

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом Университета  
31.03.2015, протокол № 9

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

46.03.01 История

Тип программы

программа академического бакалавриата

Квалификация (степень)

бакалавр

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Директор ОГКУ «Государственный архив  
новейшей истории Белгородской области»



Белгород, 2015

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета университета \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5-8</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ.....	5
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ .....	5-6
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ .....	6-7
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ .....	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ .....	7
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	7-8
<b>II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>8-9</b>
<b>III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....</b>	<b>9-10</b>
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9-10
<b>IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.....</b>	<b>10-13</b>
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.....	10-12
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА.....	12-13
<b>V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....</b>	<b>13-21</b>
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ .....	13
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ.....	13

5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ.....	13-19
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ.....	14-16
5.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ.....	16-19
5.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19-20
<b>VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....</b>	<b>20-23</b>
6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	20
6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	20-21
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	21-22
6.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	22-23
<b>VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>23-24</b>
<b>VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....</b>	<b>24-26</b>
8.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
8.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....	25-26
<b>IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>26</b>

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 N 950;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

### **1.2. Цели ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История**

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в условиях реформирования образования; в подготовке высококвалифицированных кадров нового поколения, востребованных системой образования и мотивированных к профессиональной деятельности.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста историка; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода. Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества модели ISO 9001:2008.

Цели ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История формируются в рамках Миссии и Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-17 гг. Белгородского государственного национального исследовательского университета – одного из старейших вузов России. При разработке и реализации образовательных программ НИУ «БелГУ» следует требованиям национального законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (студентов всех форм обучения),

представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Таблица 1

*Основными целями подготовки по программе являются:*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	получение выпускником основ социально-экономических знаний и фундаментальной подготовки в области исторической науки, способствующих осуществлению научно-исследовательской деятельности	Требования ФГОС. Требования к выпускникам от учреждений и предприятий, в научно-исследовательской сфере
Ц2	подготовка выпускников к педагогической и просветительской деятельности в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных технологий	Требования ФГОС. Требование заинтересованных работодателей - образовательных учреждений Белгородской области
Ц3	подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в органах государственной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в образовательной и культурной сферах	Требования ФГОС. Требования к сотрудникам государственной гражданской службы: ФЗ – № 58-ФЗ; № 79-ФЗ. Распоряжение губернатора Белгородской области от 24.07.2006 г. №584-р «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Белгородской области»
Ц4	подготовка специалистов к экспертно-консультативной деятельности в сфере культурной коммуникации, направленной на руководство и проведение экспертных проектов в профессиональной сфере	Требования ФГОС. Требования нормативно-правовых актов при проведении экспертиз и консалтинговой деятельности Требования ФГОС. Требования нормативно-правовых актов при проведении экспертиз и консалтинговой деятельности Требования ФГОС. Требования нормативно-правовых актов при проведении экспертиз и консалтинговой деятельности

### **1.3. Задачи ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История**

Задачами образовательной программы являются:

1. формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;

2. обеспечение высокого качества образовательных услуг, предоставляемых потребителям и заказчикам;

3. формирование спроса по объему, качеству и ассортименту подготовки профессиональных кадров и обеспечение адаптации деятельности НИУ «БелГУ» к условиям спроса на образовательные услуги; укрепление имиджа, престижа и популярности университета, в первую очередь, среди работодателей;

4. объединение усилий вуза и региональных работодателей по адаптации выпускников НИУ «БелГУ» к современному рынку труда; совместное построение карьерной траектории студента – от вуза до работодателя;

5. развитие профессиональных компетенций, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение обязанностей.

#### 1.4 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки

Срок освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История составляет по очной форме обучения составляет 4 года.

#### 1.5 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 46.03.01 История и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2

Таблица 2

*Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников*

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск			Трудоемкость (в зачетных единицах*)		
	Код в соответствии с принятой квалификацией ОПОП	Наименование	очная	ОЗО	ЗО	очная	ОЗО	ЗО
История	46.03.01	бакалавр	4 года	---	---	<b>240</b>	---	---

\*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

\*\*Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

#### 1.6 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном

образовании, и представить результаты ЕГЭ по истории, русскому языку и обществознанию.

