

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института



В.Б. Тарабаева

21.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки Русский язык и литература

Автор: доцент кафедры филологии, кандидат филологических наук,
доцент И.И. Жиленкова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена кафедрой филологии

Протокол заседания кафедры от 04.04.2017 № 9

дата

Программа согласована с кафедрой филологии

Протокол заседания кафедры от 03.05.2017 № 11

дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: основные особенности устной формы коммуникации; основные особенности письменной формы коммуникации.</p> <p>Уметь: раскрыть смысл основных особенностей устной и письменной формы коммуникации; представить рассматриваемые лингвистические проблемы в развитии.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): практическими навыками устной и письменной коммуникации задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
ОПК-5	Владением основами профессиональной этики и речевой культуры.	<p>Знать: понятия «профессиональная этика», «речевая культура».</p> <p>Уметь: раскрыть смысл рассматриваемых понятий «профессиональная этика», «речевая культура», представить их в свете развития современной языковой среды.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): практическими основами профессиональной этики и речевой культуры.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Базовая часть	Б1.Б.7
Вариативная часть	-

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При освоении обучающимися данной дисциплины требуются знания по школьному курсу русского языка.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы обучающимся для освоения профессиональных компетенций и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
	Семестр	Курс	Семестр
	№ 2	№ 1	№
Количество часов на вид работы:			
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторные занятия (всего)	36	8	
В том числе:			
Лекции	18	4	
Практические занятия	18	4	
Промежуточная аттестация	0	4	
В том числе:			
зачет	0	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60	
В том числе:			
проработка учебного (теоретического) материала	12	10	
выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	20	
подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)	4	20	
подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра)	4	10	
Всего:	72	72	
Зачетные единицы:	2	2	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Тема 1. Письмо и его значение	2			2	2	4				3	3	3						
Тема 2. История русского правописание				2	2	2				3	3	3						
Тема 3. Понятие о графике. Алфавит	2			2	2	4				3	3	3						
Тема 4. Сущность русской графики и ее слоговой принцип	2			2	2	4				3	3	3						
Тема 5. Значения и употребление букв русского алфавита				2	2	2				3	3	3						
Тема 6. Понятие об орфографии и ее важнейших разделах. Понятие об орфограмме			2	2	2	4				3	3	3						
Тема 7. Принципы орфографии. Основной принцип русской орфографии – фонематический	2			2	2	4				3	3	3						
Тема 8. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии			2	2	2	4				3	3	3						
Тема 9. Понятие о пунктуации, ее основные принципы. Функции знаков препина-			2	2	2	4				3	3	3						

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
ния																		
Тема 10. Понятие об орфоэпии. Стили произношения. Норма и вариант	2					2			2	3	3	5						
Тема 11. Произношение безударных гласных звуков. Произношение согласных звуков. Особенности произношения иностранных слов				2	2	2				3		3						
Тема 12. Понятие об ударении. Особенности русского ударения. Литературное ударение			2			2	2					2						
Тема 13. Русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка и литературной нормы	2			2	2	4	2					2						
Тема 14. Грамматическая правильность речи. Морфологические и синтаксические нормы	2			2	2	4				3	3	3						
Тема 15. Словари – источник знаний. Основные типы лингвистических словарей			2	2	2	4				3	3	3						
Тема 16. Стилистическая система современного русского языка. Стилиевое расчленение языковых средств			2	2	2	4			2	3	3	5						
Тема 17. Культура речи и стилистика. Использование языковых средств в функциональных стилях	2			2	2	4				3	3	3						

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)																	
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения					Очно-заочная форма обучения							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Тема 18. Научный стиль речи и его особенности			2	2	2	4				3	3	3						
Тема 19. Редактирование научного текста				2	2	2				3	3	3						
Тема 20. Риторика. Основы красноречия. Содержательность и информативность речи			2			2				3	3	3						
Тема 21. Работа над выразительностью речи. Богатство речи. Многообразие значений слов. Игра слов. Лексическая синонимия. Антонимия. Паронимия			2			2				3	3	3						
Тема 22. Культура официально-деловой письменной речи. Основы делопроизводства. Правила оформления документов	2			2	2	4				3	3	3						
Всего:	18		18	36	36	72	4		4	60	60	72						

