

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
(НИУ «БелГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
30.01.2017, протокол № 6

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

37.05.02 Психология служебной деятельности

(с изменениями 20 __, 20 __, 20 __, 20 __ г.г.)

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Квалификация (степень)

Специалист

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
Директор Областного государственного
бюджетного образовательного
учреждения «Белгородский
региональный центр
психолого-медико-социального
сопровождения»

Викторова Е.А.



Белгород, 2016

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета ____ . ____ . 20____, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	7
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	7
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ	11
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	11
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	15
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	15
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	21
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	24
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24

5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	25
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	29
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	29
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	29
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	30
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	30
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	31
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	32
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	32
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ.....	33
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	35

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по определенной специальности, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями, утвержденного ФГОС.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1613;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке высокопрофессиональных специалистов нового поколения, способных

эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять различные виды психологической деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы специалиста 37.05.02 Психология служебной деятельности; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Обеспечить крепкую базовую подготовку специалистов в области психолого-педагогических знаний.	Требования ФГОС. Запросы работодателей.
Ц2	Развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, позволяющих выпускнику выполнять профессиональную деятельность по формированию морально-психологической готовности у личного состава к деятельности в повседневных и экстремальных условиях.	Требования ФГОС. Запросы работодателей.
Ц3	Формирование и развитие у обучающихся интеллектуальной и социальной зрелости, активной жизненной позиции, мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.	Требования ФГОС. Запросы работодателей.

Ц4	Подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию, позволяющим выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.	Требования ФГОС. Запросы работодателей.
Ц5	Подготовка выпускников к осознанию личностной и социальной значимости своей профессии, к эффективному взаимодействию внутри и вне профессионального сообщества с социальной, этической и профессиональной ответственностью.	Требования ФГОС. Запросы работодателей.

1.3. Задачи ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Задачами образовательной программы являются:

1. Содействие развитию высокого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

2. Содействие развитию когнитивной готовности специалиста посредством передачи системных знаний об особенностях строения психики и закономерностях ее развития, психических процессах, психических свойствах и состояниях человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообществ.

3. Обеспечение высокого уровня операциональной готовности специалиста к различным видам деятельности через формирование общекультурных и профессиональных компетенций и навыков их применения, как в стандартных, так и изменяющихся (инновационных) условиях.

4. Создание условий для профессионально-личностного становления будущего специалиста, развития его профессионально - значимых качеств и способностей.

5. Содействие овладению технологиями профессиональной и личностной рефлексии и саморазвития, организации творческой деятельности человека.

1.4. Срок освоения ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности составляет 5 лет (очная форма обучения) и 6 лет (очно-заочная форма обучения).

1.5. Трудоемкость ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности составляет

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности составляет и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в зачетных единицах*)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
ОПОП подготовки специалиста	65	специалист	5	6	-	300**	300	-

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по биологии, математике, русскому языку.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки кадров с высшим профессиональным образованием.

Уровень основной образовательной программы – характеристика, определяющая степень (квалификацию) выпускника (бакалавр, магистр, специалист), его подготовленность к профессиональной деятельности определенного вида по совокупности приобретаемых компетенций в результате освоения программы.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов различных профилей, интегрируемых на основе общей фундаментальной подготовки.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения и преобразования.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

Цели основной профессиональной образовательной программы – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Результаты обучения – профессиональные и общекультурные компетенции, приобретаемые к моменту окончания программы данного профиля, уровня и направления (специальности) (достигаются всеми выпускниками).

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Составляющие результатов обучения – знания, умения, владения опытом их применения на практике.

Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов).

Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования.

Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

Владения опытом применения знаний и умений на практике – устойчивые умения успешно решать проблемы в области профессионально или иной деятельности.

Качество – сбалансированное соответствие целей программы и результатов обучения запросам студентов как основных потребителей и ожиданиям заинтересованных сторон – государства, потенциальных работодателей и профессионального (в том числе международного) сообщества, а также миссии и стратегии вуза.

Кредит – интегрированная количественная оценка результатов обучения и, соответственно, содержания программы (модуля) с учетом объема изучаемого материала, его уровня, значимости и нормативного срока освоения.

Метод – способ, совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели.

Методика – это описание порядка выполнения какой-либо работы, набор или последовательность правил, действий.