## **II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

основная образовательная программа бакалавриата – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы;

профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;

зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

### **Сокращения**

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОК – общекультурные компетенции бакалавров;

ПК – профессиональные компетенции бакалавров;



### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает: работу в образовательных организациях профессионального и высшего образования, архивах, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля; в средствах массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

#### **3.2. Сферы профессиональной деятельности**

Выпускники по данному направлению подготовки могут осуществлять свою профессиональную деятельность в органах власти, государственных, муниципальных, учреждениях и организациях.

Выпускники по направлению подготовки востребованы на предприятиях и в организациях: ОГКУ «Государственный архив Белгородской области», ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Белгородской области», ГУК «Белгородский государственный музей народной культуры», и др., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

#### **3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 46.03.01 История готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

#### **3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник может решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*в научно-исследовательской деятельности:*

использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;

поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

*в педагогической деятельности:*

практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;

реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;

овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;

формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

##### **4.1. Формируемые компетенции**

Полный состав обязательных *общекультурных, общепрофессиональных* и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК
способностью использовать основы философских знаний для	ОК - 1

формирования мировоззренческой позиции	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК – 2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК – 3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК – 4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК – 5
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК – 6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК – 7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК – 8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК - 9
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)</b>	<b>ОПК</b>
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ОПК-2
способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	ОПК-3
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	<b>ПК</b>
способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК – 1
способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	ПК – 2
способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК – 3
способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	ПК – 4
способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	ПК – 5
способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК – 6
способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК – 7
способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ПК – 8
способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК – 9

способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	ПК – 10
способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	ПК – 11

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
P1	к организации и выполнению работы в коллективе по профилю получаемого образования	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
P2	к критической оценке своих достоинств и недостатков, для дальнейшего саморазвития и	ОК-7, ОК-8, ОК-9
P 3	к анализу социально значимых проблем и процессов, бережному отношению к историческому наследию, к использованию навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7
P 4	к работе в архивах и музеях, библиотеках, к преподаванию истории в общеобразовательных организациях	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
P 5	к проведению научно-исследовательской деятельности в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9

#### 4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса. При определении структуры компетентностной модели выпускника были изучены требования, предъявляемые как к студентам и выпускникам, так и к лицам, занимающимся соответствующей профессиональной деятельностью. Компетентностная модель выпускника ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История определяет степень готовности выпускника к успешной профессиональной деятельности и уровень развития у него личностных (универсальных) и профессиональных компетенций. Принятая в ОПОП ВО 46.03.01 История компетентностная модель для подготовки соответствующего направления показывают следующее:

1. Группу общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9) должны, в основном, на уровне базовой подготовки формировать дисциплины базовой части учебного плана бакалавриата.

2. Группу общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) должны, в основном, на уровне базовой подготовки формировать дисциплины базовой части учебного плана, а также вариативной части учебного плана бакалавриата.

3. Группу профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) формируют, в основном, дисциплины вариативной части учебного плана бакалавра.

## **V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История и Положением об основной образовательной программе высшего образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 46.03.01 История (Приложение 1)**

График учебного процесса и учебный план направления подготовки 46.03.01 История представлены в Приложении 1.

### **5.2. Содержание ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История (Приложение 2)**

Содержание ОПОП по направлению подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

### **5.3. Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 46.03.01 История**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики: археологическая, архивная.

Типы производственной практики: педагогическая практика, научно-исследовательская и преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### **5.3.1. Программа учебных практик по направлению подготовки 46.03.01 История (Приложение 3)**

#### **Программа учебной (археологической) практики по направлению подготовки 46.03.01 История**

##### **Цели практики**

- ознакомление их с основными методами и приемами полевых и камеральных археологических исследований.