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ				
		Тематика	Кол-во часов			
			0	3	0/3	
1	2	3	4	5	6	
Тема 1. Письмо и его значение	Письмо и его значение. Устная и письменная формы общения. Типы письма – пиктография, идеография, фонография.					
Тема 2. История русского правописание	История русского правописания. Главнейшие факты истории русского правописания. Петровская реформа азбуки. Реформа 1917-191 гг. Упорядочение орфографии в советский период. Современные тенденции в реформировании русского правописания.					
Тема 3. Понятие о графике. Алфавит	Понятие о графике. Алфавит. Кириллица и ее постепенное изменение. Начертания и названия букв современного алфавита. Небуквенные графические средства. Сущность русской графики. Слоговой принцип графики применительно к гласным буквам. Обозначение на письме [J]. Значения и употребление букв русского алфавита. Двухзначные и однозначные буквы.					
Тема 4. Сущность русской	Графика. Сущность русской графики. Принципы русской					

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	з	о/з
графики и ее слоговой принцип	графики. Основной принцип русской графики – слоговой.				
Тема 5. Значения и употребление букв русского алфавита	Русский алфавит. Значение букв русского алфавита. Употребление букв русского алфавита.				
Тема 6. Понятие об орфографии и ее важнейших разделах. Понятие об орфограмме	Понятие об орфографии и её важнейших разделах. Понятие об орфограмме.	Практические занятия: 1. Основные разделы современной русской орфографии.	2		
Тема 7. Принципы орфографии. Основной принцип русской орфографии – фонематический	Принципы орфографии. Основной принцип русской орфографии – фонематический. Орфографическая норма.				
Тема 8. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии	Проблемы орфографической нормы. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии.	Практические занятия: 1. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии.	2		
Тема 9. Понятие о пунктуации, ее основные принципы. Функции знаков препинания	Пунктуация. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания и их функции.	Практические занятия: 1. Основные принципы русской пунктуации.	2		
Тема 10. Понятие об орфоэпии. Стили произношения. Норма и вариант	Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы. Стили произношения: полный и неполный, книжный, разговорный и просторечный. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности постановки ударения.	Практические занятия: 1. Понятие об орфоэпии. Стили произношения. Норма и вариант.		2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	3	0/3
Тема 11. Произношение безударных гласных звуков. Произношение согласных звуков. Особенности произношения иностранных слов	Основные орфоэпические нормы. Правила редукции и ассимиляции. Иностранные слова и особенности их произношения как отклонения от традиции русской орфоэпии.				
Тема 12. Понятие об ударении. Особенности русского ударения. Литературное ударение	Ударение. Основные функции русского ударения. Особенности русского ударения. Литературное ударение	Практические занятия: 1. Основные функции и особенности русского ударения. Литературное ударение.	2		
Тема 13. Русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка и литературной нормы	Понятие литературный язык. Литературный язык как основа культуры речи. Понятие литературной нормы. Литературная норма и отклонения от нее.				
Тема 14. Грамматическая правильность речи. Морфологические и синтаксические нормы	Нормы словоупотребления, или лексические нормы. Морфологические нормы. Вариантные формы имени существительного. Вариантные формы имени прилагательного. Вариантные формы местоимений. Вариантные формы имени числительного. Вариантные формы глагола. Синтаксические нормы: порядок слов в предложении; варианты связи подлежащего и сказуемого; варианты управления; правильное построение предложений.				
Тема 15. Словари – источник знаний. Основные типы лингвистических словарей	Современная лексикография. Словарная статья. Основные типы лингвистических словарей (орфоэпический, орфографический, словообразовательный и др.).	Практические занятия: 1. Современная лексикография. Основные типы лингвистических словарей.	2		
Тема 16. Стилистическая система современного русского языка	Стилистика в системе современного русского языка. Понятие о стилях речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль. Публицистиче-	Практические занятия: 1. Стилистическая система современного рус-	2	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	3	0/3
ского языка. Стилиевое рас-слоение языковых средств	ский стиль. Языковые средства разных стилей речи.	ского языка. Понятие о стилях речи.			
Тема 17. Культура речи и стилистика. Использование языковых средств в функциональных стилях	Понятие «культура речи». Три аспекта культуры речи. Понятие языковой нормы Типы норм современного русского литературного языка. Стилистическая система современного русского языка.				
Тема 18. Научный стиль речи и его особенности	Научный стиль. Основные характеристики научного стиля. Сфера употребления. Языковые средства научного стиля.	Практические занятия: 1. Научный стиль речи и его особенности.	2		
Тема 19. Редактирование научного текста	Научный текст и его особенности. Основы редактирования научного текста.				
Тема 20. Риторика. Основы красноречия. Содержательность и информативность речи	Риторика как научная дисциплина. Из истории развития риторики. Виды красноречия (т.е. ораторской речи). Содержательность и информативность речи.	Практические занятия: 1. Риторика как лингвистическая дисциплина. История развития риторики как науки. Ораторское искусство.	2		
Тема 21. Работа над выразительностью речи. Богатство речи. Многообразие значений слов. Игра слов. Лексическая синонимия. Антонимия. Паронимия	Выразительность речи. Этапы работы над выразительностью речи. Значение слова. Многообразие значений слов. Игра слов. Понятия лексической синонимии, антонимии и паронимии.	Практические занятия: 1. Работа над выразительностью речи. Многообразие значений слов.	2		
Тема 22. Культура официально-деловой письменной речи. Основы делопроизводства. Правила оформления документов	Культура официально-деловой речи. Основы делопроизводства. Правила оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.				