Образовательная технология – это система совместной деятельности субъектов образовательного процесса по его планированию, организации, ориентированию и корректированию с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам и учете ограничений.

Активные методы обучения – это способы инициирования активности и инициативности обучаемых.

Интерактивные методы обучения – подразумевается обучение, построенное на групповом взаимодействии, сотрудничестве, кооперации студентов, образовательный процесс для которых проходит в групповой совместной деятельности.

Форма обучения – специальная конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен его содержанием, методами, приемами, средствами, видами деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность оценочных средств, которую образуют база контрольных заданий различного вида, а также методические материалы, содержащие описание форм и регламентирующие процедуры контроля, предназначенные для определения качества освоения студентом учебного материал, и критерии оценивания результатов.

Дидактические единицы – учебные элементы, представляющие собой независимую часть содержания по объему и логике.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) – такая форма не только проверки, но и повышения знаний студентов, на которой обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет, экзамен – формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению (специальности) ВО.

Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Контрольная работа – форма контроля, которая может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов и состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Эссе – это небольшая по объему форма самостоятельной письменной работы на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисципли-

ны, цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений; наиболее эффективна при освоении базовых и вариативных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, в некоторых случаях, профессионального цикла.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин (модулей) профессионального цикла.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Научно-учебные отчеты по практикам – специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и научно-исследовательской работы.

Компетентностно-ориентированные задания – это задания, которые требуют использования знаний в условиях неопределенности, за пределами учебной ситуации, организуют деятельность студента, а не требуют воспроизведения им информации или отдельных действий.

Познавательные компетентностные задачи – задачи, целью решения которых является разрешение стандартной или нестандартной ситуации посредством нахождения соответствующего способа с обязательным использованием предметных знаний.

Дисциплинарные компетентностные задачи – задачи, которые требуют установления и использования в решении широкого спектра связей содержания дисциплины (модуля).

Кейс – текстовый, видео-, аудио- и т.п. документ, содержащий описание реальной ситуации и материал, в котором отражается комплекс знаний, умений и навыков, которыми обучающемуся нужно овладеть.

Балльно-рейтинговая система – это система, в которой учебный материал разделяется на логически завершенные части (модули), после изучения каждого из которых предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума и т.д.

Общий средний показатель успеваемости – инструмент интегрированного оценивания студентов по всем изученным дисциплинам (модулям) на отдельных этапах (по завершении 1,2, 3-го семестра и т.д.) и в конце обучения.

В настоящей программе используются следующие **сокращения**:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общие профессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
БРС – балльно-рейтинговая система
КМВ – компетентностная модель выпускника;
УМК – учебно-методический комплекс;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, осваивающих программу специалитета, включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: правоохранительная деятельность, оборона, безопасность личности, общества и государства, образование, социальная помощь, организация работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, психологическое образование.

Выпускники по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности востребованы в МВД по Белгородской области, УФСИН по Белгородской области, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности готовится к следующим видам профессиональной деятельности: основной – практический, дополнительный – научно-исследовательский, педагогический, специальный.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Задачи в области профессиональной деятельности
Практическая деятельность	Психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач.
	Определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), учебу (в ведомственные образовательные учреждения, в которых предусмотрена служба в правоохранительных органах и (или) военная служба), перемещаемых по службе на другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности.
	Осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях.
	Анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, общества.
	Мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах; выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации; проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава

	подразделения.
	Проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и иных лиц.
	Предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации.
	Формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей.
	Разработка моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация; составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.
	Разработка моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и иным лицам.
	Психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности; консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата; индивидуальное консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

Научно-исследовательская деятельность.	Участие в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в работе научных конференций и семинаров.
	Психологическое сопровождение инноваций.
Организационно-управленческая деятельность.	Организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.
	Эргономическое обеспечение организации рабочих мест.
	Совершенствование методического инструментария психологической службы.
Педагогическая деятельность.	Преподавание психологических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.
	Распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, служебной и организационной деятельности, коммуникации;
Специальная деятельность	Мониторинг доверия, толерантности, идентичности, конфликтов в организации; психологическое обеспечение корпоративной культуры в организации.
	Выявление и составление рекомендаций по устранению организационно-психологических проблем, затрудняющих функционирование малой группы, подразделения, организации (учреждения).
	Оценка и оптимизация совместной деятельности сотрудников, принятия коллективного решения в совместной деятельности;
	Планирование, отбор, проведение аттестации и оценка уровня квалификации работников.