##### **Задачи практики**

- обретение студентами умений и навыков по методике полевых археологических исследований,
- овладение методами фиксации и первичной обработки материала,
- приобретение навыков хронологической и этнокультурной интерпретации памятников археологии.

Практика проводится во втором семестре и рассчитана на три недели и проводится в форме раскопок памятника археологии. Помимо полевого этапа студенты должны самостоятельно подготовить отчет по практике.

##### **Место практики в структуре ОПОП**

Учебная (археологическая) практика базируется на дисциплине профессионального цикла базовой части: «Археология». Содержание практики логически взаимосвязано с другими частями ОПОП: дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла «Философия», и дисциплинами профессионального цикла: «История исторической науки», «Источниковедение». Учебная (археологическая) практика необходима как предшествующий этап для изучения следующих дисциплин: «Памятниковедение», «История региона», «Историческое краеведение».

##### **Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе археологической практики — Государственный природный заповедник «Белогорье». Приступая к прохождению практики, студент должен знать методику археологического исследования; уметь разрабатывать исследовательские алгоритмы изучения исторических процессов и явлений.

##### **Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Оценка «зачтено» ставится студенту, в случае если он успешно прошел программу практики. В период нахождения на месте археологических исследований не совершил нарушений режима и имеет положительный отзыв начальника экспедиции. Сдал все отчетные документы (полевой дневник и индивидуальный отчет) оформленные в соответствии с требованиями учебной (археологической) практики. Оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не явился на место прохождения практики, или был удален с места проведения практики за серьезный проступок. Если студент не сдал оба или любой из отчетных

документов или, если отчетные документы не отвечают требованиям предъявляемым к документам подобного рода.

### **Программа учебной (архивной) практики по направлению подготовки 46.03.01 История**

#### **Цели практики**

- ознакомление с архивными материалами, отражающими процесс документирования управленческой деятельности государственных органов власти и общественных организаций и негосударственных структур, поступившими на постоянное хранение в фонды государственных архивных учреждений субъектов Российской Федерации;

- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных архивов.

#### **Задачи практики**

1. изучение и анализ нормативно-правовых и нормативно-методических документов по архивному делу;

2. изучение практической деятельности государственных архивов по хранению и использованию документов;

3. знакомство с различными видами документов, используемых в документировании деятельности государственных учреждений и негосударственных организаций;

4. определение научной ценности документов постоянного срока хранения;

5. усвоение профессиональной значимости работы специалистов архивной службы.

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен получить следующие практические навыки:

- использования архивных информационно-поисковых систем и систем научно-справочного аппарата государственных архивов субъектов РФ;

- овладения правилами обеспечения сохранности состояния и проверке наличия документов;

- проведения экспертизы ценности документов и оформлению результатов;

- создания комплекса архивных документов, извлеченных из фондов, их классификации и источниковедческой и документоведческой перспективе.

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Учебная архивная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла базовой и вариативной части: «Источниковедение», «Историческое архивоведение». Содержание учебной архивной практики логически взаимосвязано с другими частями ОПОП: дисциплинами профессионального цикла: «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины».

Приступая к прохождению практики, будущий бакалавр истории должен знать законодательную и нормативно-методическую базу архивного

дела; уметь работать с корпусом неопубликованных источников; а также приобрести практически навыки введения в научный оборот информации, полученной в результате самостоятельной работы с архивными документами и редкими книгами библиотечного фонда архивов, а также умения разработки тематики исследовательской работы по региональной истории в сотрудничестве с работниками учреждения культуры.

Учебная архивная практика необходима как предшествующий этап разработки тематики выпускной квалификационной работы бакалавра, создания базы данных для дальнейшей разработки заявленной тематики на этапах последующего обучения в магистратуре и аспирантуре по отечественной истории.

#### **Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе практики: Государственный архив Белгородской области, Государственный архив новейшей истории Белгородской области. Практика проводится во 6 семестре (2 недели).

#### **Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Оценка «зачтено» ставится студенту, в случае если он успешно прошел программу практики. В период нахождения на практике не совершил нарушений. Сдал все отчетные документы (дневник практики и индивидуальный отчет), оформленные в соответствии с требованиями. Оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не явился на место прохождения практики. Если студент не сдал оба или любой из отчетных документов или если отчетные документы не отвечают требованиям, предъявляемым к документам подобного рода.