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой филологии, протокол № 2 от 16.09.2014 г.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Бондаренко Т.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Москва: Омега-Л, 2013. – 159 с. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785370026898.html>
2. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Томск: ТУСУР, 2013. – 124 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667>
3. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Москва: Флинта, 2012. – 221 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>
4. Маслов В.Г. Культура русской речи: Учебное пособие. – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 160 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>
5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Флинта, 2012. – 352 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000 – 373 с.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 383с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001. – 421 с.
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / В.И. Максимов. – М., 2000. – 297 с.
5. Культура русской речи: Учебник для вузов / Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М., 1998. – 347 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Русский язык и культура речи. – [М., 2001]. - URL <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной по-

- чты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

8.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

Не используются

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК-4	ОПК-5
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1	1

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
ОК-5					
I уровень					
<i>Способность к коммуникации в устной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	Знать: основные особенности устной формы коммуникации.	Не знает или не имеет четкого представления об основных особенностях устной формы коммуникации.	Знает основные особенности устной формы коммуникации, однако не ориентируется в их лингвистической специфике.	Понимает специфику устной формы коммуникации.	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала.
	Уметь: раскрыть смысл основных особенностей устной формы коммуникации. Представить рассматриваемые лингвистические проблемы в развитии.	Не может пересказать смысл основных особенностей устной формы коммуникации.	Может пересказать смысл основных особенностей устной формы коммуникации.	Способен показать специфику устной формы коммуникации в развитии и показать связь с историческим процессом.	Может соотнести специфику устной формы коммуникации с современными проблемами развития общества.
	Владеть: практическими навыками устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет практически навыками устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет основными практическими навыками устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Способен выделить основные идеи и специфику устной формы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Способен выделить характерный авторский подход к специфике устной формы коммуникации; применяет имеющиеся знания на

