина Марина Александровна.