

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
30.06.2014, протокол № 14

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специализация

Административная деятельность

(с изменениями 2015, 20 __, 20 __ гг.)

Квалификация (степень)

Специалист

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Зачальник Управления Судебного департамента в
Белгородской области



С.С. Захаров

Белгород, 2014

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20~~15~~/20~~16~~ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20~~15~~/20~~16~~ учебном году на заседании Ученого совета университета 22.06.2015, протокол № 13

Ученый секретарь И.М. Чедотарева
22.06.2015

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____. ____. 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	5
1.2. Цели ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	5
1.3. Задачи ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность:	6
1.4. Срок освоения ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность:	7
1.5. Трудоемкость ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	7
1.6. Требования к абитуриенту	7
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	8
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
3.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	9
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	9
3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО ..	10
4.1. Формируемые компетенции	10
4.2. Структура компетентностной модели выпускника	15
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	16
5.1. График учебного процесса. Учебный план по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	16
5.2. Содержание ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность ...	16
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями: Ошибка! Закладка не определена.	
5.3. Программы учебной и производственной практик, ФГОС НИР по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	16
5.3.1. Программа учебной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	17
5.3.2. Производственная практика по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.....	17

5.4. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	18
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	19
6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	19
6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП	20
6.3. Методическое и информационное обеспечение учебного процесса	20
6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	20
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	22
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
8.2. Государственная Итоговая аттестация выпускников	22
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

Основная образовательная программа (ООП) высшего учебного заведения – это комплексный проект образовательного процесса в вузе по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность

- Конституция Российской Федерации от 12. 12. 1993

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 031001 - Правоохранительная деятельность (квалификация «специалист») (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 января 2011 г. № 20);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Цели ООП по специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность

Основная идея образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере формирования и развития отечественной научной школы и прикладных разработок в области юридических отношений, а также удовлетворение потребностей российской юридической практики в высококвалифицированных специалистов для работы по правовым специальностям, обладающих системным видением проблем, способных верно оценить возможности развития различных структур и принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в сфере юриспруденции; спроектирована и реализуется в

соответствии с методологией компетентного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ООП 40.05.02 Правоохранительная деятельность (Административная деятельность) формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Главной целью ООП специалитета по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность является формирование и развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	К	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
1	Ц	формирование способности к разработке нормативно-правовых актов	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
2	Ц	овладение способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также составлять юридические документы	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
3	Ц	формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также обладать способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей
4	Ц	овладение способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Требования ФГОС
5	Ц	овладение способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Требования ФГОС и заинтересованных работодателей

1.3. Задачи ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность:

Задачами ООП являются:

1. Определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специалист).

2. Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

3. Выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО.

4. Обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки.

6. Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

7. Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

1.4. Срок освоения ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность:

Срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) – 5 лет.

Сроки освоения ООП подготовки специалиста по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут быть увеличены на один год относительно нормативного срока.

1.5. Трудоемкость ООП по специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность

Общая трудоемкость освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы составляет 300 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование		
40.05.02 (40.05.02) Правоохранительная деятельность	65	специалист	5	300

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по следующим предметам русский язык, история и обществознание (перечень в приемной комиссии).

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными документами в сфере высшего образования:

- направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

- область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

- объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

- вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

- основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы; профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

-компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

- зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

- учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

- учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции специалистов;

ПК – профессиональные компетенции специалистов;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности специалистов включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности

личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

3.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника

Выпускники по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях и в организациях с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: события и действия, имеющие юридическое значение, а так же общественные отношения в сфере реализации правовых норм, и осуществления правоохранительной деятельности.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- оперативно-служебной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской;
- педагогической.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области правотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов;

В области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

В области экспертно-консультационной деятельности:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

В области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование - преступлений и иных правонарушений;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;

- правовое обеспечение служебной деятельности;

- обеспечение реализации актов применения права;

- поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности;

В области организационно-управленческой деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

В области научно-исследовательской деятельности:

- проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

В области педагогической деятельности:

- преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования;

- осуществление правового воспитания.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

4.1. Формируемые компетенции

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующей специальности и специализации, а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в Таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	
способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	(ОК-1)
способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии	(ОК-2)
способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия	(ОК-3)
способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач	(ОК-4);
способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	(ОК-5)
способностью проявлять непримиримость к коррупционному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры	(ОК-6)
способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению	(ОК-7)

конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	8) (ОК-
способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения	9) (ОК-
способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	10) (ОК-
способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	11) (ОК-
способностью к осуществлению педагогической деятельности в сферах публичной и частной жизни	12) (ОК-
способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	13) (ОК-
способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	14) (ОК-
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	15) (ОК-
способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	16) (ОК-
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	
- в правотворческой деятельности:	
способностью разрабатывать нормативные правовые акты	1) (ПК-
- в правоприменительной деятельности:	
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	2) (ПК-
способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	3) (ПК-
способностью обеспечивать соблюдение законодательства	(ПК-

субъектами права	4)
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	(ПК-5)
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ПК-6)
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	(ПК-7)
- в экспертно-консультационной деятельности:	
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ПК-8)
способностью осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	(ПК-9)
- в области оперативно-служебной деятельности:	
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	(ПК-10)
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	(ПК-11)
способностью выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения	(ПК-12)
способностью раскрывать преступления	(ПК-13)
способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	(ПК-14)
способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	(ПК-15)
способностью обеспечивать защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	(ПК-16)
способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	(ПК-17)
способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	(ПК-18)
способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	(ПК-19)
способностью реализовывать мероприятия по получению	(ПК-

юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	20)
способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	(ПК-21)
способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа (для службы в котором осуществляется подготовка специалиста)	(ПК-22)
способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства	(ПК-23)
способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов	(ПК-24)
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	(ПК-25)
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	(ПК-26)
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	(ПК-27)
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	(ПК-28)
- в области организационно-управленческой деятельности:	
способностью принимать оптимальные управленческие решения	(ПК-29)
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	(ПК-30)
способностью выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе	(ПК-31)
способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективам, гражданами, со средствами массовой информации	(ПК-32)
- в области научно-исследовательской деятельности:	
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	(ПК-33)
способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	(ПК-34)

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	(ПК-35)
- в области педагогической деятельности:	
способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования	(ПК-36)
способностью осуществлять правовое информирование и воспитание	(ПК-37)
Способностью к проведению и реализации оперативно-розыскных мероприятий в процессе предупреждения и раскрытия преступлений.	ПСК-1.1
Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов по вопросам применения специальных технических средств.	ПСК-1.2
Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов по вопросам применения табельного оружия.	ПСК-1.3

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	к подготовке нормативных правовых актов	ПК-1; ПК-7; ПК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-5.
P2	к составлению юридических документов	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-5 ОК-1; ОК-2; ОК-5.
P3	защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-3; ПК-4; ПК-5 ОК-1; ОК-5.
P4	оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-5; ПК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-5.
P5	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-2; ПК-3; ПК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-5.
P6	проведение научных исследований по правовым проблемам	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-11 ОК-1; ОК-2
P7	преподавание юридических дисциплин	ПК-3; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ОК-1; ОК-2; ОК-5.
P8	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-2; ПК-7; ПК-9; ОК-1; ОК-2; ОК-3.

P9	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3.
P10	охрана общественного порядка	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4.
P11	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4.
P12	осуществление правового воспитания	ПК-15; ОК-1; ОК-2; ОК-3.