					практике.
II уровень <i>Способность к коммуникации в письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	Знать: основные особенности письменной формы коммуникации.	Не знает или не имеет четкого представления об основных особенностях письменной формы коммуникации.	Знает основные особенности письменной формы коммуникации, однако не ориентируется в их лингвистической специфике.	Понимает специфику письменной формы коммуникации.	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала.
	Уметь: раскрыть смысл основных особенностей письменной формы коммуникации. Представить рассматриваемые лингвистические проблемы в развитии.	Не может пересказать смысл основных особенностей письменной формы коммуникации.	Может пересказать смысл основных особенностей письменной формы коммуникации.	Способен показать специфику письменной формы коммуникации в развитии и показать связь с историческим процессом.	Может соотнести специфику письменной формы коммуникации с современными проблемами развития общества.
	Владеть: практическими навыками письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет практически навыками письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет основными практическими навыками письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Способен выделить основные идеи и специфику письменной формы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Способен выделить характерный авторский подход к специфике письменной формы коммуникации; применяет имеющиеся знания на практике.

ОПК-5 Владением основами профессиональной этики и речевой культуры

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено
ОК-5					
I уровень <i>Владением основами профессиональной этики и речевой культуры</i>	Знать: понятия «профессиональная этика», «речевая культура».	Не знает понятия «профессиональная этика», «речевая культура».	Знает основные особенности понятий «профессиональная этика», «речевая культура», однако не ориентируется в лингвистической специфике.	Понимает специфику понятий «профессиональная этика».	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала.
	Уметь: раскрыть смысл рассматриваемых понятий «профессиональная этика», «речевая культура», представить их в свете раз-	Не может раскрыть смысл рассматриваемых понятий «профессиональная этика», «речевая	Может раскрыть смысл рассматриваемых понятий «профессиональная этика», «речевая культура».	Способен показать специфику понятий «профессиональная этика», «речевая культура» в развитии и по-	Может соотнести специфику понятий «профессиональная этика», «речевая культура» с

	вития современной языковой среды.	культура».		казать связь с историческим процессом.	современными проблемами развития общества, представить их в свете развития современной языковой среды. с современными проблемами развития общества.
	Владеть: практическими основами профессиональной этики и речевой культуры.	Не владеет практически основами профессиональной этики и речевой культуры.	Владеет практически основами профессиональной этики и речевой культуры.	Способен выделить основные идеи и специфику профессиональной этики и речевой культуры.	Способен выделить характерный авторский подход к специфике профессиональной этики и речевой культуры; применяет имеющиеся знания на практике.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1. Зачет.

Примерные вопросы к зачету:

1. Письмо и его значение. История русского правописания.
2. Сущность русской графики и ее слоговой принцип. Значения и употребление букв русского алфавита.
3. Понятие об орфографии и её важнейших разделах. Понятие об орфограмме.
4. Принципы орфографии. Основной принцип русской орфографии – фонематический.
5. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии.
6. Понятие о современной пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.
7. Определение понятия «культура речи». Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
8. Понятие языковой нормы. Типы ортологических словарей.
9. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
10. Стили произношения: полный и неполный, книжный, разговорный и просторечный.
11. Произношение гласных звуков.
12. Произношение согласных звуков.
13. Произношение заимствованных слов.
14. Трудности постановки ударения.
15. Нормы словоупотребления, или лексические нормы.
16. Морфологические нормы. Вариантные формы имени существительного. Вариантные формы имени прилагательного.
17. Вариантные формы местоимений. Вариантные формы имени числительного. Вариантные формы глагола.
18. Синтаксические нормы: порядок слов в предложении; варианты связи подлежащего и сказуемого; варианты управления; правильное построение предложений.
19. Стилистическая система современного русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Книжный стиль. Разговорный стиль.
20. Риторика как научная дисциплина. Из истории развития риторики. Виды красноречия (т.е. ораторской речи).
21. Основные этапы подготовки к публичному выступлению (или этапы разработки публичной речи).
22. Официально-деловая письменная речь Особенности делового стиля.
23. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю документов.
24. Основы делопроизводства. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов.
25. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль справочно-информационной документации. Реклама в деловой речи.
26. Разработка публичного выступления.

