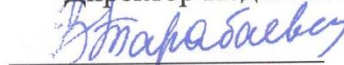


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
( Н И У « Б е л Г У )

УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института



В.Б. Тарабаева

21.06.2017

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки Русский язык и литература

Автор: доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент Е.А.Карабутова; доцент  
кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент И.Б. Акиншина

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

---

Программа одобрена кафедрой иностранных языков

Протокол заседания кафедры от 09.04.2017 № 10  
дата

Программа согласована с кафедрой филологии

Протокол заседания кафедры от 03.05.2017 № 11  
дата

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> клишированные фразы формального и неформального устного/письменного общения; основы культуры взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации (идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета)</p>
		<p><b>Уметь:</b> строить предложения аргументированного высказывания в соответствии с правилами грамматического строя иностранного языка; понимать смысл высказывания на иностранном языке и адекватно взаимодействовать в вербальной межличностной и межкультурной коммуникации; читать аутентичные тексты; вести переписку различного характера</p>
		<p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении (говорение, аудирование, чтение, письмо); техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности</p>

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Базовая часть	Б1. Б.3
Вариативная часть	

**2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

При освоении данной дисциплины обучающимся требуются знания по школьному курсу «Иностранный язык».

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Деловой иностранный язык».

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)					
	Очная				Заочная	
	Семестр	Семестр	Семестр	Семестр	Курс	Курс
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 1	№ 2
Количество часов на вид работы:						
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе:						
Практические занятия	36	36	36	36	16	16
<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>36</b>		<b>9</b>
В том числе:						
экзамен				36		9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>						
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>164</b>	<b>47</b>
В том числе:						
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		16	8	8	54	15
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		12	6	6	56	17
<i>Подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)</i>		8	4	4	54	15
<b>Всего:</b>	<b>252</b>				<b>252</b>	
<b>Зачетные единицы:</b>	<b>7</b>				<b>7</b>	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>																		
Тема 1.1. Микросоциум студента			12	6		<b>18</b>			2	17		19						
Тема 1.2 Досуг и развлечения студенческой молодежи.			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм.			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
<b>Итого за 1-й семестр:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>																		
Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры			12	6		<b>18</b>			4	17		21						
Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
<b>Итого за 2-й семестр:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>																		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Тема 3.1. Зарубежные страны			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
Тема 3.2. Россия – безграничная Родина			12	6		<b>18</b>			4	17		21						
Тема 3.3. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
<b>Итого за 3-й семестр</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Раздел 4. Мир без границ</b>																		
Тема 4.1. Высшее образование в России и за рубежом			12	6		<b>18</b>			4	17		21						
Тема 4.2. Спектр межкультурного общения (этикет)			12	6		<b>18</b>			2	18		20						
Тема 4.3. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			12	6		<b>18</b>			4	17		21						
<b>Итого за 4-й семестр:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Экзамен</b>						<b>36</b>						<b>9</b>						
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>72</b>		<b>252</b>			<b>32</b>	<b>211</b>		<b>252</b>						

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>					
Тема 1.1. Микросоциум студента.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-описании, монологе-сообщении, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика: Спряжение глагола в настоящем времени, глаголы «иметь», «быть». Существительные. Множественное число существительных. Артикль. Порядок слов в предложениях. Числительные. Даты. Обозначение времени.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (письма личного характера).</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Визитная карточка студента. Презентация основных сведений.	4		
		2. Участие членов семьи в становлении внутреннего мира студента.	4		
		3. Студенческая дружба и взаимопомощь.	4		
Тема 1.2. Досуг и развлечения студенческой молодежи.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика: Классификация глаголов. Модальные глаголы. Простое прошедшее время.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Досуг в будние и выходные дни. Планирование досуга.	4		
		2. Активный и пассивный (домашний) отдых. Планирование (семейных) путешествий.	4		
		3. Хобби, увлечения.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	<p>последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера).</p>				
Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, в монологе-повествовании, в диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика: Глаголы прошедшего времени. Предлоги.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера)</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Здоровый образ жизни студенческой молодежи. Физическая культура и спорт в жизни молодежи.	4		
		2. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и параолимпийских игр.	4		
		3. Краеведение и студенческий туризм.	4		
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>					
Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика. Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Будущее время.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
		1. История и традиции вуза. Структура вуза	4		
		2. Наука в вузе. Научные школы вуза. Ученые вуза.	4		
	3. Учеба как залог карьеры. Имидж будущего специалиста.	4			

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	<p>последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера)</p>				
Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика. Сложносочиненные предложения. Порядок слов в сложносочиненных предложениях. Интонационное оформление сложных предложений.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера).</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Уклад жизни жителей города/деревни в различных странах мира.	4		
		2. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.	4		
		3. Особенности досуговой деятельности людей различных возрастных, профессиональных и социальных групп.	4		
Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Научно-технический прогресс. Достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.	4		
		2. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке.	4		
		3. Использование информационных	4		



Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике). 5. Письменная коммуникация: - оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / телекоммуникационный проект и т.п.).	технологий студентами вузов.			
<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>					
Тема 3.1. Россия – безграничная Родина	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - монологе-описании; - монологе-сообщении; - монологе-размышлении (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т.д.); - диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном); - диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике). 2. Коммуникативная грамматика. Страдательный залог. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста (общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике); понимание запрашиваемой информации. 5. Письменная коммуникация: - заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Географическое положение. Население России.	4		
		2. Политическая система и экономика России.	4		
		3. Национальные традиции и обычаи России. Города и их достопримечательности.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	декларация и т.д.); - письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)				
Тема 3.2. Зарубежные страны	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - монологе-описании; - монологе-сообщении; - монологе-размышлении (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т.д.); - диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном); - диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике). 2. Коммуникативная грамматика. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста; понимание запрашиваемой информации (по обозначенной проблематике). 5. Письменная коммуникация: - заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки и т.д.) - письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.).	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
		1. Географическое положение. Население страны изучаемого языка.	4		
		2. Политическая система и экономика стран изучаемого языка.	4		
		3. Национальные традиции и обычаи зарубежных стран. Столицы стран изучаемых языков и их достопримечательности.	4		
Тема 3.3. Мировые	1. Лексический минимум по теме. Активизация	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	озо	зо
1	2	3	4	5	6
достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)	лексического минимума в: - монологе-описании; - монологе-сообщении (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.); - диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном); - диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике). 2. Коммуникативная грамматика. Инфинитивные обороты. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и понимание запрашиваемой информации по обозначенной проблематике. 5. Письменная коммуникация: письменные проектные задания и презентации.	1. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.	4		
		2. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература). Выдающиеся памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира.	4		
		3. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного наследия мира.	4		
<b>Раздел 4. Мир без границ</b>					
Тема 4.1. Высшее образование в России и за рубежом	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - монологе-описании структуры вузов; - монологе-сообщении об образовании в России и за рубежом; - диалоге-расспросе о зарубежном вузе; - диалоге-обмене мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах; - диалоге-побуждении к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
		1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.	4		
		2. Возможности дальнейшего продолжения образования. Особенности учебного процесса в разных странах.	4		
		3. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	озо	зо
1	2	3	4	5	6
	<p>участию в программе по обмену студентами.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика. Сослагательное наклонение.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: Понимание основного содержания текста:  - рассказы/письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах;  - блоги/веб-сайты, информационные буклеты о вузах;  - описание образовательных курсов и программ.  Понимание запрашиваемой информации:  - интервью с известными учеными и участниками программ по обмену студентами.</p> <p>5. Письменная коммуникация (оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о факультете или вузе / телекоммуникационный проект и т.п.);  - заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах.</p>	Академическая мобильность. Учеба и работа за рубежом.			
Тема 4.2. Спектр межкультурного общения (этикет)	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в:  - монологе-сообщении;  - монологе-размышлении;  - диалоге-расспросе;  - диалоге-обмене мнениями (о роли и ответственности человека за сохранение экологической и культурной среды);  - диалоге-убеждении/побуждении к действию (в рамках</p>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
		1. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.	4		
		2. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры.	4		
		3. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	<p>ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм общения в диалогах и полилогах);</p> <p>2. Коммуникативная грамматика. Причастие. Причастные конструкции и обороты.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: Понимание основного содержания текста и понимание запрашиваемой информации по обозначенной тематике (поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет).</p> <p>5. Письменная коммуникация: выполнение письменного проектного задания.</p>	языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира.			
Тема 4.3. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалоге-расспросе;</li> <li>- диалоге-обмене мнениями;</li> <li>- диалоге-побуждении.</li> </ul> <p>2. Коммуникативная грамматика (образцы формального и неформального типов общения).</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание запрашиваемой информации.</p> <p>5. Письменная коммуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись тезисов выступления о своем вузе;</li> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике;</li> </ul>	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
		Студенческий кемпинг	4		
		Заказ билетов. Страховка. Таможня. Транспортная система. Проживание.	4		
		Зарубежные конференции. Зарубежные издательства.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий				
		Тематика	Кол-во часов			
			0	030	30	
1	2	3	4	5	6	
	- поддержание контактов со студентами зарубежных вузов при помощи электронной почты.					

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Система «Пегас»: <http://pegas.bsu.edu.ru/>

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень основной учебной литературы**

#### **Немецкий язык**

1. Ивлева Г.Г. Немецкий язык: учебное пособие / Г.Г. Ивлева, М.В. Раевский. – М.: Издательство Московского университета, 2007. – 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135745>

2. Винтайкина Р.В. Немецкий язык: шаг за шагом: Учебное пособие: в 2 ч. / Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. нем. яз. – М.: МГИМО-Университет, 2011. – Ч.1: Уровень А1.– 136 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html>.

#### **Английский язык**

1. Александрова Л.И. Write effectively: Пишем эффективно [Электронный ресурс] – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509092.html>

2. Данчевская О.Е. English for cross-cultural and professional communication: Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] – Москва: Флинта, 2011. –195 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512849.html>

3. Колыхалова О.А. Пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов гуманитарных факультетов: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Москва: МПГУ, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300446.html>

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

#### **Немецкий язык**

1. Григорьева Н.В. Немецкий язык: Новая Российская дипломатия: учебно-методическое пособие. Новосибирск: НГТУ, 2010. – 119 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228917>.

2. Кульчицкая О.И. Немецкий язык. Пособие по домашнему чтению / О.И. Кульчицкая, А.Н. Лысенко. – М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. – Ч. 1. Kriminalgeschichten. – 96 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58312>

#### **Английский язык**

1. Богатырева М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: Учебник [Электронный ресурс] – Москва: Флинта: МПСИ, 2011. – 640 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497113.html>

2. Комаров А.С. Практическая грамматика английского языка для студентов = A practical grammar of english for students: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Москва: Флинта, 2012. – 243 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. База данных библиотеки БелГУ: <http://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/>
2. Электронный архив открытого доступа: <http://dspace.bsu.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Университетская информационная система РОССИЯ:  
<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
5. <http://studentlibrary.ru>
6. <http://biblioclub.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**8.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)**

не используются

**8.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)**

программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

– программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

**8.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)**

[www.yourdictionary.com/](http://www.yourdictionary.com/)

[www.uefap.co.uk/](http://www.uefap.co.uk/)

[www.pegas.bsu.edu.ru](http://www.pegas.bsu.edu.ru)

[www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru)

[www.sokr.ru](http://www.sokr.ru)

<http://esl.about.com/cs/reading>

<http://www.uefap.co.uk/writing>

<http://www.uefap.co.uk/listen>

<http://uefap.co.uk/speaking/exercise>

<http://www.britishcouncil.org/learnenglish-central-themes-archive-page.htm>



## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК – 4
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1,2

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОК – 5					
I уровень	<b>Знать:</b> клишированные фразы формального и неформального устного/письменного общения; основы культуры взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации (идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета).	<b>Не знает:</b> речевых особенностей формального и неформального устного/письменного общения; основы культуры взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации.	<b>Испытывает трудности:</b> при подборе формул речевого этикета в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации.	<b>Хорошо знает:</b> лексико-грамматические особенности иноязычной формальной и неформальной коммуникации (устной и письменной) в повседневной и профессиональной сферах.	<b>Свободно владеет:</b> устными и письменными этикетными формулами речевого формального и неформального взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации.
	<b>Уметь:</b> строить предложения аргументированного высказывания в соответствии с правилами грамматического строя иностранного языка; понимать смысл иноязычного высказывания и адекватно взаимодействовать в вербальной межличностной и межкультурной коммуникации; читать аутентичные тексты; вести переписку различного характера.	<b>Не умеет:</b> грамотно строить высказывания в соответствии с правилами грамматического строя изучаемого языка; аргументировать свою точку зрения; осуществлять переписку повседневного и профессионального характера.	<b>Недостаточно умеет:</b> грамматически грамотно сформулировать высказывания при взаимодействии в вербальной и межличностной межкультурной коммуникации; адекватно отреагировать в письменной	<b>Умеет с помощью преподавателя:</b> сформулировать аргументированное высказывание на иностранном языке.	<b>Самостоятельно умеет:</b> грамотно строить предложения аргументированного высказывания на иностранном языке; понимать смысл иноязычного высказывания и адекватно взаимодействовать в вербальной

