

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»  
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

27. 06. 2016, протокол № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

гражданско-правовой

(с изменениями 20 \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ гг.)

Квалификация (степень)

бакалавр

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:



Белгород, 2016

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....	5
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....	6
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....	8
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	9
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....	9
1.6 ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ .....	10
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ .....</b>	<b>12.</b>
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	12
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	12
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	15
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО.....</b>	<b>14</b>
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	14
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	14
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....</b>	<b>18</b>
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ).....	18

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ).....	18
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ).....	18
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ).....	19
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ).....	21
5.3.3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
<b>VI.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....</b>	<b>25</b>
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП .....	26
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	27
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	27
<b>VII.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>28</b>
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....</b>	<b>30</b>
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	31
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....	32
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>33</b>

Основная образовательная программа (ООП) высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС.

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2007 №309-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. №464;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

## **1.2. Цели ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере юриспруденции.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в области юриспруденции; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется

действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ООП ВО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (степень «бакалавр») формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

**Целью** ООП ВО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (степень «бакалавр») является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	ФГОС ВПО заинтересованных работодателей
Ц2	Способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-	ФГОС ВПО Юриспруденция, заинтересованных работодателей

	информационную среду.	
Ц3	Формирование у обучающегося комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе осложненных иностранным элементом	ФГОС ВПО, Юриспруденция, заинтересованных работодателей
Ц4	Углубленное изучение специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права, семейного права, международного частного права (например, договорное право, обязательственное право, наследственные отношения, институт брака и семьи, имущественные семейные отношения, коллизионное регулирование и др.)	ФГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц5	Подготовка бакалавра к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)	ФГОС ВПО

### **1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

Задачами образовательной программы являются:

1. Определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (бакалавр).

2. Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

3. Выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (бакалавр).

4. Обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки.



6. Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

7. Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

8. Вовлечение студентов в педагогическую деятельность с целью формирования кадрового потенциала педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

#### **1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 030900.62**

##### **Юриспруденция**

Срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) – 4 года, для заочной – 5 лет.

#### **1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки 030900.62**

##### **Юриспруденция**

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
	Код в соответствии с принятой	Наименование		

	квалификацией ООП		очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	-	5 лет	240**	-	240**

\*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

\*\*Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

### 1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по обществознанию, истории и русскому языку.

## II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- *направление подготовки* – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- *область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;
- *объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;
- *вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- *основная образовательная программа бакалавриата* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие

реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы;

- *профиль* – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- *компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

- *зачётная единица* – мера трудоёмкости образовательной программы;

- *учебный цикл* – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

- *учебный раздел* – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

- *результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ВПО – высшее профессиональное образование;

КМВ – компетентностная модель выпускника

ОК – общекультурные компетенции бакалавров;

ПК – профессиональные компетенции бакалавров;

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы;

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: судебные органы, прокуратура, органы внутренних дел, нотариальные конторы, а также юридические службы администрации г. Белгорода.

Выпускники по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция востребованы на следующих предприятиях и в организациях: филиал ОАО «МРСК-Центра», - «Белгородэнерго», ОАО «Приосколье», ООО «Газпром», Ингосстрах ОСАГО, ООО «Управляющая компания ЖБК-1» и иных юридических лицах, осуществляющих свою деятельность на территории Белгородской области, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность:
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- педагогическая деятельность:
- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению и профилю подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВО.

##### **4.1. Формируемые компетенции**

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат  
образования по завершению освоения данной ООП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	ОК-п
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОК-2
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу,	ОК-3

восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-4
обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-5
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	ОК-6
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	ОК-7
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-8
способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	ОК-9
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК-10
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-11
способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-12
владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ОК-13
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	ПК-n
<i>в нормотворческой деятельности:</i>	ПК-1
способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	ПК-2
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-11
способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-12
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной	ПК-13

деятельности в юридической и иной документации	
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i> готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14
способен толковать различные правовые акты	ПК-15
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16
<i>в педагогической деятельности:</i> способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	ПК-17
способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-18
способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-19