### **5.3.2. Программа производственных практик по направлению подготовки 46.03.01 История (Приложение 4)**

#### **Программа производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 46.03.01 История**

##### **Цели практики**

- применение и углубление знаний, приобретенных студентами в процессе теоретического обучения в вузе, их интеграция по общественно-политическим, психолого-педагогическим и специальным дисциплинам;
- приобретение опыта практической педагогической деятельности;
- становление профессиональной направленности личности будущего бакалавра-историка.

##### **Задачи практики**

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных по истории знаний студентов в процессе их применения в реальном педагогическом процессе.

2. Создание у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (специфике образовательных программ, направлениях деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях учителя / преподавателя / преподавателя истории, классного



руководителя, представителей администрации и педагогического коллектива, традициях и инновациях в организации педагогической деятельности).

3. Дальнейшее совершенствование общепедагогических и специальных умений и навыков: гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности; проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), организаторских, направленных на решение обучающих, образовательных, развивающих и воспитательных задач учебного занятия.

4. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость).

5. Обеспечение интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

6. Студент-практикант должен на практике показать способность организовывать учебный процесс и воспитательную работу в классе, свободно владеть историческим материалом, методически правильно строить уроки, обладать коммуникативными способностями.

### **Место практики в структуре ОПОП**

Педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса, выступая связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной практической работой в образовательных учреждениях. В период педагогической практики студент под руководством учителей и методистов реально осуществляет педагогическую деятельность, взаимодействуя со всеми участниками педагогического процесса. В педагогической практике воплощаются все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. В ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Практика организуется на основе базовых общеобразовательных школ, что предполагает творческое содружество преподавателей университета, педагогов и работников народного образования в реализации наиболее эффективных путей и форм организации практической деятельности выпускников. Педагогическая практика реализует учебные цели и задачи

профессиональной подготовки, воспитывает и развивает педагогические способности обучающихся.

### **Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе практики — в образовательных учреждениях Белгородской области. Практика проводится в 8 семестре (2 недели). Приступая к прохождению практики, студент должен знать законодательную и нормативно-методическую базу деятельности образовательных учреждений, уметь оформлять документацию, организовывать профессиональное общение в условиях образовательного учреждения.

### **Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

### **Программа производственной (научно-исследовательской) практики по направлению подготовки 46.03.01 История**

Научно - исследовательская практика в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История и учебным планом имеет продолжительность 1 неделю и предусмотрена в 8 семестре.

### **Цели практики**

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах.

### **Задачи практики**

- выявление и формулирование актуальных научных проблем для научного исследования;
- разработка программы научного исследования и организации ее выполнения;
- подбор методов и инструментов для проведения исследований и анализа результатов;
- проведение поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- подготовка обзора отчетов и научных публикаций по теме научного исследования;
- разработка организационно-управленческой модели исследуемых процессов,
- оценивание и интерпретирование результатов научного исследования;
- принятие участия в конференциях и в других научных мероприятиях;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Место практики в структуре ОПОП**

Научно-исследовательская практика базируется на дисциплинах базовой части: «Теория и методология истории», «Источниковедение», «Историография». Приступая к прохождению практики, будущий бакалавр должен знать принципы и процедуры проведения научных исследований в области отечественной и всеобщей истории, методологию исторического исследования, правила оформления научно-справочного аппарата.

#### **Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Составление и защита отчета. На основе записей в дневнике каждый студент составляет письменный отчет о своей научно-исследовательской практике. Отчет предоставляется руководителю практики. Форма аттестации – дифференцированный зачет.

#### **Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 46.03.01 История**

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История и учебным планом имеет продолжительность 1 неделю и предусмотрена в 8 семестре. Практика проводится на базе кафедры российской истории и документоведения Педагогического института НИУ «БелГУ».

#### **Цели практики:**

приобретение студентами профессиональных навыков в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы, овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы.

