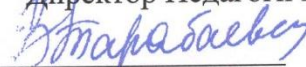


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института



В.Б. Тарабаева

21.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правоведение

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки Русский язык и литература

Автор: зав. кафедрой административного и международного права
В.Г. Остапюк

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена кафедрой административного и международного права

Протокол заседания кафедры от 21.04.2017 № 10
дата

Программа согласована с кафедрой филологии

Протокол заседания кафедры от 03.05.2017 № 11
дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: базовые правовые знания в различных сферах деятельности
		Уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
		Владеть (навыки и (или) опыт деятельности): навыками использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать: нормативные правовыми актами в сфере образования
		Уметь: профессионально действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
		Владеть (навыки и (или) опыт деятельности): навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Базовая часть	Б1.Б.4

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знание дисциплин: «История», «Философия»

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Правоведение» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Защита прав потребителей» и «Коммерческое право».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
	Семестр	Курс 1	Семестр
	№ 2		№
Количество часов на вид работы:			
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	8	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:	36		
лекции	18	4	
практические занятия	18	4	
Промежуточная аттестация	0	4	
В том числе:			
Зачет	0	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60	
в том числе:			
тестирование	12	20	
доклад	12	20	
презентация	12	20	
Всего	72	72	
Зачетные единицы:	2	2	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					Очно-заочная форма обучения						
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Раздел 1. Понятие права																		
Тема 1.1. Понятие права	2		2	4		8	2											
Тема 1.2. Понятие юридической ответственности	2		2	4		8		2										
Раздел 2. Отрасли права																		
Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права	2		2	4		8	2											
Тема 2.2. Гражданское право как отрасль российского права	2		2	4		8		2										
Тема 2.3. Трудовое право как отрасль российского права	2		2	4		8												
Тема 2.4. Административное право как отрасль российского права	2		2	4		8												
Тема 2.5. Наследственное право как отрасль российского права	2		2	4		8												
Тема 2.6. Уголовное право как отрасль	2		2	4		8												

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7					12	12	13	14	15	16	17	18
российского права																		
Тема 2.7. Семейное право как отрасль российского права	2		2	4		8												
Зачет						0					4							
Всего:	18		22	36		72	4		4	60		72						