			коммуникации.		межличностной и межкультурной коммуникации; читать аутентичные тексты; вести переписку различного характера.
	<b>Владеть:</b> видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении (говорение, аудирование, чтение, письмо); техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.	<b>Не владеет:</b> техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.	<b>Не достаточно владеет:</b> некоторыми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.	<b>Хорошо владеет:</b> всеми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении; техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.	<b>Свободно владеет:</b> всеми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном иноязычном общении; стратегиями взаимодействия в межличностной и межкультурной коммуникации; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.
II уровень	<b>Знать:</b> клишированные фразы формального и неформального устного/письменного общения; основы культуры взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации (идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета).	<b>Не знает:</b> речевых особенностей формального устного/письменного общения; основы культуры взаимодействия в профессиональной иноязычной коммуникации.	<b>Испытывает трудности:</b> при подборе формул речевого этикета в профессиональной иноязычной коммуникации.	<b>Хорошо знает:</b> лексико-грамматические особенности иноязычной формальной и неформальной коммуникации (устной и письменной) в повседневной и профессиональной сферах.	<b>Свободно владеет:</b> устными и письменными этикетными формулами речевого формального и неформального взаимодействия в повседневной и профессиональной иноязычной коммуникации.
	<b>Уметь:</b> строить предложения аргументированного высказывания в соответствии с правилами грамматического строя иностранного	<b>Не умеет:</b> грамотно строить высказывания в соответствии с правилами грамматического строя	<b>Недостаточно умеет:</b> грамматически грамотно сформулировать высказывания при	<b>Умеет с помощью преподавателя:</b> формулировать аргументированное	<b>Самостоятельно умеет:</b> грамотно строить предложения аргументированного

	<p>языка; понимать смысл иноязычного высказывания и адекватно взаимодействовать в вербальной межличностной и межкультурной коммуникации; читать аутентичные тексты; вести переписку различного характера.</p>	<p>изучаемого языка; аргументировать свою точку зрения; осуществлять переписку профессионального характера.</p>	<p>взаимодействии в вербальной межличностной и межкультурной коммуникации; адекватно отреагировать в профессиональной письменной коммуникации.</p>	<p>высказывание на иностранном языке; употребить адекватную речевую формулу в профессиональном общении.</p>	<p>высказывания на иностранном языке; понимать смысл иноязычного высказывания и адекватно взаимодействовать в вербальной межличностной и межкультурной коммуникации; читать аутентичные тексты; вести переписку различного характера.</p>
	<p><b>Владеть:</b> видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении (говорение, аудирование, чтение, письмо); техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.</p>	<p><b>Не владеет:</b> техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.</p>	<p><b>Не достаточно владеет:</b> некоторыми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b> всеми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном общении; техникой ведения межличностного и межкультурного взаимодействия; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.</p>	<p><b>Свободно владеет:</b> всеми видами речевой деятельности в повседневном и профессиональном иноязычном общении; стратегиями взаимодействия в межличностной и межкультурной коммуникации; приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов научного характера по специальности.</p>

**9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

**Английский язык:**

**Типовые тесты письменной и устной коммуникации.**

**1. Write your CV.**

Name: .....  
Address: .....  
D.O.B .....  
Nationality:.....  
Education: .....  
Work experience: .....  
Extracurricular activities: .....  
Skills:.....  
Interests:.....

**2. Here is an example of a business letter.**

**Please fill in the gaps using the following words and word combinations:**

*looking forward, the enclosed, thank you, currently, challenging, in reference, do not hesitate, advertisement, an editor, sincerely yours*

---

Subject: Post of the Head *Editor*

*Dear Mr Brown,*

I am writing..... to your ..... in the Guardian for ..... and would like to apply.

As you *can* see from..... Curriculum Vitae I have *a degree* in Linguistics and I have ten years experience as *an Editor*. I am looking for a new *position* as I *need* a more.....job. I might not be *abroad for the next week* so.....to phone me should you have any questions. My mobile phone *number* is 01&7563489. ....for your understanding.

I am.....to hearing from you soon.

.....  
Helen Carter

**3. Please fill in the gaps:**

- 1)Being a school student I thought of my future **career**.
- 2)The first thing that could help me find a career that suited me was self- **assessment**.
- 3)I understood there was a special **niche** waiting for me.
- 4)It took more than inspiration to move a dream into **reality**.
- 5)I thought strategically, **brainstormed** my plan with my family and even friends.

#### 4. Match English and Russian equivalents:

To have responsibilities	Иметь ответственность
To ask about advantages and disadvantages	Спрашивать о преимуществах и недостатках
To be familiar with people	Быть знакомым/ой с людьми
To ask parents for advice	Спрашивать совета родителей
To choose a profession	

#### 5. Choose the right word:

- 1) I was interested in career responsibilities of people I was \_\_\_\_\_ with.
- known
  - interested
  - familiar**
- 2) The first thing that could help me find a career that suited me was self-\_\_\_\_\_.
- honesty
  - astimation
  - assessment**
- 3) It took more than inspiration to move a \_\_\_\_\_ into reality.
- dream**
  - thought
  - idea

#### 6. Giving your reasons, speak about advantages and disadvantages of:

- Daytime course of study.
- Extra-mural course of study.
- Being a citizen of Belgorod.
- Having a chance to study at the most beautiful higher educational establishment in Belgorod.
- Political state of Russia nowadays.
- Economic reforms of the government of Russia.
- Visiting Moscow.
- Being a citizen of Moscow/Belgorod.
- Living in London.
- Geographical position of the capital of GB.
- Choosing a career on your own.
- Being helped with the choice of your future career.

**Немецкий язык:**

**Примерный тест:**

#### 1. Выберите правильный ответ на вопрос:

- 1) Wie alt sind Sie?

Ich bin nicht verheiratet.

**Ich bin achtzehn Jahre alt.**

Ich habe Geburtstag am 20. März.

2) Wie groß ist Ihre Familie?

Meine Familie wohnt nicht weit von hier.

Meine Familie ist sehr freundlich.

**Meine Familie besteht aus vier Personen.**

3) Sind Sie verheiratet?

Ich habe keine Schwester.

Ich bin älter als mein Bruder.

**Ich bin ledig.**

4) Zwei Fakultäten waren anwesend: die Fakultät für \_\_\_\_\_ und Mathematik und die Fakultät für russische Sprache und Literatur.

Pädagogik

Fremdsprache

Sport

**Physik**

5) An diesen Fakultäten sind 30 Tausend \_\_\_\_\_ immatrikuliert.

Lektoren

**Studierende**

Absolventen

Schüler

**2. Вставьте подходящее по смыслу слово:**

1) Meine Großeltern arbeiten schon nicht, sie sind **Rentner**.

2) Mein Vater ist Bauingenieur von **Beruf**, meine Mutter arbeitet **als** Verkäuferin.

3) Die **Studenten**, die die Prüfungen erfolgreich ablegen, bekommen ein Stipendium.

4) Die Studenten sollen den **Unterricht** regelmäßig besuchen, sonst werden sie Probleme haben.