#### **Задачи практики:**

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение современной методологией научного исследования;
- анализ и систематизация источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация материала выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является проверка знаний, умений, владений и уровня общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных выпускником при изучении

дисциплин ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относится: защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 46.03.01 История включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и имеет своей целью расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, а также приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной практической задачи. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155), положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра (утв. Ученым советом НИУ «БелГУ», протокол от 30.06.2014 № 14), программой государственной итоговой аттестации бакалавра по направлению подготовки 46.03.01 История.

## **VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна составлять не менее 60 %, —соответствующий кадровый потенциал кафедры российской истории и документоведения, а также иных кафедр университета, участвующих в реализации данной ОПОП ВО позволяет выполнить данное требование.

К преподаванию дисциплин привлекаются лица, имеющие научные публикации, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

### **6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП**

Реализуемая ОПОП по данному направлению подготовки предусматривает использование в учебном процессе ряда образовательных технологий/форм

обучения: 1) традиционные образовательные технологии; 2) комбинированные технологии; 3) инновационные технологии и методы обучения.

#### Образовательные технологии используемые при формировании ОПОП

<i>Вид инновационной технологии и/или метода</i>	
<i>Традиционные образовательные технологии</i>	<i>Технология проблемного обучения</i>
	<i>Технология игрового обучения</i>
	<i>Технология проведения учебной дискуссии</i>
	<i>Технология индивидуализированного обучения</i>
	<i>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</i>
	<i>Технология рейтингового контроля</i>
<i>Комбинированные технологии</i>	<i>Технологии мультимедийного обучения</i>
	<i>Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью</i>
	<i>ИКТ-технологии</i>
<i>Инновационные техники</i>	<i>Техники группового взаимодействия*</i>
	<i>Немецкие модерационные техники</i>
<i>Инновационные методы</i>	<i>Диалоговая лекция</i>
	<i>Проблемная лекция</i>
	<i>Лекция-провокация</i>
	<i>Лекция-конференция</i>
	<i>Экзамен в форме тестирования</i>
	<i>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*</i>
	<i>Семинар-деловая игра*</i>
	<i>Семинар-дискуссионная площадка*</i>
	<i>Методика развития критического мышления</i>
<i>Методика мозгового штурма*</i>	
<i>Авторские технологии обучения</i>	<i>Технология перемежающегося монолога</i>
	<i>«Понятийный диктант»</i>

\* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История. Кафедрой разработана учебно-методическая документация и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы (методические рекомендации, вопросы для самоподготовки, тематика рефератов и курсовых работ и др.) позволяющими организовать эффективную самостоятельную работу студентов по освоению ОПОП. Для информирования студентов

используются возможности системы электронного обучения «Пегас» и соответствующий раздел официального сайта историко-филологического факультета. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Также имеется достаточная возможность использования баз данных, информационно-справочных и поисковых систем:

1. Официальный интернет-портал архивной отрасли «Архивы России». —URL: <http://www.rusarchives.ru>
2. Официальный сайт ВНИИДАД—URL: <http://www.vniidad.ru>.
3. Официальный сайт сообщества академических архивистов «Архивы Российской Академии наук» —URL: <http://www.arran.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант».

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 46.03.01 История в университете создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивается наличием специальных помещений –аудиторий для проведения лекционных занятий, практических занятий, помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения лекционных занятий предлагаются наборы демонстративного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин, учебно-методическим комплексам. Имеются специализированные базы практик, обеспечивающие возможности самостоятельной работы бакалавров и оснащенные современными техническими средствами, теоретической и методической литературой; специализированные кабинеты, оснащенные современным оборудованием, в том числе современной компьютерной техникой и программными средствами, справочными изданиями, комплектом литературы общеисторического профиля и специализированных изданий по профилю ОПОП бакалавриата, а также доступом к электронным библиотекам, позволяющим решать научно-исследовательские и практические задачи в соответствии с профилем ОПОП. При использовании электронных изданий каждый обучающийся по направлению подготовки 46.03.01 История

обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. НИУ «БелГУ» обеспечивает студентам нелимитированный доступ к сети Интернет в год и располагает необходимым программным обеспечением.