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Понятие права					
Тема 1.1. Понятие права	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права сфера его применения. Роль права в жизни общества. Норма права, ее структура. Правовые системы современности. Закон и подзаконные Конституция - основной закон государства и общества. Источники российского права. Международное право как особая правовая система. Источники международного права и его принципы. Понятие правоотношения. Состав правоотношений. Субъекты правоотношений. Граждане, объединения граждан, государственные органы, юридические лица как субъект правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Деликтоспособность. Понятие государства и его основные признаки. Многообразие те происхождения государства, причины их возникновения. Особенности государства и их виды (форма правления, форма государственного устрой государственный режим) Основные признаки и черты правового государства.	Практические занятия: 1. Понятие права, его признаки 2. Понятие правоотношения	2 2 1		
Тема 1.2. Понятие юридической ответственности	Понятие юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Цели и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности. Содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Субъективное право и интерес. Виды	Практические занятия: 1. Виды юридической ответственности 2. Значение законности на современном этапе	2 1 1	2 1 1	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	озо	зо
1	2	3	4	5	6
	правоотношений. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды. Значение законности на современном этапе.				
Раздел 2. Отрасли права					
Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права	Понятие и признаки конституции. Конституция РФ, ее структура, сущность и суверенитет. Естественные неотчуждаемы права человека. Конституция РФ о политических, личных и социально-экономических правах и обязанностях граждан. Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство России. Субъекты РФ. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти и управления РФ. Принцип разделения властей. Федеральные органы и их правовая характеристика. Понятие, признаки и государственных органов. Основы конституционного статуса Президента РФ его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Правительство России Федерации, его структура и полномочия. Судебная система. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд.	Практические занятия:	2		
		1. Основы конституционного строя РФ	1		
		2. Понятие, признаки и государственных органов	1		
Тема 2.2. Гражданское право как отрасль российского права	Понятие, предмет и система гражданского права. Метод гражданского права - равенство сторон.	Практические занятия:	2	2	
		1. Источники гражданского права	1	1	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	Источники гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Эмансипация. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц по ГК РФ. Правосубъектность юридического лица. Порядок образования юридического лица. Прекращение юридического лица. Условия действительности сделки. Формы сделок. Последствия признания сделки недействительной. Понятие представительства. Субъективный состав представительства. Коммерческое представительство. Понятие собственности и права собственности. Понятие обязательств. Исполнение обязательства. Способы и основания прекращения обязательств.	2. Формы сделок	1	1	
Тема 2.3. Трудовое право как отрасль российского права	Понятие и предмет трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения. Источники трудового права российское законодательство о труде. Трудовой кодекс РФ, подзаконные нормативные акты, локальные нормативные акты предприятий и организаций. Профсоюз: его функции и права. Понятие трудового договора (контракта), его стороны, содержание и условия. Понятие и виды	Практические занятия:	2	-	-
		1. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения	1		
		2. Трудовой кодекс РФ, подзаконные нормативные акты	1		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	переводов на другую работу. Перемещение. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе администрации. Рабочее время: понятие и виды. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Система оплаты труда. Дисциплина труда: понятие, общественные и юридические взыскания. Материальная ответственность: понятие и условия применения. Виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Трудовые споры. Органы рассмотрения трудовых споров. Правовые основы профессиональной деятельности управления на предприятии.				
Тема 2.4. Административное право как отрасль российского права	Сущность, предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации Административно-правовые отношения. Субъекты административных правоотношений. Административные правонарушения. Ответственность за административные правонарушения.	Практические занятия:	2	-	-
		1. Административно-правовые отношения	1		
		2. Административные правонарушения	1		
Тема 2.5. Наследственное право как отрасль российского права	Понятие и принципы наследственного права. Источники правового регулирования отношений по наследованию. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Лица, которые не могут быть наследниками. Объекты наследования. Имущество, не входящее в состав наследственной массы. Основания призвания к наследованию. Время и	Практические занятия:	2	-	-
		1. Понятие наследования	1		
		2. Основания призвания к наследованию	1		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	место открытия наследства и их значение.				
Тема 2.6. Уголовное право как отрасль российского права	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Общая характеристика Особенной части УК РФ.	Практические занятия:	2	-	-
		1. Понятие и виды преступлений	1		
		2. Понятие и цели наказания	1		
Тема 2.7. Семейное право как отрасль российского права	Понятие и принципы семейного права. Личные и имущественные отношения между супругами. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия заключения. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Практические занятия:	2	-	-
		1. Понятие брака и семьи	1		
		2. Права и обязанности родителей и детей	1		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» – <http://pegas.bsue.edu.ru/course>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Мархгейм М.В. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюрид. спец. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 414 с.

2. Правоведение: Учебник для студентов неюридических вузов / Под ред. Малько А.В. - М.: КноРус, 2008. - 400 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Марченко М.Н. Основы права: учебник для студентов. – М.: Проспект, 2009. - 336 с.

2. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник для студентов юридических вузов. - М.: Омега-Л, 2007. - 608 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Президент Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Председатель Правительства Российской Федерации <http://www.premier.gov.ru/>

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>

Федеральная миграционная служба <http://www.fms.gov.ru/>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <http://www.mchs.gov.ru>

Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru>

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству <http://rs.gov.ru/>

Министерство обороны Российской Федерации <http://www.mil.ru>

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству <http://www.fsvts.gov.ru/>