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

ОБУЧЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ ЖИЗНИ				
Педагогический консалтинг Педагогика сотрудничества Рейтинг Самостоятельная работа Олимпиады, конкурсы Коммуникационные технологии Правовое консультирование Связь с вузами России, др. стран	Формирование персональной (личной) компетенции Система индивидуального ориентированного обучения - Индивидуальные планы обучения - Культура: общая, профессиональная, коммуникационная, правовая, физическая - Профессиональная позиция - Академическая мобильность	ЦЕЛЬ ПОДГОТОВКИ: ДЕЯТЕЛЬНОСТНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  РЕЗУЛЬТАТ КОМПЕТЕНТНОСТЬ Принятие решений Персональная ответственность за результат Адаптивность Рефлексия Самообучение Саморазвитие КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ	Формирование профессиональной компетенции Система обучения: - ФГОС ВПО - Направления и уровни подготовки - Учебные планы - Рабочие учебные программы по дисциплинам, УМК - Практическое обучение - Непрерывное образование - Послевузовское образование - Переподготовка и повышение квалификации	Государственные требования к качеству образования Специалист Специалист Специалитет Работодатели; бизнес-образование Гимназия Колледж Аспирантура Докторантура Центр дополнительного образования
Гуманизация и	Формирование социальной		Формирование методическо	Педагогическая компетентнос

гуманитаризация образования Спортивные секции, соревнования, туризм Творческие коллективы Конкурсы, выставки Лидерские программы Работа в команде Традиции академии	компетенции		й компетенции	ть ППС
	Система воспитательной работы: - Социальная активность -Социальная адаптивность - Гражданская позиция - Толерантность		Система методической работы: - Современные педагогические технологии - СНО - Научные конференции - Исследования и эксперименты	Активные методы обучения (АМО) Коучинг Модерация Интернет-технологии Дистанционные образовательные технологии Самостоятельная работа НИРС
Электронные образовательные ресурсы	ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ВУЗА			Библиотека

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 1)

5.2. Содержание ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 2)

Содержание ООП по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы учебной, производственных, преддипломной практик, НИР по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом основной образовательной программы и проводится в органах государственной власти и

управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы (для слушателей заочной форм обучения), в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации).

При реализации программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

5.3.1. Программа учебной практики по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность квалификация «Юрист». Данный вид практики является одним из этапов практической подготовки будущего специалиста по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, на подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует осознанному выбору специализации дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, земельное право, налоговое право, криминалистика, логика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности. Приступая к производственной практике, обучающийся должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основы материальных и процессуальных отраслей права.

Полученные в ходе производственной практики новые знания, умения и навыки необходимы для успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

5.3.2. Программа производственных практик по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Производственная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация «Юрист»). Данный вид практики является одним из этапов практической подготовки будущего специалиста по направлению 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, на подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует осознанному выбору специализации дальнейшей профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, земельное право, налоговое право, криминалистика, логика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности. Приступая к производственной практике, обучающийся должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основы материальных и процессуальных отраслей права.

Полученные в ходе производственной практики новые знания, умения и навыки необходимы для успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

5.3.3. Программа преддипломной практики в том числе и научно-исследовательской работы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Преддипломная и научно-исследовательская практика являются обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Данный вид практики является одним из этапов практической подготовки будущего специалиста по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Преддипломная и научно-исследовательская практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность квалификация «Юрист» практика обучающегося организуется в сторонних организациях, юридических клиниках либо на кафедре вуза.

Преддипломная в том, числе научно-исследовательская практика является необходимым предварительным этапом подготовки магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика связана со всеми дисциплинами, подлежащими освоению в рамках программы подготовки магистранта.

Практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, земельное право, налоговое право, криминалистика, логика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности. Приступая к научно-исследовательской практике, будущий специалист должен знать основы построения правоохранительных органов, механизма правового регулирования, основы материальных и процессуальных отраслей права.

Преддипломная практика проводится в органах государственной власти и органах местного самоуправления, органах внутренних дел, прокуратуры, учреждениях юстиции, юридических службах предприятий, учреждений и организаций (далее - «в соответствующих ведомствах»).

По своему содержанию она представляет собой широкий комплекс взаимообусловленных действий и мероприятий организационного и правоприменительного характера, осуществляемых под контролем непосредственных руководителей практики.

Основная цель проводимой практики - получение студентами профессиональных умений и формирование начальных навыков деятельности сотрудника правоохранительных органов, работников иных юридических структур.