**3. Дополните предложения:**

Ich bin Student ...

... der Staatlichen Universität Belgorod.

Ich habe ...

... einen Studentenausweis.

Wir studieren ...

... die Fachdisziplinen.

Der Gruppenälteste ...

... ist für Disziplin und Ordnung verantwortlich.

Die meisten Studenten ...

... bekommen ein Staatliches Stipendium.

**Примерные тексты для чтения:**

**Lesen Sie die Texte dreimal langsam und aufmerksam durch. Falt dann das Blatt bei der gestrichelten Linie nach unten und schreib die fehlenden Wörter in die Lücken.**

Gaststätte Herr Meier hat seine Freundin zum Essen eingeladen. Er hat in einem guten Lokal für zwei Personen für acht Uhr reserviert. Der Wirt, dem das Restaurant gehört, begrüßt sie und führt sie zum reservierten Tisch. Sie können sich nun aus der Speisekarte etwas aussuchen und werden vom Kellner freundlich bedient. In der Küche bereiten der Chefkoch und die andern Köche das Essen zu. Nach dem Essen bestellt Herr Meier dann eine Nachspeise. Während sie später noch einen Kaffee trinken, bringt der Kellner die Rechnung. Herr Meier legt ihm seine Kreditkarte hin, um die Rechnung zu begleichen. Der Kellner erhält für seine gute Arbeit ein

Trinkgeld. Anstatt Gaststätte kann man Lokal, Restaurant, Gasthaus, Wirtschaft oder Wirtshaus sagen.

Gemüse Es gibt verschiedene Arten von Gemüse. Bei einigen isst man die Wurzel einer Pflanze, wie bei den Karotten. Beim Spinat und Kohl werden die Blätter verwendet. Bei den Erbsen isst man den Samen, beim Spargel den Stängel. Wenn man das Gemüse nicht zu lange kocht, ist es gesund. Es enthält viele Vitamine. Gemüse wird auf Feldern und in Treibhäusern angebaut.

Gewitter Zuerst werden die Wolken dunkler. Dann gibt es ein Gewitter. So ein Unwetter entsteht, wenn unterschiedlich warme und feuchte Luftmassen aufeinander stoßen. Dabei entsteht zwischen den Wolken Elektrizität. Sie entlädt sich in Funken, in den Blitzen. Diese überhitzen die Luft so stark, dass sie sich schnell ausdehnt. Deshalb donnert es. Wenn man zwischen Blitz und Donner langsam bis drei zählen kann, dann ist das Gewitter einen Kilometer entfernt. Denn der Schall legt einen Kilometer in drei Sekunden zurück.

**Bitte hier falten-----**

Herr Meier hat seine Freundin zum Essen ..... Er hat in einem guten Lokal für zwei Personen für acht Uhr ..... Der ....., dem das Restaurant gehört, begrüßt sie und führt sie zum reservierten Tisch. Sie können sich nun aus der ..... etwas aussuchen und werden vom Kellner freundlich bedient. In der Küche bereiten der Chefkoch und die andern ..... das Essen zu. Nach dem Essen bestellt Herr Meier dann eine ..... Während sie später noch einen Kaffee trinken, bringt der Kellner die ..... Herr Meier legt ihm seine ..... hin, um die Rechnung zu begleichen. Der Kellner erhält für seine gute Arbeit ein ..... Anstatt Gaststätte kann man Lokal, Restaurant, Gasthaus, Wirtschaft oder Wirtshaus sagen. Es gibt verschiedene ..... von Gemüse. Bei einigen isst man die Wurzel einer Pflanze, wie bei den ..... Beim Spinat und ..... werden die Blätter verwendet. Bei den Erbsen isst man den ....., beim Spargel den ..... . Wenn man das Gemüse nicht zu lange kocht, ist es ..... Es enthält viele ..... . Gemüse wird auf ..... und in Treibhäusern angebaut Zuerst werden die ..... dunkler. Dann gibt es ein Gewitter. So ein ..... entsteht, wenn unterschiedlich ..... und feuchte Luftmassen aufeinander stoßen. Dabei entsteht zwischen den ..... Elektrizität. Sie entlädt sich in Funken, in den ..... Diese überhitzen die Luft so stark, ..... sie sich schnell ausdehnt. Deshalb ..... es. Wenn man zwischen Blitz und Donner langsam bis drei zählen kann, dann ist das Gewitter einen Kilometer entfernt. Denn der ..... legt einen Kilometer in drei ..... zurück.

**Beim folgenden Text sind die Sätze durcheinander geraten. Nummeriere die Sätze in der richtigen Reihenfolge!**

- ... Da hängt ein Schild vor der Tür.
- ... Sie ist nämlich gerade in Madrid bei unserem König und kommt heute bestimmt nicht nach Freiburg!“
- ... Nun macht sie eine Deutschlandreise.
- ... „Dann geben Sie mir ihr Zimmer!
- 1. Die Spanierin Julia hat zwei Jahre lang Deutsch gelernt.
- ... „Ja, ja, Frau Merkel. Bekäme die hier ein Zimmer?“
- ... Sie steht vor dem Hotel „Schwarzwald“. ... „BESETZT – FULL – COMPLET“ steht auf diesem Schild.
- ... „Hätten Sie ein Zimmer frei, wenn jetzt die Frau Bundeskanzlerin vor Ihnen stehen würde?“
- ... Die Dame am Empfang sagt: „Wie bitte? Die Frau Bundeskanzlerin?“
- ... „Aber sicher! Für sie ist doch immer ein Zimmer frei.“

... Heute ist sie in Freiburg angekommen. ... Sie stellt ihren schweren Rucksack auf den Boden.

... Sie fragt auf Deutsch: ... Doch Julia geht trotzdem an den Empfang.

**das Schild** = Tafel, auf der etwas geschrieben steht, z.B. ein Verkehrsschild

**bestimmt** = gewiss, sicher

**bekäme sie** = würde sie bekommen

**hätten Sie** = würden Sie haben

**Bundeskanzler/in** = Regierungschef/in in der Bundesrepublik Deutschland

**Empfang** = die Rezeption, Anmeldung

### **Примерные темы для говорения и аудирования:**

#### **Ich und meine Familie**

Ich heiße Oleg Frolow. Ich bin am 1. Januar 19. in Belgorod geboren. Jetzt bin ich 17 Jahre alt. Ich bin schon Student. Noch in der Mittelschule wollte ich einen praktischen Beruf erlernen. Jetzt studiere ich an der juristischen Fakultät der Staatlichen Universität Belgorod. Ich bin im ersten Studienjahr. Mein Vater ist Bauingenieur von Beruf, und meine Mutter ist Krankenschwester. Die Eltern meines Vaters, mein Großvater und meine Großmutter leben in einem Dorf. Sie hatten eine kinderreiche Familie, und mein Vater hat zwei Brüder und zwei Schwestern. Also, väterlicherseits habe ich zwei Onkel und zwei Tanten. Der eine Onkel ist Seemann, und er wohnt in Murmansk, der zweite ist Agronom und arbeitet in dem Dorf, wo er geboren ist. Beide sind verheiratet und haben eigene Familien. Die eine Tante ist Künstlerin. Sie lernte einen deutschen Künstler kennen und heiratete ihn. Jetzt wohnt sie in Dresden. Meine zweite Tante ist Mathematiklehrerin. Sie hat in einer Schule bei Moskau gearbeitet, aber jetzt ist sie schon Rentnerin. Ihr Mann ist gestorben, sie ist Witwe. Sie besucht uns manchmal, und wir sind immer froh, sie zu sehen. Meine Mutter hat keine Geschwister, und darum hat sie unsere Tante sehr gern.