Критерии оценивания компетенций (результатов).

В критерии оценки знаний на экзамене входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено (отлично)» ставится, если студент показывает высокий уровень освоения программы.

Высокий уровень освоения программы характеризуется:

1. Осознанностью главного подхода к культуре речи как одному из основных разделов русского языка.
2. Освоением студентами материала курса в полном объеме, основных теоретических и практических понятий.
3. Умением излагать материал логически последовательно, соблюдая нормы современного русского литературного языка.
4. Умением ко всем теоретическим положениям привести необходимые практические примеры.
5. Умением анализировать научные исследования, сопоставлять различные точки зрения.
6. Умением без ошибок выполнить лингвистические анализы – фонологический, графический и орфографический, морфологический, синтаксический.
7. Умением различать стили речи и их дифференциальные признаки.

Оценка «зачтено (хорошо)» ставится, если студент показывает средний уровень освоения программы.

Средний уровень освоения программы характеризуется:

1. Твердым знанием программного материала.
2. Грамотным изложением программного материала.
3. Отсутствием существенных неточностей в ответе на вопрос.
4. Правильным применением теоретических положений при решении практических вопросов и задач.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» ставится, если студент показывает низкий уровень освоения программы.

Низкий уровень освоения программы характеризуется:

1. Знанием только основного материал.
2. Допуском существенных ошибок в определении понятий и освещении того или иного фонетического явления.
3. Отступлениями в речи студентов от литературной орфоэпической нормы.
4. Не владением умениями и навыками, необходимыми для правильной интерпретации рассматриваемого лингвистического явления и его практического анализа.

Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)» ставится, если студент не освоил программу.

9.3.2. Тест

Типовые тестовые задания:

1. Рассмотрите классификацию лексики с точки зрения функционально-стилистической, исключите «лишнее»:
 - а) разговорная;
 - б) межстилевая;
 - в) жаргонная;
 - г) книжная;
 - д) просторечная.
2. Найдите разговорно-терминологические слова:

- а) башковитый, бедовый, важничать;
 - б) директорша, допозна, зажилить;
 - в) гомонить, гордыня, двойняшка;
 - г) валерьянка, касторка, язвенник;
 - д) гвалт, гиблый, говорун.
3. Выберите разговорно-профессиональные слова:
- а) бытовка, генералка, нулевик;
 - б) запанибрата, запомнить, копун;
 - в) блажь, бессмыслица, бестолковщина;
 - г) назубок, наивничать, намазаться;
 - д) напоследок, науськать, нахал.
4. Определите, в каком ряду представлена общественно-политическая лексика:
- а) абсолютный, абстракция, абстрагировать;
 - б) рафинированный, элементарный, явственный;
 - в) агитация, государство, неокolonизм;
 - г) апробировать, амплитуда, данный;
 - д) ибо, далее, парадокс.
5. Укажите признак, не характерный для научного стиля:
- а) наличие специальных оборотов, способствующих логичности изложения мыслей (в виду того, что; следовательно; итак; и тому подобное);
 - б) наличие слов с абстрактной семантикой;
 - в) наличие слов с дополнительным эмоционально-экспрессивным значением;
 - г) широкое использование терминов;
 - д) наличие причастий и деепричастий, некоторых производных предлогов.
6. Определите, в каком ряду представлена официально-деловая лексика:
- а) командировать, проживать, пребывание;
 - б) литература, письменность, словесность;
 - в) методология, анализ, синтез;
 - г) жилплощадь, протокол, диплом;
 - д) справка, бланк, абонент.
7. Выделите признак, не характерный для разговорного стиля:
- а) первичность устной формы;
 - б) спонтанность;
 - в) непосредственный характер общения двух и более лиц;
 - г) неофициальность речевого общения;
 - д) тематическая ограниченность.
8. Выделите признак, не характерный для официально-делового стиля:
- а) относительно четкая стилевая замкнутость;
 - б) предельная стандартизация и унификация;
 - в) максимальная конкретность и абсолютная точность;
 - г) конкретно-чувственная образность;
 - д) устойчивость жанровой тематики.
9. Укажите признак, не характерный для научного стиля:
- а) использование специальной лексики;
 - б) объективность;