В процессе прохождения практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой будущего специалиста, которая включает в себя следующее: обучающийся должен уметь определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

Полученные в ходе преддипломной и научно-исследовательской практики новые знания, умения и навыки необходимы для успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

В соответствии с действующим законодательством государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Программа государственного экзамена и порядок его проведения, структура выпускной квалификационной работы определяются соответствующими методическими рекомендациями, положениями, настоящей рабочей программой.

Лицам, завершившим обучение по программе подготовки и прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «Юрист» и выдается диплом государственного образца.

Цели: установление уровня подготовки выпускника НИУ «БелГУ» по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта; решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование (квалификация (степень) "специалист", как правило, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП подготовки специалиста, должна быть не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование (квалификация (степень) "специалист" и (или) "магистр") и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих

учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени, и (или) ученое звание; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 10 процентов преподавателей.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 5 лет.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 60 процентов.

В структуре вуза, реализующего ООП подготовки специалиста, должно быть не менее четырех кафедр юридического профиля.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП

Реализация компетентного подхода широко используется в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, практикумы, психологические и иные тренинги, учения) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.3. Методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам (не позднее 5 лет).

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Высшее учебное заведение, реализующее ООП подготовки специалиста, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, стоящими на вооружении правоохранительного органа, для которого осуществляется подготовка специалистов, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной (военной) подготовки обучающихся. Минимально необходимый для реализации ООП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает: фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии); криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков служебной деятельности; центр (класс) деловых игр; тир (для стрельбы из огнестрельного оружия); спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки); кабинеты: криминалистики;

специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; иностранных языков; библиотеки: общая библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов создана социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013-2017 гг., «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В институте созданы условия для усвоения и закрепления полученных теоретических знаний путем участия студентов в работе Юридической клиники.

Для организации и проведения воспитательной работы используется материально-техническая база университета и Юридического института, а также арендуются иные помещения. Спортивные мероприятия проводятся в спортзалах и на стадионах, культурно-массовые – в актовом зале вуза и других помещениях.

Компьютерные классы института, оборудованные сервером и терминалами, позволяют использовать новейшие информационные технологии в воспитательной работе.

Воспитательная работа осуществляется через учебно-воспитательный процесс, включающий комплекс дисциплин педагогического и правового характера, позволяющих формировать и развивать у студентов систему нравственных, профессиональных, гражданских ценностей и ориентиров: «Модернизация современного права», «Юридическая терминология в современном российском законодательстве», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Противодействие коррупции» и т.п. Кроме того, на базе Юридической клиники организуются встречи и лекции с представителями УМВД России, Прокуратуры, Судейского сообщества т.п.. Большое значение для формирования профессиональных навыков, активной гражданской позиции также имеют учебная и производственная практики.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»», «О промежуточной аттестации обучающихся», Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», Правила приема в НИУ «БелГУ», Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов), «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, Положение об организации учебных занятий по физической культуре» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления (специальности) подготовки осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» и т.д.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, фонды тестовых заданий; и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Государственная Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами

государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки «Юриспруденция» включает защиту выпускной квалификационной работы и государственного междисциплинарного экзамена.

Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются «Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, и утверждается Ученым советом Юридического института.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности выпускника.

Выпускная квалификационная работа, выполняется обучающимся на основе научных исследований, проектно-конструкторских, проектно-технологических работ, проведенных под руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа, демонстрирует уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов. Научный руководитель консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана.

Целью написания выпускной квалификационной работы является определение способностей и готовности обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, что служит основанием для присвоения ему квалификации (степени) Юриста по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Защита выпускной квалификационной работы должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.

В процессе публичной защиты выпускник должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с п. 8.1. ФГОС ВПО, и выносятся на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность:

1. Заведующий кафедрой административного и международного права, кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и международного права Владимир Григорьевич Остапюк;

2. Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного и международного права Андрей Сергеевич Мамин.

Представитель работодателя:

Начальник Управления Судебного департамента в Белгородской С.С. Захаров.