Unsere Familie ist nicht groß. Ich habe eine Schwester. Sie heißt Marina. Sie ist älter als ich und studiert schon an der Moskauer pädagogischen Universität. Sie hat einen Bräutigam, und bald wird ihre Trauung stattfinden. Danach wird das jungvermählte Paar eine Hochzeitreise antreten. Vielleicht fahren sie zu unserer Tante nach Dresden. Sie beide interessieren sich für Kunst und möchten die Dresdener Gemäldegalerie besichtigen.

Unsere Familie wohnt sehr freundlich. Meine Mutter kommt oft müde nach Hause, weil sie im Krankenhaus viel arbeiten muss. Zu Hause hat sie auch alle Hände voll zu tun, aber wir helfen ihr bei der Hausarbeit; der Vater geht oft einkaufen.

Sonntage verbringen wir oft im engen Kreise der Familie. Meine Mutter sitzt in einem Sessel und strickt. Das ist ihr Hobby. Der Vater sitzt auch in einem Sessel und liest in einem Buch oder sieht fern. Meine Schwester und ich sehen auch fern. Manchmal verlassen wir unsere Eltern und gehen ins Konzert oder zu unseren Freunden. Oft besucht uns der Bräutigam meiner Schwester. Er ist ein kluger und netter junger Mann, und wir freuen uns sehr, wenn er zu uns kommt. Manchmal spielt er mit dem Vater Schach.

Ich möchte sehr gern einen Hund haben, aber wenn man Tiere hat, muss man für sie sorgen und ihnen große Aufmerksamkeit schenken. Leider haben wir dafür keine Zeit.

#### **Stichwörter für das Gespräch:**

heißen, geboren sein, ... Jahre alt sein, von Beruf sein, väterlicherseits, einen Onkel und eine Tante haben, die Rentner (Pl.), nicht groß sein, älter als (jemand) sein, freundlich, bei der Hausarbeit helfen, verbringen, fernsehen, verlassen.



### **Antworten Sie auf die Fragen.**

1. Wie heißen Sie?
2. Wo sind Sie geboren?
3. Wo wohnen Sie?
4. Was ist Ihr Vater von Beruf?
5. Was ist Ihre Mutter von Beruf?
6. Haben Sie Geschwister?
7. Ist Ihre Schwester (Ihr Bruder) verheiratet?
8. Haben Sie Tanten und Onkel?
9. Haben Sie Großeltern?
10. Wo wohnen Ihre Großeltern?
11. Wie alt ist ihre Mutter (ihr Vater)?
12. Wie alt ist Ihre Großmutter (Ihr Großvater)?
13. Sind Ihre Großeltern schon Rentner?
14. Wofür interessieren Sie sich?
15. Haben Sie ein Hobby?

### ***Spielen Sie einen Dialog.***

#### **Gespräch:**

- = Guten Tag, Olga! Wohin willst du fahren?
- = Ich fahre aufs Land zu meiner Großmutter.
- = Wohnt sie allein?
  - = Nein, mein Großvater lebt auch noch. Er ist 78 Jahre alt und meine Großmutter ist 72 Jahre alt. Aber sie sind noch rüstig. Beide arbeiten noch im Gemüsegarten und auf dem Feld.
- = Wohnen sie allein?
- = Nein, mein Onkel, Mutters Bruder, seine Frau und ihre Kinder wohnen mit ihnen zusammen.
- = Haben sie eine gemeinsame Wirtschaft?
- = Ja, natürlich. Sie kommen sehr gut miteinander aus. Die Großmutter und der Großvater lieben ihre Schwiegertochter und die Enkel.
- = Aber hat denn die Frau deines Onkels nichts dagegen, dass sie mit ihren Schwiegereltern zusammen wohnen muss?
- = Im Gegenteil. Sie ist sehr froh. Die Großmutter führt die Wirtschaft und versorgt die Enkel. Die Frau meines Onkels verwaiste früh, die Großmutter mit dem Großvater ersetzen ihr die Eltern. Mein Onkel und seine Frau arbeiten im Dorf. Es geht ihnen gut.
- = Aber was macht deine kleine Schwester?
- = Lena? Sie ist doch nicht klein. Sie ist 18 Jahre alt. Sie ist schon Braut! In zwei Monaten ist Hochzeit.
- = Und wer ist Bräutigam?
- = Der Bräutigam ist Student. Er studiert Medizin an der Universität Belgorod. In 2 Jahren wird er Arzt.
- = Hat er Eltern?
- = Nein, sein Vater und seine Mutter sind gestorben. Er lebt mit seiner Stiefmutter.
- = Mit Stiefmutter?
- = Ja, Wassja war 6 Jahre alt, als der Vater starb. Er blieb mit der Stiefmutter allein. Sie erzog ihn und war zu ihm besser als die leibliche Mutter. Entschuldige mich bitte! Ich muss mich beeilen! Komm zu mir! Ich werde mich sehr freuen.
- = Aber wo wohnst du?
- = Gartenstraße 33, Wohnung 5. Auf Wiedersehen!
- = Bis bald! Alles Gute!