- в) конкретно-чувственная образность;
- г) доказательность выводов;
- д) логичность изложения.

10. Какой критерий лежит в основе объединения лексических групп, исключите «лишнее»:

- а) научная лексика;
- б) официально-документальная лексика;
- в) судебно-юридическая лексика;
- г) канцелярско-деловая лексика;
- д) дипломатическая лексика.

11. Выделите признак, не характерный для газетно-публицистического стиля:

- а) тематическая ограниченность;
- б) информативная значимость;
- в) точность в изложении фактов;
- г) использование абстрактной и высокой лексики;
- д) использование слов в переносных значениях.

Критерии оценивания компетенций (результатов).

Тест оценивается по 100-балльной шкале. Обучающийся, давший 80% и более правильных ответов, считается сдавшим тест; обучающийся, давший менее 80% правильных ответов – не сдавшим.

Описание шкалы оценивания

Тест состоит из 11 вопросов. На его выполнение отводится 90 минут. Дается 2 попытки. Работа выполняется индивидуально. При выполнении теста не разрешается использование личных конспектов лекций и практических занятий. При проведении тестирования на бланках вписываемые ответы должны быть однозначно читаемы. При проведении электронного тестирования – количество правильных ответов подсчитываются автоматически. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, рекомендуется перейти к следующему. Если остается время, вернуться к пропущенным заданиям. Тест считается зачтенным, если обучающийся дал не менее 9 правильных ответов (80%).

9.3.3. Доклад-презентация

Не предусмотрен.

9.3.4. Устный опрос

Типовые задания

- Дайте определение понятию «культура».
- Как в общении проявляется такая характеристика речи, как ее богатство?
- Какие признаки публицистического стиля Вы знаете?
- Назовите критерии разграничения функциональных стилей речи.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

При устном опросе развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, термины, отвечать на дополнительные вопросы.

При оценке ответа основными являются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;

- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа;
- 4) ответы на дополнительные вопросы.

Описание шкалы оценивания

Отметка «зачтено (отлично)» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «зачтено (хорошо)» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «зачтено (удовлетворительно)» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «не зачтено (неудовлетворительно)» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

Отметки «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)» и «зачтено (удовлетворительно)» могут также выставляться не за единовременный ответ, но и за работу на практическом занятии, при условии, если в процессе занятия не только заслушивались дополнения обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
<i>1. Лекционные занятия</i>	<i>18</i>
<i>2. Практические занятия</i>	<i>18</i>
<i>Тема 1. Основные разделы современной русской орфографии.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 2. Фонетическое, традиционное и дифференциальное письмо как отступления от ведущего принципа орфографии.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 3. Основные принципы русской пунктуации.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 4. Основные функции и особенности русского ударения. Литературное ударение.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 5. Современная лексикография. Основные типы лингвистических словарей.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 6. Стилистическая система современного русского языка. Понятие о стилях речи.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 7. Научный стиль речи и его основные особенности.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 8. Риторика как лингвистическая дисциплина. История развития риторики как науки. Ораторское искусство.</i>	<i>2</i>
<i>Тема 9. Работа над выразительностью речи. Многообразие значений слов.</i>	<i>2</i>

3. Устный опрос	6
4. Реферат	8
5. Развернутый письменный ответ	30
6. Итоговое тестирование	20
Количество баллов (max)	100

Шкала оценивания:

Неудовлетворительно (баллов включительно)	Удовлетворительно (баллов включительно)	Хорошо (баллов включительно)	Отлично (баллов включительно)
0—49	50—69	70—89	90—100

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации

(по окончании семестра)

В рамках изучаемой дисциплины студенту необходимо овладеть теоретической и практической частью культуры речи и основами риторики современного русского литературного языка. Данная работа организуется и как аудиторные занятия (лекционные и практические), и как самостоятельная подготовка студентов по предложенным темам, вопросам к ним и практическим заданиям.

