

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
29.09.2014,
протокол № 3

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.07 Банковское дело

(код, наименование специальности)

Специалист банковского дела

Квалификация _____

(наименование квалификации выпускника)

1 год 10 мес.

Срок обучения _____

(фактический срок обучения)

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя

К.э.н., заместитель начальника
финансового отдела - начальник
сектора бизнес - планирования и
бюджетирования Белгородского
отделения

Иванов А.Н. Заместитель ПАО Сбербанк

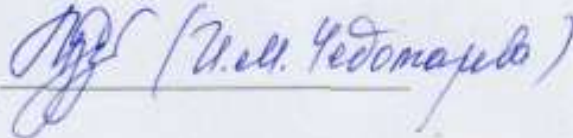


Белгород 2014

Утверждение изменений в ППСЗ для реализации в 2015/2016 учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2015/2016 учебном году на заседании Ученого совета университета 22.06.2015, протокол № 13

Ученый секретарь

22.06.2015 (И.М. Чеботарова)**Утверждение изменений в ППСЗ для реализации в 20__/20__ учебном году**

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____, ____, 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____, ____, 20__

Утверждение изменений в ППСЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета университета ____, ____, 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____

____, ____, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
1.2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
1.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	8
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	8
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.4. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ.	10
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.	12
5.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	15
6.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	15
6.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16

6.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	17
VIII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по специальности	19
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	20
IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	20

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

1.2. Цели ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Основная цель программы подготовки специалистов среднего звена заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности.

Программа подготовки спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Программа подготовки спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России.

При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ППССЗ (студентов всех форм обучения), работодателей, общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

Основными целями подготовки по программе являются:

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОСи/или заинтересованных работодателей
Ц1	обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка	Требования ФГОС СПО. Запросы работодателей
Ц2	дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом	Требования ФГОС СПО. Запросы работодателей
Ц3	сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.	Требования ФГОС СПО. Запросы работодателей
Ц4	подготовить специалиста к профессиональной деятельности	Требования ФГОС СПО. Запросы работодателей

1.3. Задачи ППССЗ по специальности

Задачами образовательной программы являются:

- определение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- установление регламента современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист банковского дела	1 год 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ППССЗ по специальности

На базе среднего общего образования трудоемкость освоения ППССЗ составляет 95 недель или 3186 часов (максимальное количество) за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента.

Деление основной учебной группы на подгруппы осуществляется в процессе преподавания иностранного языка и дисциплин, предполагающих использование ИКТ при проведении практических занятий.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Групповые консультации проводятся перед экзаменами и государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых работ, остальные консультации, как правило, индивидуальные. Это зависит от условий обучения конкретной группы и конкретного студента.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ППССЗ (в часах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация приведены в табл. 3.

Таблица 3

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификация выпускников

Наименование ППССЗ	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ППССЗ, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в часах)
	Код в соответствии с принятой квалификацией ППССЗ	Наименование		
			очная	очная
38.02.07 Банковское дело	20002	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев	3186

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе (табл. 4):

Таблица 4

Трудоемкость освоения ППССЗ

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.6 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

Зачисление осуществляется по результатам собеседования.

При зачислении на специальности 38.02.07 Банковское дело учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются:

лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании,

при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл аттестата об основном общем образовании по профильным общеобразовательным предметам - математика, русский язык,

при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам - математика, русский язык, обществознание.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

Специальность комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Программа подготовки специалистов среднего звена – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

Цели программы подготовки специалистов среднего звена – компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления (специальности) через некоторое время (3-5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками).

Знания – результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик, соответствующих области рабочей или учебной деятельности. Знания могут быть теоретическими и (или) фактическими.