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

<http://www.fstec.ru/>

Федеральная служба по оборонному заказу

<http://www.fsoz.gov.ru/>

Федеральное агентство специального строительства

<http://www.spetsstroy.ru>

Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

Федеральная служба исполнения наказаний <http://www.fsin.su>
Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.gfs.ru/>
Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) <http://svr.gov.ru/>
Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.fsb.ru/>
Национальный антитеррористический комитет <http://www.nak.fsb.ru>
Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба) <http://www.fskn.gov.ru>
Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.fso.gov.ru/>
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство) <http://www.gusp.gov.ru/>
Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство) <http://www.udprf.ru/>
Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам
Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство культуры Российской Федерации <http://www.mkrf.ru>
Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия <http://www.rosohrancult.ru>
Федеральное архивное агентство <http://archives.ru>
Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>
Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://rpn.gov.ru>
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации <http://www.minprom.gov.ru>
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

<http://www.gost.ru>
Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
<http://www.minsvyaz.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <http://www.rsoc.ru>
Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
<http://www.fapmc.ru>
Федеральное агентство связи <http://www.rossvyaz.ru>
Министерство регионального развития Российской Федерации
<http://www.minregion.ru>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcx.ru>
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
<http://www.fsvps.ru>
Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
<http://www.minstm.gov.ru>
Федеральное агентство по делам молодежи <http://www.fadm.gov.ru>
Федеральное агентство по туризму <http://www.russiatourism.ru>
Министерство транспорта Российской Федерации
<http://www.mintrans.ru>
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
Федеральное дорожное агентство <http://www.rosavtodor.ru>
Федеральное агентство железнодорожного транспорта <http://www.roszeldor.ru>
Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>
Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
Федеральная служба страхового надзора <http://www.fsn.ru/www/site.nsf>
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
<http://www.rosfinnadzor.ru>
Федеральное казначейство (федеральная служба) <http://www.roskazna.ru>
Министерство экономического развития Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>
Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
<http://www.rosreestr.ru>
Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
<http://www.rosim.ru>
Министерство энергетики Российской Федерации <http://minenergo.gov.ru/>
Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>
Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>
Федеральная служба по финансовому мониторингу <http://www.fedsfm.ru>
Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.ffms.ru/>
Федеральное космическое агентство <http://www.federalspace.ru/>
Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации <http://www.rosgranitsa.ru/>
Федеральное агентство по рыболовству <http://www.fish.gov.ru/>
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка <http://www.fsrar.ru/>
Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации

<http://www.genproc.gov.ru/>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

<http://ombudsmanrf.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. СПС «Консультант +»
2. СПС «Гарант»

8.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания электронно-библиотечных систем «РУКОНТ», «Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Grebennikon», а также диссертации и авторефераты диссертаций Российской государственной библиотеки, отечественные базы данных Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская б-ка им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа НИУ БелГУ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

База данных библиотеки БелГУ, тематические базы данных www.physics.vir.ru, ufn.ru/ru/articles/, РУБРИКОН, АРБИКОН, Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и многие другие.

Зарубежные электронные научные информационным ресурсам: European Library. Свободный доступ к ресурсам 47 Национальных библиотек Европы, Австралия. Национальная библиотека, Белоруссия. Национальная библиотека, Великобритания. Библиотека колледжа Лондонского университета, Германия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК-4	ОПК-7
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1	2

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОК-4					
I уровень способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Не знает основных правовых знаний в различных сферах деятельности	Испытывает трудности в усвоении правовых знаний в различных сферах деятельности	Хорошо знает основные правовые знания в различных сферах деятельности	Свободно владеет основными правовыми знаниями в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Не умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Испытывает трудности в использовании базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет с помощью преподавателя использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Умеет самостоятельно использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
	Владеть: навыками использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Не владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Недостаточно владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Хорошо владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Свободно владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

II уровень	Знать: базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Не знает базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Испытывает трудности при анализе базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Хорошо знает базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Свободно владеет базовыми правовыми знаниями в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Не умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Испытывает трудности при использовании базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Умеет с помощью преподавателя использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Умеет самостоятельно использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму
	Владеть: способами и методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Не владеет способами и методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Недостаточно владеет способами и методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Хорошо владеет и методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму	Свободно владеет и методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности по разработанному алгоритму
ОПК-7					
I уровень готовностью к профессиональной деятельности в	Знать: нормативные правовыми актами в сфере образования	Не знает основные нормативные правовыми актами в сфере образования	Испытывает трудности в познании нормативные правовыми актами в сфере образования	Хорошо знает нормативные правовыми актами в сфере образования	Свободно владеет основными нормативными документами в сфере образования

соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования					
	Уметь: профессионально действовать в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Не умеет выполнять профессиональную деятельность в современных условиях	Испытывает трудности в выполнении профессиональной деятельности в современных условиях	Умеет с помощью преподавателя выполнять профессиональную деятельность в современных условиях	Умеет самостоятельно выполнять профессиональную деятельность в современных условиях
	Владеть: навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Не владеет навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Недостаточно владеет навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Хорошо владеет навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Свободно владеет навыками деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачету

Примерные вопросы к зачету:

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Теории происхождения государства.
3. Форма государства.
4. Государство и право
4. Государственный орган как структурный элемент государственного аппарата. Понятие и виды государственных органов.
5. Понятие правового государства, его признаки.
6. Принципы построения правового государства. «Система сдержек и противовесов»
7. Политический режим: демократический и антидемократический.
8. Понятие права и его признаки.
9. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
10. Источники права.
11. Правовые системы современности.
12. Понятие, признаки, виды правонарушений.
13. Преступление, административное правонарушение, деликт, дисциплинарный проступок.
14. Конституция РФ: общая характеристика и содержание.
15. Правоотношения: понятие, признаки, структура.
14. Субъекты правоотношения. Объект правоотношения.
15. Содержание правоотношения.
16. Правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав правонарушения.
17. Виды правонарушений, их общие черты и различия. Отличие преступления от проступков. Виды проступков.
18. Понятие юридической ответственности, основания ее применения и виды.
19. Юридические факты, их классификация.
20. Физические лица как субъекты гражданского права.
18. Правоспособность и дееспособность.
19. Юридические лица: понятие, признаки, классификация, учредительные документы.
20. Право собственности: содержание, виды, основания возникновения и прекращения.
21. Обязательства в гражданском праве.
22. Семейное право: предмет, метод, принципы отрасли права.
23. Понятие, заключение, прекращение брака.
24. Имущественные отношения супругов.
25. Права и обязанности родителей.
26. Понятие трудового договора, его функции.
27. Условия трудового договора, порядок заключения, изменения, прекращения.
28. Основные категории наследственного права
29. Наследование по закону.
30. Наследование по завещанию
31. Принятие наследства.
32. Экологическое право: понятие, предмет и метод отрасли права.
33. Источники экологического права.
34. Экологическое правоотношение: содержание, субъекты, объекты.
35. Правовые основы защиты государственной тайны.
36. Административное право РФ.

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины или соответствующие дисциплине в целом)	Баллы
<i>1. Лекции</i>	
<i>Тема 1. Понятие права</i>	1
<i>Тема 2. Понятие юридической ответственности</i>	1
<i>Тема 3. Конституционное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 4. Гражданское право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 5. Трудовое право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 6. Административное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 7. Наследственное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 8. Уголовное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 9. Семейное право как отрасль российского права</i>	1
<i>2. Практические занятия</i>	
<i>Тема 1. Понятие права</i>	1
<i>Тема 2. Понятие юридической ответственности</i>	1
<i>Тема 3. Конституционное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 4. Гражданское право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 5. Трудовое право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 6. Административное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 7. Наследственное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 8. Уголовное право как отрасль российского права</i>	1
<i>Тема 9. Семейное право как отрасль российского права</i>	1
<i>3. Презентация</i>	5
<i>4. Доклад</i>	5
<i>5. Реферат</i>	12
<i>6. Промежуточное тестирование / развернутый письменный ответ</i>	20
<i>7. Итоговое тестирование</i>	40
Количество баллов (max)	100

Шкала оценивания:

Неудовлетворительно (баллов включительно)	Удовлетворительно (баллов включительно)	Хорошо (баллов включительно)	Отлично (баллов включительно)
0-50	51-70	71-90	91-100

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине «Правоведение» включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных учащимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Правоведение» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за

лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Правоведение» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.