## **VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения: «Программа повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых образовательных центров на 2013—2017 гг.», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в НИУ «БелГУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»», «Положение о студенческом городке», «Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся НИУ «БелГУ»» и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников созданы и функционируют общественные организации, проводятся различные мероприятия. Кураторами академических групп регулярно проводятся кураторские часы, посвященные правилам поведения в вузе, доводятся до сведения положения нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, разъясняются права и обязанности студентов как в ходе образовательной, так и общественной жизни университета.

Путем создания и внедрения основ студенческого самоуправления вуз способствует формированию организационных, коммуникативных качеств, развитию общекультурных и социально-личностных компетенций.

Студенты историко-филологического факультета активно занимаются научно-исследовательской работой в рамках сложившихся на факультете научных направлений:

- эволюция сословной структуры общества Центрального Черноземья XIX — начала XX вв.;
- классическая и византийская традиция в Причерноморье и восточном Средиземноморье;

исследования археологических памятников восточноевропейской лесостепи;

история международных отношений в новейшее время.

На факультете регулярно проводятся научные конференции:

«Кондаковские чтения»

«Классическая и византийская традиция»

«Белгородский диалог»

«Археологический сезон»

«Художественная литература по истории»

«Европа регионов»

«Славные даты года»

«Мой мир».

Для формирования навыков работы в команде студенты привлекаются к участию в подготовке и проведению различных мероприятий. Таких, как ежегодное посвящение в студенты, день факультета. Активно студенты участвуют в ежегодных школах проектного управления «Пегас». На факультете созданы условия для развития талантов студентов, действуют различные студенческие организации.

## **VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 46.03.01 История осуществляется в соответствии с Положениями: «Положение о порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления и предоставления отпусков обучающимся в НИУ «БелГУ», «Положение о промежуточной аттестации обучающихся», «Положение об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ», «Правила приема в НИУ «БелГУ», «Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов)», «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в НИУ «БелГУ», «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», «Положение о самостоятельной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования», «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам», «Положение об организации учебных занятий по физической культуре» др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов,



устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки 46.03.01 История осуществляется в соответствии с «Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся НИУ «БелГУ», «Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра».

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: экзамен, зачет, защита выпускной квалификационной работы, коллоквиум. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика рефератов; контрольные вопросы зачетов и экзаменов по дисциплинам базовой части профессионального цикла, и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ/проектов, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Преподавателями созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности — для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работники профильной сферы, вплоть до проведения зачетных занятий на базе Государственного архива Белгородской области, Белгородского государственного музея народной культуры и других профильных организаций.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников — установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 46.03.01 История включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Степень бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии у него высшего профессионального образования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей общественных организаций. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается Ученым советом Педагогического института. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Тематика выпускных (квалификационных) работ:

1. Отражает основные сферы и направления деятельности выпускника.
2. В работе выпускник должен показать обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
3. ВКР способствует овладению необходимыми теоретическими знаниями, закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с ФГОС ВО, и выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета университета.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 N 950.

## **Разработчики ОПОП**

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История

1. Профессор кафедры российской истории и документоведения к.и.н., доцент Шатохин Иван Тихонович

2. Зав. кафедрой всеобщей истории и зарубежного регионоведения д.и.н., профессор Болгов Николай Николаевич

3. Доцент кафедры российской истории и документоведения к.и.н., доцент Козлов Константин Викторович

4. Профессор кафедры российской истории и документоведения д.и.н., профессор Мошкин Александр Николаевич

5. Доцент кафедры российской истории и документоведения к.и.н., доцент Прокофьева Елена Юрьевна

6. Доцент кафедры российской истории и документоведения к.и.н. Сергиенко Марина Александровна

7. Директор ОГКУ «Государственный архив Белгородской области» Субботин Павел Юрьевич