Умения – подтвержденные способности применять знания для решения задач или проблем. Умения могут быть когнитивными (применение логического, интуитивного, творческого мышления) и практическими (навыки использования методик, материалов, механизмов, инструментов). Когнитивные умения – результат формирования методологической культуры выпускника в процессе образования. Методологическая культура формируется в результате овладения методом – знанием, организованным как средство познания и деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФОС	Фонд оценочных средств
СПО	Среднее профессиональное образование
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ВКР	Выпускная квалификационная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОК	Общие компетенции
ПК	Профессиональные компетенции

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

- банки;
- кредитные организации.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

3.4. Виды и задачи деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций.
- кредитование физических и юридических лиц.
- выполнение операций с ценными бумагами.
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- выполнение внутрибанковских операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности, а также соотносятся с целями и задачами данной ППССЗ.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ представлен в табл. 5

Таблица 5

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППССЗ

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК-5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9
Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	ОК-10
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОК-11
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	ПК 1.1
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	ПК 1.2
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	ПК 1.3
Осуществлять межбанковские расчеты.	ПК 1.4
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	ПК 1.5
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПК 1.6
Оценивать кредитоспособность клиентов.	ПК 2.1
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	ПК 2.2
Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПК 2.3

Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	ПК 2.4
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	ПК 2.5

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин, модулей; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график. Учебный план по специальности подготовки (Приложение 1)

5.2. Содержание ППССЗ по специальности

Содержание ППССЗ по специальности в полном объеме представлено в рабочих программах модулей и рабочих программах дисциплин (Приложение 2).

5.3. Программы учебных и производственных практик по специальности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело специалист должен быть подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматривается проведение учебной и производственной видов практик.

5.3.1. Программа учебных практик по специальности

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализовывается *концентрированно* в несколько периодов.

Содержание учебной практики определяется содержанием ФГОС и работодателей и регламентируется программой практики.

Основной базой практики студентов является кафедра финансов и кредита НИУ БелГУ. Имеющаяся база практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика по направлению подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело, проводится в соответствии с учебным планом и составляет 2 недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов освоения компетенций, подтвержденных соответствующими документами, а именно Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (утв. 30.06.2014 г.).

Программы учебных практик представлены в профессиональных модулях:

ПМ.01. Ведение расчётных операций.

ПМ.03. Выполнение работ по должности Агент банка

5.3.2. Программа производственных практик по специальности

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется *концентрированно* в несколько периодов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы практик определяются с учетом освоения обучающимися профессиональных компетенций по каждому виду деятельности.

Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю осваиваемого вида деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов освоения компетенций, подтвержденных соответствующими документами, а именно Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (утв. 30.06.2014 г.).

Целью производственной практики является:

- закрепление навыков профессиональной подготовки по специальности,
- подготовка студентов к профессиональной деятельности,
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в банковской деятельности.

Производственная практика, продолжительность которой 10 недель, рассредоточена, согласно учебного плана и проводится в соответствии с ним.

Программы производственных практик представлены в профессиональных модулях:

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в банках и кредитных организациях, располагающих необходимым материально-техническим оснащением и квалифицированными специалистами.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- оценивает уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- реализует практическую направленность подготовки специалистов со средним профессиональным образованием
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (утв. 22.06.2015 г.) формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация данной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Образовательный процесс по специальности обеспечивают 19 штатных преподавателей. Преподавателей с высшей квалификационной категорией 2 человека. Процент штатных преподавателей составляет 100 %.

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие практический опыт, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа практикующих бухгалтеров, ведущих специалистов профильных организаций.

Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ

При реализации ППССЗ применяются следующие образовательные технологии: технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология рейтингового контроля.

Комбинированные технологии: технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология.

Инновационные методы: проблемная лекция, семинар-деловая игра.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения, в том числе:

- игровые методы: деловые игры; ролевые игры;
- визуальные методы исследования: создание презентаций.