Теоретическое и практическое содержание курса определяется взглядами современной филологической науки. Поэтому в качестве учебных пособий по курсу русского языка и культуры речи предлагаются работы современных ученых-филологов – Л.А. Введенской, Н.Ю. Штрекер, И.Б. Голуб и др.

Цель изучаемой дисциплины – рассмотреть звуковую систему современного русского литературного языка как совокупность трех взаимосвязанных аспектов: акустического, артикуляторного (называемых собственно фонетикой) и функционального, называемого фонологией и являющегося главным в лингвистическом освещении.

По традиции в данный курс включены разделы, которые связаны с передачей фонетических законов на письме – фонетика и орфоэпия, графика и орфография, лексикология и лексикография. Также анализируются отступления, нарушающие законы правильной речи в современном русском языке.

Освещение всех разделов курса учитывает новые традиции, которые появились в науке в последние десятилетия.

В ходе изучения данной учебной дисциплины студент должен:

- 1) овладеть теоретическими знаниями о культуре речи, риторике, функциональных стилях речи современного русского литературного языка, особенностях его графики и орфографии, орфоэпических нормах;
- 2) сформировать практические умения и навыки при выполнении различных видов лингвистического анализа;
- 3) развивать лингвистическую зоркость, умение анализировать разные подходы и точки зрения;
- 4) сформировать навыки самостоятельной работы с учебной и справочной лингвистической литературой, способности к поиску собственных решений некоторых наиболее спорных вопросов.

Рекомендации по выполнению письменных работ

Выполнение письменной работы имеет свои особенности. Этот вид самостоятельной работы, как правило, предполагает изложение проблемы в результате изучения литературы по выбранной теме, совершенствование навыков письменной коммуникации.

Реферат – не конспект монографии или статьи. Чтение литературы должно быть критическим, что предполагает не только выражение собственного отношения к идеям автора, но и осмысление его позиции.

Структура письменной работы включает:

введение – обосновывается тема, ее важность, задачи, которые предполагается решить в ходе выполнения;

основную часть – раскрывается содержание темы, проблемы;

заключение – содержатся общие выводы.

При выполнении работы необходимо соблюдать следующие правила:

работа выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заданиям такого рода;

для комментариев преподавателя оставляйте поля слева;

страницы должны быть пронумерованы;

заголовки пунктов должны соответствовать оглавлению (плану) работы, четко выделены;

в тексте обязательно делайте сноски на используемую литературу в соответствии с требованиями ГОСТа;

в конце работы в алфавитном порядке приводится список используемой литературы; это составная часть работы, отражающая степень изученности проблемы, соответствие литературы содержанию темы.

Качество письменной работы (реферата, контрольной работы) оценивается по следующим критериям:

четкая формулировка главной идеи, однонаправленность используемого для ее раскрытия материала;

четкость композиции (связь между всеми разделами и частями работы);

использование конкретных фактов для подкрепления основной мысли;

грамматическая правильность изложения.

При выполнении письменной работы наиболее часто допускаются следующие ошибки: отсутствует план работы, теоретические вопросы рассматриваются в отрыве от практики, отсутствуют ссылки на источники, выводы формулируются нечетко, либо отсутствуют совсем. Эти «мелочи» могут серьезно повлиять на оценку, вплоть до неудовлетворительной.

Рекомендации по подготовке публичного выступления (доклада)

Подготовка выступления (доклада) способствует отработке не только умения кратко излагать проблему (вопрос), но и формирует необходимые практические навыки.