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

#### Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области заключения, исполнения, расторжения гражданско-правовых договоров	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-16; ОК -1; ОК -3; ОК-8; ОК -9
Р2	правильно квалифицировать отношения, складывающиеся в сфере осуществления и обеспечения исполнения договоров	ПК-1; ПК-7; ПК-4; ПК-11; ПК-12; ОК -3; ОК -4; ОК -6; ОК-11; ОК-13
Р 3	правильно осуществлять выбор применимой нормы гражданского права с целью адекватного регулирования спорных отношений в точном смысле с основными принципами гражданского права	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ОК -1; ОК -3; ОК-8; ОК -9
Р 4	вырабатывать грамотные решения по устранению коллизий в нормативных правовых актах разного уровня или принятых в разные периоды времени	ПК-1; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ОК -4; ОК -7.
Р 5	квалифицированно защищать интересы сторон договора в судах, арбитражных и третейских судах, органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-13; ПК-18; ОК -2; ОК -5; ОК -7; ОК-10; ОК-12
Р6	на высоком теоретическом и методическом уровне проводить занятия по гражданско-правовым дисциплинам; ясно и доходчиво доводить до сведения обучаемых сложные понятия и проблемы гражданского права;	ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-19 ОК -1; ОК -3; ОК -9



	управлять самостоятельной работой учащихся; способен эффективно осуществлять правовое воспитание лиц, обучаемых договорному праву	
Р 7	к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при ведении предпринимательской и иной деятельности, деятельности по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ОК -1; ОК -2; ОК -6; ОК-10.
Р 8	выявлять и пресекать гражданские правонарушения в процессе реализации гражданских отношений	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ОК -1; ОК -6; ОК -7
Р 9	осуществлять предупреждение правонарушений в гражданских правоотношениях	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ОК -1; ОК -6; ОК -7; ОК-10.
Р 10	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм гражданского права	ПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-18; ОК -1; ОК -3; ОК-6; ОК -9

#### 4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Суть компетентностного подхода к образованию заключается в формировании такой направленности образовательного процесса, при которой акцент с содержания обучения переносится на результат обучения, тем самым позволяя удовлетворить внешние требования к качеству образования со стороны общества и работодателя.

Компетентностный подход включает в себя: Федеральный государственный образовательный стандарт; модель выпускника, построенную по принципам формирования компетенций, как результата образования; образовательную программу и учебный план; планирование и оценку трудоемкости учебного процесса; многокритериальную оценку достижений студента; оценку компетентности; управление системой профессиональной подготовки специалиста. Модель выпускника – это описание того, к чему должен быть пригоден выпускник, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Основные элементы компетентностной модели выпускника представлены в разделе III данной основной образовательной программы.

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция и Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (Приложение 1)**

**5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

Содержание ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (Приложение 2).

**5.3. Программы учебной и производственных практик по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практики:

- учебная;
- производственная.

### **5.3.1. Программа учебной практики по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (Приложение 3).**

Учебная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»). Данный вид практики является первым этапом практической подготовки будущего бакалавра по направлению «Юриспруденция». Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Она направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, философия, логика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности. Приступая к учебной практике, будущий бакалавр должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основы материальных и процессуальных отраслей права.

Полученные в ходе учебной практики новые знания, умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения учебных дисциплин

профессионального цикла: административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, земельное право, налоговое право, криминалистика. Также учебная практика является предшествующим этапом для производственной практики обучающихся.

***Цель:***

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им профессиональных навыков, а также формирование профессиональных компетенций бакалавра, связанных с осуществлением правоприменительной и правоохранительной деятельности, путем получения представлений о практической деятельности органа власти (организации), являющегося местом прохождения практики;

***Задачи:***

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- формирование навыков и умений подготовки и составления различных видов юридических документов;
- формирование практических навыков квалификации фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов государства и общества и выстраивания системы мер и способов их защиты;
- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи в конкретных видах юридической деятельности;

- изучение опыта работы органов государственной власти, суда, прокуратуры, следственных органов и органов местного самоуправления, юридических служб организаций;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение особенностей делопроизводства в органе государственной власти, суде, прокуратуре, органе местного самоуправления, юридической службе организации, учреждения;
- ознакомление с функциями юрисконсультов в организациях и учреждениях, полномочиях судей, прокурорских работников и сотрудников иных правоохранительных органов, специфики юридической профессии;
- приобретение практических навыков анализа состояния законности;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### **5.3.2. Программа производственных практик по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (Приложение 4)**

Производственная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»). Данный вид практики является одним из этапов практической подготовки будущего бакалавра по направлению «Юриспруденция». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Она направлена на закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, на подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности,

способствует осознанному выбору специализации дальнейшей профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, земельное право, налоговое право, криминалистика, логика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности. Приступая к производственной практике, будущий бакалавр должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основы материальных и процессуальных отраслей права.