	Анализ системы стимулирования с целью повышения эффективности деятельности сотрудников и групп; содействие руководству в повышении мотивации профессиональной деятельности сотрудников.
--	---

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующей специальности и специализации, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК 1-15
способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	ОК-1
способностью понимать движущие силы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире с целью формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК-2
способностью ориентироваться в политических и социальных процессах	ОК-3
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния	ОК-6
способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	ОК-8
способностью организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК-9
способностью осуществлять устную и письменную коммуникации на русском языке	ОК-10
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11

способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК 1 – 29
<i>Практическая деятельность</i>	ПК 1 - 18
способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, в том числе в экстремальных условиях	ПК-1
способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ПК-2
способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	ПК-3
способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	ПК-4
способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	ПК-5
способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	ПК-6
способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ПК-7
способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	ПК-8
способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий	ПК-9
способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	ПК-10
способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ПК-11
способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	ПК-12
способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности	ПК-13
способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков	ПК-14

асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	
способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	ПК-15
способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными и иными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	ПК-16
способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	ПК-17
способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	ПК-18
Научно-исследовательская	ПК 19 - 24
способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	ПК-19
способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	ПК-20
способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	ПК-21
способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	ПК-22
способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	ПК-23
способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	ПК-24
Педагогическая деятельность	ПК 25 - 26
способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и иных лиц	ПК-25
способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся	ПК-26
Организационно-управленческая деятельность	ПК 27 - 29
способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-27
способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-28
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-29
ПРОФЕССИОНАЛЬНО – СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПСК)	ПСК-1 – 3
способностью осуществлять профессиональную психологическую подготовку личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях	ПСК-1

способностью проводить психологическую реабилитацию и восстановление работоспособности сотрудников, военнослужащих и служащих.	ПСК-2
способностью выявлять морально-психологические причины, затрудняющие функционирование подразделений	ПСК-3

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	Способность к психологическому обеспечению служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9
P2	Способность к определению профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу в правоохранительные органы, военную службу.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9
P3	Способность к осуществлению профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях.	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПСК – 1
P4	Владение навыком анализа характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-19
P5	Владение навыком мониторинга психологического климата, выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации; проведение	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-15 ; ПК-17; ПК-18; ПК-19;

	диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава подразделения	ПК-23; ПСК – 3
Р6	Навык проведения психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и иных лиц.	ПК-5; ПК-10; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПСК – 2
Р7	Владение навыком разработки моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация; составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-15; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Р8	Владение навыком разработки моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и иным лицам.	ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-11; ПК-16; ПК-21; ПК-24; ПСК – 1, ПСК – 2, ПСК – 3

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Компетентностная модель выпускника по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности разработана на основе:

- профессионального стандарта;
- ФГОС ВО по специальности;
- научно-педагогического опыта преподавательского состава;
- рекомендаций экспертов (работодателей);
- отзывов обучающихся.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА
специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Виды профессиональной деятельности				
I. Практическая деятельность	II. Научно- исследовательская деятельность	III. Организационно - управленческая деятельность	IV. Педагогическая деятельность	V. Специальная деятельность

Классификация профессиональных задач по субъектам образовательного процесса

1. Профилактическая задача - диагностика и развитие личности сотрудников правоохранительных органов, мониторинг психологического климата; проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом.	2. Коррекционная задача - выявление и коррекция психологических причин, затрудняющих функционирование личного состава и подразделений; разработка и реализация программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и иным лицам.	3. Просветительская задача - осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава.	4. Задача саморазвития психолога - систематическое повышение профессионального мастерства
--	---	---	---

Формируемые компетенции

Виды профессиональной деятельности	I.	II.	III.	IV.	V.
	Профессиональные задачи				
1.	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-15	ПК-19; ПК- 23	ПК-4;	ПК-9	ПК-17; ПК- 18, ПСК -3
2.	ПК-6; ПК- 13; ПК-14; ПК-11; ПК- 16;	ПК-21; ПК- 24	ПК-27, 28	ПК-13	ПК-12, ПСК -1; ПСК- 2; ПСК -3.
3.	ПК-1; ПК- 16	ПК-22	ПК-29	ПК-24; ПК-26	ПК-16 ПСК - 1;