### 9.3.2. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
<i>1. Практические занятия</i>	
<b>Раздел 1. Студенческий мир.</b>	
<i>Тема 1.1 Микросоциум студента.</i>	2
<i>Тема 1. 2 Досуг и развлечения студенческой молодежи.</i>	2
<i>Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм</i>	2
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты.</b>	
<i>Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры.</i>	2
<i>Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</i>	2
<i>Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов</i>	2
<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>	
<i>Тема 3.1 Россия – безграничная Родина</i>	2
<i>Тема 3.2 Зарубежные страны</i>	2
<i>Тема 3.3 Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура</i>	2
<b>Раздел 4. Мир без границ</b>	
<i>Тема 4.1 Высшее образование в России и за рубежом</i>	2
<i>Тема 4.2 Спектр межкультурного общения (этикет)</i>	2
<i>Тема 4.3 Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.</i>	2
<i>2. Презентация/ Доклад по каждому из 4 разделов</i>	40
<i>3. Письменные задания творческого характера (см. разделы 1-4.)</i>	14
<i>4. Итоговое тестирование</i>	12
<i>5. Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	20
<b>Количество баллов (max)</b>	<b>100</b>

#### Шкала оценивания:

Неудовлетворительно (баллов включительно)	Удовлетворительно (баллов включительно)	Хорошо (баллов включительно)	Отлично (баллов включительно)
0-39 %	40-59 %	60-79 %	80-100 %

### 9.3.3. Процедура оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Для *текущего контроля* предусмотрен следующий фонд оценочных средств:

- комплект контрольных (письменных) работ по пройденным грамматическим и лексическим темам;
  - тест для самоконтроля по дисциплине «Иностранный язык»: Английский язык базовый (каф. №1 ЦТЛ 2013), размещенный в системе «Пегас»: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=6827>; (Немецкий базовый) (ЦТ)», размещенный в системе «Пегас»: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=3645>. Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.
  - комплект тематик монологического/диалогического высказывания.
- В качестве методов контроля предполагается использование:
- устного опроса обучаемого в форме монологического высказывания с последующей дискуссией, презентация или доклад;
  - письменного опроса в форме выполнения контрольных письменных работ;

- использование программных средств (тестирование в системе Пегас);
- самоконтроль.

Устный ответ в форме монолога с элементами дискуссии – это изложение обучаемым материала по одной из изученных тем с элементами дискуссии с преподавателем на иностранном языке, предусматривающей аргументированное высказывание и запрос информации по содержанию изучаемого раздела, проблемы и т.п. дисциплины.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться иноязычными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятию на слух (аудировании), чтении и письме. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации

Контрольная работа – проводится после завершения изучения темы или раздела. Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Тематика контрольных работ

1. Контрольная работа по лексической теме: Студенческий мир
2. Контрольная работа по лексической теме: Студенческие познавательные горизонты
3. Контрольная работа по лексической теме: Культурное наследие мира
4. Контрольная работа по лексической теме: Мир без границ
5. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Видовременные формы глагола действительного залога.
6. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Существительное. Предлоги.
7. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Прилагательное и наречие.
8. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Видовременные формы глагола страдательного залога.
9. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
10. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Сослагательное наклонение.
11. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Прямая и косвенная речь.
12. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Инфинитив. Причастие.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

В фонд оценочных средств *промежуточной аттестации* по дисциплине «Иностранный язык» включены:

- базы заданий, предназначенных для предъявления студенту на экзамене;
- комплект методических материалов, определяющих процедуру проведения экзамена: сценария, критериев оценки ответов, методов интерпретации результатов.

### **Сценарий экзамена**

I часть:

Тестирование в системе «Пегас».

II часть:

1. Монолог с элементами дискуссии по изученным темам.

2. Чтение и понимание основного содержания текста по общеобразовательной тематике. Тексты содержит 500-550 п.з.

### Критерии оценки ответов

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой;
- уровень сформированности иноязычных компетенций, включающих практическое владение иностранным языком во всех видах речевой деятельности (говорении, письме, аудировании, чтении).

Оценка	Описание
<b>Чтение</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо фонетических и интонационных погрешностей при чтении иноязычного текста. Полное понимание прочитанного текста посредством выполнения по тексту коммуникативных упражнений иностранном языке. Допускается не более 1-2 смысловых ошибок.
<b>4</b>	Отдельные нарушения фонетической и интонационной правильности. Достаточно быстрое устранение. Уверенное понимание прочитанного текста на иностранном языке и выполнение упражнений по содержанию текста. Допускается не более 2-5 фонетических и смысловых ошибок.
<b>3</b>	Существенные нарушения фонетической и интонационной правильности, не подлежащие самокоррекции. Замедленный темп речи. Недостаточное понимание прочитанного текста при выполнении коммуникативных упражнений. Наличие большого количества ошибок.
<b>2</b>	Демонстрация полного неумения и непонимания текста. Не предпринята попытка решить задачу.
<b>Письмо</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо неточностей и погрешностей в письменной речи. Абсолютно адекватное употребление языковых и речевых средств. Содержательность и самостоятельность высказываний. Умение делать анализ, выводы и обобщения. Незначительные неточности в построении речевых высказываний, которые исправляются на основе самокоррекции.
<b>4</b>	Уверенное использование лексико-грамматического материала при незначительной помощи преподавателя. Достаточно быстрое устранение возникающих затруднений путем самокоррекции. Отдельные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в построении высказываний.
<b>3</b>	Частичное употребление и ограниченный набор языковых средств. Наличие ряда существенных ошибок, однако, выполнено большинство требований, предъявляемых к заданию.
<b>2</b>	Демонстрация полного неумения и непонимания поставленной проблемы. Не предпринята попытка решить задачу.
<b>Говорение/ Аудирование</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо неточностей и погрешностей в речи.

	Абсолютно адекватное употребление языковых и речевых средств. Содержательность и самостоятельность высказываний. Адекватное реагирование на реплики преподавателя на иностранном языке. Нечастые и незначительные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в употреблении языкового материала.
4	Уверенное использование программного лексико-грамматического материала при незначительной помощи преподавателя. Достаточно быстрое устранение возникающих затруднений путем самокоррекции. Отдельные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в понимании и построении высказываний.
3	Ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач. Использование ограниченного набора языковых средств. Наличие ряда существенных ошибок. Наличие частых пауз.
2	Демонстрация полного неумения и непонимания поставленной проблемы. Не предпринята попытка решить задачу.

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вид практической деятельности, указанной в сценарии экзамена.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты и письменные контрольные работы по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы презентаций и докладов распределяются на первом занятии, готовые презентации и доклады сообщаются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и текущий материал.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся практического владения иностранным языком, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **▪ Подготовка к устному сообщению.**

Каждое предложение в устном высказывании должно содержать конкретную информацию, быть простым, лаконичным. Речь должна быть всегда обращена к конкретному участнику (участникам) коммуникации. Оформить обращенность речи помогают различные обращения, устойчивые обороты, клише, которые употребляются в процессе общения. Сообщение следует структурировать. Доклад, сообщение, выступление всегда делятся на логически завершенные отрезки, части между которыми существуют отношения соподчинения, подчинения (пункты и подпункты сообщения). Тема, включающая обычно подтемы различных уровней, должна быть представлена в виде плана, к которому подбирается необходимый языковой материал.

Вступление должно помогать слушающему подготовиться к восприятию основного содержания, увидеть основной тезис. Особое значение для главной части приобретает тезис, аргумент, иллюстрация. В заключении подводится итог разворачиванию главного тезиса, делается вывод, обобщается сказанное.

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

#### **Примерное планирование по говорению.**

##### **▪ Предложение в устном сообщении.**

Каждое предложение в устном высказывании должно содержать конкретную информацию, быть простым, лаконичным, содержать не более 5-7 слов.