Полученные в ходе производственной практики новые знания, умения и навыки необходимы для успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

***Цель:***

- прочное закрепление теоретических знаний обучающегося на основе глубокого изучения работы соответствующей организации, а также формирование профессиональных компетенций бакалавра, связанных с осуществлением правоприменительной и правоохранительной деятельности, путем частичного исполнения профессиональной функции органа власти (организации), являющегося местом прохождения практики;

***Задачи:***

- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование навыков и умений подготовки и составления различных видов юридических документов;

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки;
- формирование навыков оказания квалифицированной юридической помощи в конкретных видах юридической деятельности;
- изучение опыта работы органов государственной власти, суда, прокуратуры, следственных органов и органов местного самоуправления, юридических служб организаций;
- ознакомление с функциями юрисконсультов в организациях и учреждениях, полномочиях судей, прокурорских работников и сотрудников иных правоохранительных органов, специфики юридической профессии;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

#### **5.4 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция разрабатываются кафедрами гражданского права и процесса, а также трудового и предпринимательского права, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В НИУ «БелГУ» создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются

работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает два государственных экзамена:

- 1.) Государственный экзамен по теории государства и права.
- 2.) Междисциплинарный государственный экзамен по гражданскому праву и гражданскому процессу.

**Целью** проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 (бакалавр) «Юриспруденция».

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению «Юриспруденция» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Данные преподаватели систематически занимаются научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют не менее 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечены не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не более 40 процентов.

## 6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП по направлению «Юриспруденция»

При реализации ООП в рамках учебных занятий реализуются как традиционные, так и инновационные технологии. Большинство из используемых образовательных технологий основано на интерактивных методах обучения. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, указаны в Таблице 5.

Таблица 5

### Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)
	Технологии мультимедийного обучения
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-провокация
	Лекция-конференция
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Семинар-дискуссионная площадка*
	Методика развития критического мышления
Методика мозгового штурма*	

## 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ООП по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и

разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013-2017 гг.», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В институте созданы условия для усвоения и закрепления полученных теоретических знаний путем участия студентов в работе Юридической клиники.

Для организации и проведения воспитательной работы используется материально-техническая база университета и Юридического института, а также арендуются иные помещения. Спортивные мероприятия проводятся в спортзалах и на стадионах, культурно-массовые – в актовом зале вуза и других помещениях.

Компьютерные классы института, оборудованные сервером и терминалами, позволяют использовать новейшие информационные технологии в воспитательной работе.

*Целью воспитательной деятельности* в НИУ «БелГУ» является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую

позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций НИУ «БелГУ», российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии,
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Достижению этих задач должна способствовать созданная в НИУ «БелГУ» особая атмосфера духовности, как важнейшего фактора формирования профессиональной направленности личности студента, развития его профессиональных умений и навыков, увлеченности профессией, стремления к саморазвитию и самореализации.

Воспитательная работа осуществляется также через учебно-воспитательный процесс, включающий комплекс дисциплин педагогического и правового характера, позволяющих формировать и развивать у студентов систему нравственных, профессиональных, гражданских ценностей и ориентиров: «Модернизация современного права», «Юридическая терминология в современном российском законодательстве», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Противодействие коррупции» и т.п. Кроме того, на базе Юридической клиники организуются

встречи и лекции с представителями МВД, Прокуратуры Судейского сообщества т.п. Большое значение для формирования профессиональных навыков, активной гражданской позиции также имеют учебная и производственная практики.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов), «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положение об организации учебных занятий по физической культуре» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов,

устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» и т.д.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП выпускающей кафедрой созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством оценки и обучения.

Фонды оценочных средств максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Для указанной цели кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлечены работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Государственная итоговая аттестация студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция» включает два государственных экзамена, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен по дисциплине «Теории государства и права» проводится с целью проверки наличия необходимых знаний, умений и навыков подготовки юриста, соответствующих предусмотренным стандартом компетенциям.

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) БАКАЛАВР** - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом института.

Для проведения государственных экзаменов приказом ректора вуза утверждается экзаменационная комиссия. К сдаче государственных экзаменов допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.



Студент, успешно завершивший обучение по программе подготовки юриста по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», должен соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») к выпускнику, и отвечать критериям качества, запрашиваемым потребителем – работодателем.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. 8.1. ФГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (и профилю подготовки).

### **Разработчики ООП**

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль):

1. Заведующий кафедрой гражданского права и процесса Юридического института НИУ «БелГУ», доктор юридических наук, профессор С.В. Тычинин.

2. Доцент кафедры гражданского права и процесса Юридического института НИУ «БелГУ», кандидат юридических наук, доцент М.А. Зинковский.

3. Судья Белгородского областного суда, кандидат юридических наук, профессор Е.И.Чесовской.