4.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОК-7, ОК-10, ОК-11; ОПК-2; ОК-12; ПК-10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОК-7, ОК-10, ОК-11; ОПК-2; ОК-12; ПК-19	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1; ОК-8, ОК-7, ОК-10, ОК-11; ОПК-2; ОК-12; ПК-27; ПК-29	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1; ОК-7, ОК-10, ОК-11; ОПК-2; ОК-12; ПК-25	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-1; ОК-7, ОК-10, ОК-11; ОПК-2; ОК-12;
----	--	--	---	--	--



Компетентность в сфере профессиональной деятельности – результат обучения в вузе

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по специальности 37.05.03 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности (Приложение 1)

5.2. Содержание ОПОП по специальности 37.05.03 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности (Приложение 2)

Содержание ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы учебной и производственной практик, НИР по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебным планом специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности предусмотрено прохождение следующих видов практик: 1) учебной 2) производственной.

Практики закрепляют умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. На кафедре возрастной и социальной психологии имеются программы всех видов практик, в которых определены цели, задачи и формы отчетности по каждому виду практики. После прохождения практик студент оформляет дневники практики и соответствующие отчёты в соответствии с нормативными требованиями.

Аттестация по итогам практики проводится на итоговой конференции в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе практики умениях и навыках. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

5.3.1. Программа учебных практик по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности (Приложение 3)

Содержание учебных практик определяется их целями и задачами и регламентируется рабочими программами.

Основными базами практики студентов являются учреждения и организации, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебные практики по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности в соответствии с учебным планом проводятся во 2, и 8 семестрах, их продолжительность составляет 6 недель.

Учебная практика направлена на создание условий для развития, закрепления и совершенствования профессиональных умений, приобретенных в процессе предшествующего теоретического и практического обучения в вузе, для формирования новых практических умений и навыков. Она помогает более глубоко овладеть методами и техниками работы в реальных условиях будущей деятельности, на основе осознания целей, задач, способов профессионального взаимодействия с клиентами. В ходе практики создаются условия для овладения специфическими профессиональными умениями и навыками: навыком наблюдения, проведения коррекционно-развивающего занятия, рефлексии профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки, вариативной части и курсов по выбору, прохождения производственной практики, подготовки дипломной работы.

Учебная практика (2 семестр) - обязательный этап обучения студентов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Практика представляет собой логическое продолжение усвоения психологических знаний и формирования научной позиции, основа которых заложена в общих и специальных теоретических курсах. Учебная практика проводится в соответствии с программой курсов «Введение в психологию служебной деятельности», «Профессиональная этика и служебный этикет». Целью учебной практики является знакомство с основным содержанием работы психологической службы в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства и с особенностями профессиональной деятельности психологов. Учебная практика направлена на расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, знакомство с системой построения работы психолога в учреждениях разного типа: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами

работы, формирование профессионального мировоззрения на уровне представлений и начальных знаний о сущности служебной деятельности.

Учебная (педагогическая) практика (8 семестр) ставит своей основной целью формирование готовности к преподавательской деятельности, к целостному выполнению функций будущего преподавателя психологии в средних учебных заведениях, куратора и классного руководителя. Педагогическая практика направлена на знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии; формирование профессиональной позиции преподавателя психологии, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики; формирование умений и навыков руководства учебно-познавательной деятельностью обучающихся на учебных занятиях, овладения техникой преподавательского труда, анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений, выступления перед аудиторией и др.

5.3.2. Программы производственных практик по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности (Приложение 4)

Содержание производственных практик определяется их целями и задачами и регламентируется рабочими программами.

Производственные практики, общая продолжительность которых составляет 12 недель, в соответствии с учебным планом проводятся в 4,6, 9 и 10 семестрах.

Производственная практика входит в базовую часть профессионального цикла ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и является важным звеном в системе подготовки психолога служебной деятельности. Производственная практика позволяет проверить и углубить в практической деятельности знания, которые были получены из теоретических курсов. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Математические методы в психологии», «Психодиагностика», «Методы активного социально-психологического обучения», «Психологическая служба в силовых структурах», «Психологическое консультирование», «Психологическая коррекция и реабилитация», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Профессионально-личностное развитие специалиста», «Профилактика и коррекция профессиональных деформаций личности», «Психологическая диагностика и программы в системе сопровождения служебной деятельности» и др.