##### **▪ Обращенность высказывания.**

Речь должна быть всегда обращена к конкретному участнику (участникам) коммуникации. Оформить обращенность речи помогают различные обращения, устойчивые обороты, клише, которые употребляются в процессе общения.

##### **▪ Структура сообщения.**

Вступление должно помогать слушающему подготовиться к восприятию основного содержания, увидеть основной тезис, который будет развернут в сообщении.

В основной части излагается основное содержание. При этом обязательно соблюдение строгой логической организации материала, последовательность в развитии мысли, доказательность положений, связь всех высказываний в единое смысловое целое. Особое значение для главной части приобретает тезис, аргумент, иллюстрация.

В заключении подводится итог разворачиванию главного тезиса, делается вывод, обобщается сказанное.

##### **▪ Подготовка устного сообщения по теме.**

При подготовке устного сообщения намечается и формулируется тема сообщения, затем определяется цель сообщения и адресат.

Сначала следует обозначить планируемое время говорения. После этого необходимо составить смысловой план сообщения и сформулировать пункты плана введения, основной части и заключения.

Завершающий этап подготовки сообщения - отбор и запись напротив пунктов плана ключевых слов, словосочетаний.

##### **▪ Составление плана сообщения.**

Доклад, сообщение, выступление всегда делятся на логически завершенные отрезки, части между которыми существуют отношения соподчинения, подчинения (пункты и подпункты сообщения). Тема, включающая обычно подтемы различных уровней, должна быть представлена в виде плана, к которому подбирается необходимый языковой материал.

#### **Монолог на базе текста**

Определите тематическую принадлежность текста. Скажите, кому адресован текст. Установите характер текста (описание, повествование, сообщение, репортаж, рассуждение, воспоминание, изложение или монтаж разных структурных типов текста: диалог с читателем и др.) и его стиль (общественно-политический, научный, научно-популярный, художественный, документальный, разговорный, инструктивный и их варианты). Просмотрите текст (используйте приемы просмотрового чтения) и определите, чем интересен текст для составления монологического высказывания по изучаемой теме, по определенному плану, с определенной направленностью, ориентацией на определенного собеседника или определенную аудиторию.

Прочтите текст и найдите предложение, в котором сформулирована тема. Разбейте текст на смысловые части и озаглавьте их. Сформулируйте главную мысль текста. Просмотрите текст и назовите слова, которые употребляются для обобщения сказанного или указывают на заключение, выводы. Выпишите из текста слова, которые указывают на

переход от одной законченной мысли к другой. Найдите в тексте слова и выражения, которые указывают на авторское отношение к сообщаемым фактам и событиям.

Просмотрите текст и выберите ключевые слова для передачи его основного содержания. Выпишите из текста предложения, которые передают основное содержание текста. Составьте тезисы, передающие основные мысли (основной смысл) текста. Просмотрите план и подберите материал из текста, раскрывающий пункты плана. Выберите из текста ключевые слова к каждому пункту плана. Подберите к каждому пункту плана предложения с ключевыми словами. Скажите, какие важные мысли не отражены в тезисах к тексту. Скажите, какая информация, необходимая для вашего высказывания, есть в тексте, а какую необходимо сформулировать самостоятельно. Соотнесите план целевого монологического высказывания с возможностями данного текста.

Отметьте известную и новую информацию в тексте. Просмотрите список предложений и фраз, оформляющих монологическую речь (вводные фразы, средства обращения к адресату, средства связности и т. д.) и подберите подходящие к каждому пункту плана или тезису высказывания. Выразите свое отношение к приводимым в тексте фактам и событиям.

Составьте сжатый пересказ основного содержания текста своими словами. Передайте содержание текста. Используйте для этого замены слов и перефразирование. Истолкуйте выводы, изложенные в тексте, своими словами, приводя доказательства из текста и добавляя свои. Перескажите изложенную в тексте информацию, добавляя известную вам ранее. Дополните оформление материала одного и того же текста необходимыми речевыми средствами монологического характера для сообщения его содержания разным лицам с учетом их интереса к подобной информации, осведомленности в данной проблеме, возраста, опыта, характера, профессии. Подготовьте развернутое монологическое высказывание с использованием текстовых материалов для определенной ситуации общения. Используя тексты и справочно-информационные материалы, подготовьте целевые тематические (проблемные) сообщения для организации учебно-речевого общения (дискуссии, пресс-конференции, «круглого стола»).

### **Монологическая речь на ситуативной основе**

#### **Уровень фразы**

Прослушайте предложения и дополните их собственным подходящим по смыслу предложением.

Прочтите предложение и продолжите выраженную в нем мысль.

Прослушайте утверждения и отвергните неверные.

Возразите собеседнику. Приведите контраргументы.

Обратитесь к разным собеседникам с просьбой. Выполните просьбы, соблюдая их последовательность; прокомментируйте свои действия.

Сравните два утверждения и докажите преимущества одного из них.

Скажите, что Вы хотите что-то сообщить (добавить, выразить свое мнение, возразить, обратить внимание). Скажите, что вы поддерживаете собеседника.

Скажите, что Вы пришли к определенному выводу (заключению). Перефразируйте (прокомментируйте, истолкуйте) свое утверждение. Сошлитесь на собственную информированность, осведомленность.

Пригласите собеседника к размышлению (рассуждению, дискуссии).

Дайте оценку поступку персонажа (своего товарища).

Задайте риторический вопрос, соответствующий ситуации.

Скажите, что вы предпочитаете что-либо сделать (в чем-то убеждены, настаиваете на чем-либо).

Поблагодарите участников коммуникации за внимание (помощь, доброжелательность, гостеприимство).

#### **Уровень сверхфразового единства**

Расположите предложения на карточках в логической последовательности.  
Добавьте к данному предложению несколько других, подходящих по смыслу.  
По указанным на карточках ключевым словам расскажите о ....  
Сократите высказывания, данные на карточках, передайте их содержание в двух-трех фразах.  
Расскажите о ... и докажите правильность своих суждений.  
На основе тезиса (утверждения) и ключевых слов составьте высказывание к определенной ситуации общения.  
На основе описания ситуации и ключевых слов составьте высказывание. Составьте ситуацию, используя данную поговорку (поговорку).  
Докажите правильность/неправильность следующего утверждения. Приведите Ваши аргументы или контраргументы по теме высказывания.  
Прослушайте рассказ и предложите свою концовку.  
Составьте высказывание по определенной теме (проблеме, о каком-либо событии) для последующего использования в дискуссии.  
Расскажите в повествовательной форме эпизод из Вашей жизни в качестве иллюстрации к теме разговора.  
Разверните реплики в диалоге до сверхфразового единства (монолога в диалоге).  
Просмотрите предлагаемые текстовые материалы и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.  
Составьте высказывание на основе ситуации, тезиса, ключевых слов, коммуникативной задачи с учетом характера предполагаемого собеседника.