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся снабжен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

НИУ БелГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебный процесс для реализации данной ППССЗ обеспечен:

- компьютерными классами со средствами вычислительной техники;
- фондом электронных учебных пособий;
- доступом в электронную версию библиотечного каталога НИУ «БелГУ»;

При проведении занятий по различным предметам вне компьютерных классов преподаватели используют переносные мультимедийные установки.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты и лаборатории

Кабинеты:

- 1 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Математических дисциплин
- 4 Экономики организации
- 5 Статистики
- 6 Менеджмента
- 7 Документационного обеспечения управления

- 8 Правового обеспечения профессиональной деятельности
- 9 Финансов, денежного обращения и кредита
- 10 Экономической теории
- 11 Анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 12 Бухгалтерского учёта
- 13 Междисциплинарных курсов
- 14 Денежной и банковской статистики
- 15 Безопасности жизнедеятельности
- 16 Методический кабинет

Лаборатории:

- 1 Информационных технологий
- 2 Лингафонная
- 3 Технических средств обучения
- 4 Учебный банк

Спортивный комплекс:

- 1 спортивный зал
- 2 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
- 3 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

- 1 библиотека
- 2 читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 3 актовый зал

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Администрация университета и преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общих компетенций используются основные нормативные правовые акты: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 гг.»; «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ

«БелГУ» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В университете созданы условия формирования общих компетенций и социально-личностных качеств студенческой молодежи. Особая роль при формировании этих качеств отводится дисциплинам социально-гуманитарного блока, через которые происходит аккумуляция гуманистического потенциала культуры, осуществляется передача ценностных ориентаций от поколения к поколению. Практикуются следующие формы стимулирования успешных обучающихся: почетные грамоты за успехи в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, волонтерской деятельности; надбавки к стипендиям студентов; именные стипендии (стипендия Губернатора Белгородской области, стипендия Администрации Белгородской области, стипендия одаренным студентам А.В. Скоча, стипендия Митрополита Белгородского и Старооскольского, именная стипендия ректора НИУ «БелГУ»). Созданная социокультурная среда вуза призвана поддерживать студента психологически, фиксировать позитивное и социальное воздействие на него. В университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет факультета/института наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью.

Регулярно проводятся: «Дни здоровья» с выездом на базу отдыха НИУ «БелГУ» «Нежеголь». Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционирует система льгот, социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных социальным пакетом НИУ «БелГУ». Ежегодно, отличившимся студентам обеспечивается отдых на курортах Черного моря. В вузе созданы условия для гармоничного развития личности студента, которое, в свою очередь осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Кроме того, хорошо функционирует организация и управление социально-воспитательной работой со студентами, в основу которой легли ответственность администрации и всего преподавательского состава, традиции и опыт работы студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса. Многие студенты организуют и участвуют в ежегодных благотворительных акциях. Проводятся занятия-беседы со священнослужителями по вопросам семьи и нравственности. Функционируют художественные коллективы, участвующие в проведении праздничных мероприятий, таких как «Пасха», «Сретение» и т.д.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям: привлечение студентов к участию в предметных кружках, олимпиадах, конкурсах курсовых и дипломных работ и т.д.

Социокультурная среда вуза (образовательная, научная, рекреационная, досуговая) обеспечивает естественность трансляции студентам норм

взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих специалистов, способствует развитию общих и профессиональных компетенций, социализации и личности.

VIII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: «О порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ»»; Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях при реализации программ среднего профессионального образования в НИУ "БелГУ", «О промежуточной аттестации обучающихся»; «Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов)» и др.

Настоящие нормативные правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об итоговой государственной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», утв. 22.06.2015 г.

8.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Используются следующие формы текущего контроля успеваемости за знаниями студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания, ситуационные (профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты).

Для проведения промежуточной аттестации имеются фонды тестовых заданий, контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов, практик. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего программу в полном объеме СПО по ППСЗ, является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается приказом по институту.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает проведение профессиональных исследований. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора НИУ «БелГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ППСЗ производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей)), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Разработчики ППССЗ

Коллектив разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1. *Флигинских Татьяна Николаевна, д.э.н., доцент, профессор кафедры финансов, кредита и налогообложения,*
2. *Быканова Наталья Игоревна, к.э.н., доцент кафедры финансов, кредита и налогообложения,*
3. *Гончаренко Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры финансов, кредита и налогообложения,*
4. *Мельникова Наталия Сергеевна, к.э.н., ст. преподаватель кафедры финансов, кредита и налогообложения,*
5. *Крыксин Геннадий Владимирович, к.э.н., доцент, начальник отдела сводно-экономического отделения по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по ЦФО.*

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.