Производственная практика (4 и 6 семестры) является одним из этапов профессиональной подготовки психологов служебной деятельности. Этот вид практики позволяет студентам непосредственно включиться в различные виды профессиональной деятельности психолога в силовых структурах, непосредственно познакомиться с их спецификой. Практика дает возможность проверить степень своей готовности к самостоятельной

профессиональной деятельности, оценить себя, свои способности, профессиональные качества.

Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью активизации личностных ресурсов в формировании профессиональной позиции. Практика способствует формированию и развитию профессиональных умений и навыков, столь необходимых для психолога служебной деятельности. Практика развивает профессиональное психологическое мышление, способствует развитию творческого мышления.

Производственная практика помогает формировать в условиях естественного образовательного процесса профессиональную рефлексию, когда для будущего специалиста предметом его размышлений становятся методы и средства профессиональной деятельности, процессы выработки и принятия практических решений. Анализ собственной деятельности, проводимый под руководством преподавателя-методиста, совместно с другими студентами, помогает практиканту осознать трудности, возникающие в работе, и найти пути их преодоления.

Цели производственной практики:

- подготовка студентов к работе в качестве практического психолога в различных учреждениях сферы правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства;
- овладение профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности психолога служебной деятельности.

Задачи производственной практики:

- Реализация функциональных обязанностей сотрудников психологической службы на базе практики.
- Развитие профессиональных умений и формирование профессиональных навыков психолога служебной деятельности, связанных с планированием, организацией, осуществлением и анализом психодиагностической, консультационной, психопрофилактической, коррекционной, развивающей и просветительской деятельности.

В результате практики у студента должна развиться потребность в профессиональном самообразовании и постоянном самосовершенствовании. Будущий психолог служебной деятельности должен составить для себя собственный план профессионального роста и развития необходимых, профессионально значимых качеств.

Производственная (научно-исследовательская) практика (9 семестр). Производственная (научно-исследовательская) практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков проведения научных исследований, подготовку к научно-исследовательской работе в рамках будущей профессиональной деятельности, подготовку дипломной работы.

Производственная (научно-исследовательская) практика дает возможность проверить степень готовности к самостоятельной практической

деятельности, оценить себя, свои способности, профессиональные качества. Поэтому в этот период в наибольшей степени интенсифицируются профессиональное самообразование и самовоспитание будущих психологов служебной деятельности.

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является формирование готовности студентов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие умений составления и реализации программы научного исследования.

Основными задачами производственной (научно-исследовательской) практики является развитие умений:

- работать с научной литературой;
- определять проблему исследования;
- формулировать гипотезу и определение переменных;
- формулировать цель и задачи исследования;
- составлять план исследования;
- выбирать адекватные методы исследования;
- реализовывать программу научного исследования;
- собирать, систематизировать и обобщать эмпирический материал

для дипломной работы.

Результатом производственной (научно-исследовательской) практики должны стать теоретическая глава дипломной работы и собранный эмпирический материал для подготовки и написания второй главы дипломной работы.

Производственная (преддипломная) практика (10 семестр) как часть основной образовательной программы направления 37.05.02 Психология служебной деятельности является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Целью научно-исследовательской практики является завершение работы над дипломным исследованием:

- обработка и интерпретация результатов эмпирического исследования с предоставлением в отчете по практике сводных таблиц, таблиц распределения и рисунков;

- подготовка статьи по результатам эмпирического исследования для публикации в сборнике кафедры возрастной и социальной психологии по результатам научно-исследовательской работы студентов;

- подготовка презентации для защиты дипломной работы, в которой должны быть отражены проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы, методики, теоретическая основа исследования; база, где проводилось исследование, и характеристика выборки; таблица распределения и рисунки;

- подготовка эмпирической главы дипломной работы.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Научно-методический совет кафедры возрастной и социальной психологии на основе Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. 27.06.2016, протокол 12), требований ФГОС ВО по соответствующей специальности, разработала и утвердила Программу государственной итоговой аттестации по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Целью ГИА является определение уровня подготовки квалифицированного специалиста, обладающего глубокими знаниями в области психологии, профессионально владеющего научно-исследовательской деятельностью, а также обладающего теоретическими знаниями и практическими умениями в области работы в системе человек-человек.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических сотрудников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических сотрудников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой программы специалитета, составляет не менее 1 процента.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП (Приложение 3)

- технология проблемного обучения;
- технология игрового имитационного моделирования;
- технология проведения учебной дискуссии;
- метод конкретной ситуации;
- проектные технологии;
- ИТ- методы обучения (технология мультимедийного обучения);
- диалоговая лекция;
- технология рейтингового контроля;
- экзамен в форме тестирования.