Данный вид работы предполагает выполнение определенных требований, прежде всего, совершенствование навыков устной речи, эффективную передачу информации, соблюдение логической последовательности в изложении.

Композиция речи (наличие плана выступления – тезисы, вступление, основная часть, заключение, подведение итогов, соблюдение регламента), умение раскрыть основные положения, привести убедительные примеры (факты), ориентироваться на состав аудитории – являются слагаемыми успешного выступления.

Подумайте, какие вопросы могут быть Вам заданы после выступления: работая в этом направлении, Вы сможете заранее подготовиться, следовательно, обретете определенную уверенность, что позволит избежать «паники» в аудитории.

Прорепетируйте свое выступление перед зеркалом либо своими близкими. Со стороны всегда виднее «промахи», вы сможете воспользоваться советами близкого человека, которые воспринимаются, как правило, менее болезненно.

Работа с понятиями

Успешное овладение курсом любого предмета предполагает усвоение определенного объема понятий. Некоторые из понятий мы употребляем, не вдаваясь в суть их содержания, что иногда порождает поверхностное представление об изучаемом явлении, объекте, процессе.

Если Вы стремитесь стать профессионалом, специалистом «со знанием дела», старайтесь отходить при определении понятий от толкований типа «я так думаю». Тем, кто испытывает трудности при запоминании понятий, можно порекомендовать выписывать их на карточки, либо «вести» записи, например, в блокноте, на полях рабочей тетради.

10.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Необходимо помнить, что посещение лекций является обязательным и, в случае пропуска занятия, обучающийся должен изучить его содержание самостоятельно.

Перед началом курса, на вводном занятии преподаватель, сообщает о форме, в которой будет проводиться диалог с обучающимися на лекционных занятиях. Применяются две формы общения преподавателя с обучающимися. При выборе первой формы, удобной для изложения объемного материала в сжатые сроки, обучающиеся получают право задавать вопросы по теме лекции только после ее окончания. Специально для этой цели преподаватель в обязательном порядке оставляет 10-15 минут в конце занятия. Если предложена именно такая схема работы, обучающимся необходимо записывать все возникающие по ходу лекции вопросы, а затем, с разрешения преподавателя, задать их. При второй схеме общения «преподаватель-обучающийся», вопрос можно задавать по ходу лекции. Для этого следует дождаться окончания текущей фразы преподавателя и поднять руку, показав тем самым, что у вас возник вопрос. Задавать свой вопрос, прерывая преподавателя, нельзя. Если после первоначального объяснения преподавателя остались невыясненные положения, их стоит уточнить. В то же время, следует задавать лишь действительно важные вопросы – остальные менее значительные с пользой для всех могут быть разобраны на практическом занятии.

Материал, излагаемый преподавателям, необходимо конспектировать. Для этого следует помнить, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя, а сжатое, ёмкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть обучающегося.

Рекомендуется вести конспект лекции следующим образом:

Каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. При появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, обучающийся может отметить это таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, позже, при самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистические данные и прочее). В зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером. В случае, когда преподаватель даёт лекции не в традиционной, а в интерактивной форме, необходимо внимательно выслушать правила и активно работать, выполняя указания преподавателя.

10.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний по курсу фонетики современного русского языка, в основном, должна основываться на новейших источниках – учебниках, статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемую другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защиты рефератов обучающихся. При этом обучающийся может приготовить информационный или проблемный реферат. Пер-

вый связан с анализом статьи, книги, знакомством с конкретным течением и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определённого вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нём должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип доклада – проблемный, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада, для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать её. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории пересказать текст и определить время его изложения, (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программа, учебная и научная литература из фондов кабинета и научных библиотек, методические рекомендации по курсу.

К средствам материально-технического обеспечения относятся учебные аудитории, проектор, компьютер, интерактивная доска.