Кроме указанных технологий преподаватели активно применяют в своей работе и другие инновационные методы обучения, в том числе:

- игровые методы: деловые игры; интерактивные игры, ролевые игры;
- методы коллективной работы: методы групповой дискуссии, методы коллективной работы над исследовательскими проектами, моделирование проблемных ситуаций;
- использование в обучении визуальных методов исследования: анализ фото-, видео-, кино - документов; анализ художественных произведений (спектакли, фильмы); создание фильмов и презентаций, составление рекламных проспектов и видео-роликов.

При этом удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 25% аудиторных занятий, а занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляет не более 40% аудиторных занятий.

В учебном процессе также активно используются результаты сотрудничества с организациями, предприятиями, научными учреждениями, зарубежными партнерами и пр. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с ведущими российскими учеными в области психологии, представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы, аппаратное и программное обеспечение «Общего психологического практикума», практикумов по психодиагностике, психофизиологии, по дисциплинам специализации; учебные классы, оснащенные аудио- и видеотехникой для проведения тренингов, занятий по психологическому консультированию, компьютерными мультимедийными проекторами; спортивный зал.

Для использования электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013-2017 гг.», «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Социокультурная среда факультета психологии направлена на создание условий и возможностей всестороннего развития личности студента:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (на факультете с успехом функционируют

студенческий психологический клуб «Инсайт», «Школа юного психолога», в которой занятия для абитуриентов проводят студенты и магистранты);

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации

на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры (проведение различных благотворительных акций помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся на длительном лечении в медицинских учреждениях, солдатам, проходящим службу в армии);

- развитие способности к самоорганизации и управлению группой в различных формах студенческого самоуправления (на факультете созданы студенческий деканат и студенческая психологическая служба);

- развитие творческих способностей и создание условия для самореализации студентов (команда КВН, музыкальная группа «Дофамин»);

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотизму, пьянству, антиобщественному поведению (на факультете регулярно проводятся различные спортивно-оздоровительные мероприятия, Дни здоровья; создано волонтерское движение, направленное на пропаганду здорового образа жизни среди учащихся школ и средних специальных учебных заведений).

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов), «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным

учебным планам, Положение об организации учебных занятий по физической культуре» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП специальности осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, практические задания, практикумы, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Специалист - квалификация, приобретаемая студентом после освоения специальной программы обучения.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций.

Тематика выпускных (квалификационных) работ:

Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности выпускника и направлена на решение следующих профессиональных задач:

- проведение экспериментальных исследований с использованием адекватных современных количественных и качественных методов;
- разработку проектов научно-методических, нормативно методических материалов, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- разработку и выполнение проектов по оптимизации образовательных, социальных, трудовых и организационных процессов;
- обобщение и интерпретация результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- направленность проблемы на решение актуальных задач современного образования;
- наличие в работе всех структурных элементов исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем;
- использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть);
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, экспериментальных данных), который может стать источником дальнейших исследований;

- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников;
- объем работы не должен превышать 35 - 40 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- работа должна иметь подписи студента, руководителя работы, консультанта и заведующего выпускающей кафедрой;
- защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и выносится на рассмотрение ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета университета.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности», с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности:

1. Заведующий кафедрой возрастной и социальной психологии, кандидат психологических наук, доцент Герасимова А. С.
2. Доцент кафедры возрастной и социальной психологии, кандидат психологических наук, доцент Шапарь В.Б.
3. Доцент кафедры возрастной и социальной психологии, кандидат психологических наук Шкилев С.В.
4. Доцент кафедры возрастной и социальной психологии, кандидат психологических наук, доцент Кучерявенко И.А.
5. Начальник психологической службы УФСИН России по Белгородской области Шилков А.М.