#### **Уровень текста**

В соответствии с планом развернутого монологического высказывания и ситуацией общения постройте в необходимой последовательности сверхфразовые единства, используйте фрагменты предлагаемого текста, дополните их речевыми средствами, выражающими коммуникативную направленность на предполагаемого собеседника.  
В соответствии с планом расположите краткие монологические высказывания в логической содержательной последовательности, заполняя их стыки необходимыми предложениями и средствами текстуальной связности.  
Передайте сюжет кинофильма от имени одного из персонажей. Кратко изложите содержание кинофильма.  
Разверните тезис в связное высказывание. Докажите правильность своей позиции.  
Составьте монологическое высказывание по теме с учетом определенной ситуации и характера собеседников.  
Разверните диалогические реплики в монологические высказывания.  
Подготовьте развернутые монологические высказывания к дискуссии по теме, к пресс-конференции, к деловой игре по теме.  
Ответьте на вопросы, заданные Вам во время пресс-конференции (экскурсии), и аргументируйте ответы.  
Расскажите о ... по плану с учетом ситуации и характера собеседников.  
Модифицируйте и адаптируйте в соответствии с конкретными условиями общения текстовый материал для устной темы, дополните его подходящими средствами связности и адресованности собеседнику.  
Составьте устное (письменное) высказывание по теме в форме рассуждения к типовой ситуации общения, о событиях к ситуации общения.

#### **Работа с образцом монологической речи**

##### **Работа с письменным образцом монологической речи (письмом, стенографическим текстом устного сообщения)**

Прочитайте образец монологической речи вслух. Отработайте технику чтения текста вслух. Выделите в тексте речевые средства, выражающие обращение к адресату. Выделите в тексте переходы от одной мысли к другой. Определите характер



монологического высказывания (сообщение, повествование, приглашение, рассуждение). Выделите в тексте вводные слова, фразы и конструкции. Выделите в тексте речевые средства, характеризующие авторское отношение к сообщаемому, средства модальности и оценки сообщаемого. Перескажите содержание письма в косвенной речи от имени автора. Составьте план содержания монологического высказывания. Дополните монологическое высказывание, учитывая содержание образца и выступая в роли его автора. В соответствии с содержанием монологического высказывания прореагируйте на него в той же форме, принимая на себя роль адресата. Ответьте на все вопросы, поставленные к высказыванию.

Оформите материал ответного монологического высказывания в соответствии с закономерностями обращенного монолога. Добавьте инициативные мысли-предложения в это же монологическое высказывание.

Составьте монологическое высказывание по той же теме, адресуя его определенному человеку в определенной ситуации общения. Составьте инициативное высказывание по определенной теме, адресуя его разным лицам в разных ситуациях и моделируя исходный вариант в соответствии с особенностями адресатов.

Трансформируйте исходный вариант монологического высказывания в соответствии с предлагаемыми обстоятельствами (сменой собеседника, коммуникативной цели, структуры и содержания высказывания, оформляющих его речевых средств).

### **Работа с устным (звуковым) образцом монологической речи (фоно- и видеозаписью)**

Прослушайте фонограмму или просмотрите видеофонограмму, определите характер монологического высказывания.

Скажите, кому принадлежит и к кому обращено данное высказывание. Определите тему и идею высказывания.

В процессе прослушивания установите авторскую цель и тип монологического высказывания. Скажите, какой ситуации соответствует данное монологическое высказывание.

Определите тактику речевого поведения автора высказывания. Составьте план монологического высказывания.

Ответьте на поставленные вопросы по содержанию высказывания.

Покажите, какими речевыми средствами пользуется автор высказывания для реализации (развертывания) того или иного тезиса.

Отметьте верные или неверные утверждения преподавателя, сопоставляя их с содержанием монологического высказывания.

Определите средства оформления монолога, которые использует оратор.

Перескажите содержание монологического высказывания.

На фоне приглушенного звучания фонозаписи воспроизведите основные мысли оратора. Перескажите данное монологическое высказывание от имени оратора. Скажите, что бы Вы добавили или изменили в своем высказывании по тому же поводу и в той же ситуации. Скажите, какое монологическое высказывание Вы составили бы в данной ситуации без опоры на проанализированный выше образец монолога.

Составьте собственное монологическое высказывание для определенной ситуации, с заданной коммуникативной направленностью по предложенной теме в соответствии со следующей схемой-последовательностью: коммуникативная задача—> программа (или план) высказывания —> опорные тезисы —> ключевые слова-> само высказывание в письменной записи—> его устное воспроизведение на основе тезисов и ключевых слов.

Составьте монологическое высказывание по теме, плану, тезисам и ключевым словам. Составьте инициативное монологическое высказывание без предварительной подготовки (например, в процессе дискуссии или обстоятельного разговора-диалога).

Внимательно слушая речевой материал фонограммы или в видеозаписи, подготовьтесь к участию в воображаемой дискуссии, записывая опорные мысли, тезисы, ключевые слова.

Составьте высказывание и покажите его преподавателю и товарищам. Используйте запись телемоста. Дополните материалы речевого общения, представленные в фоно- или видеофонозаписи телемоста, подготовьте и реализуйте их на учебном занятии, дублируя вопросы, аргументы, ответы в записи.

### **Самостоятельное обучение диалогической речи**

Обучение диалогической речи осуществляется тремя способами: с использованием диалога-образца, на основе пошагового составления диалога и посредством создания ситуаций общения.

#### **Обучение диалогической речи с использованием текста-образца**

Работа с диалогом-образцом ориентирована на овладение студентами образцовыми высказываниями, тренировку коммуникативного взаимодействия общающихся, оперирование языковым материалом в диалогической речи, выполнение различных трансформаций с текстом диалога, а также на формирование навыков и умений составления диалога по образцу.

*Работа с диалогом-образцом может быть представлена в следующих упражнениях:*

Прослушайте диалог без текста с предварительными ориентирами (вопросами по содержанию, истинными и ложными утверждениями, ключевыми словами).

Прослушайте диалог, используя визуальную опору, для отработки правильного произношения и интонации и прочитайте диалог с пропущенными словами, опираясь на убывающую подсказку, а затем по ролям, опираясь на ключевые слова.

Восстановите диалог, опираясь на слова на родном языке.

Переведите диалог с родного языка на иностранный.

Заполните пропуски в репликах диалога./Раскройте скобки в репликах диалога.

Воспроизведите диалог на основе клоуз-теста и заучите реплики.

Воспроизведите диалог с частичным переводом на иностранный язык. (Отдельные фрагменты реплик или слова даются в тексте на русском языке.)

Воспроизведите диалог, восстанавливая отдельные (все) реплики одного из собеседников.

Воспроизведите диалог, восстанавливая опущенные фрагменты реплик.

Воспроизведите диалог, используя зачины реплик или ключевых слов, замещающих каждую реплику.

Воспроизведите реплики одного из собеседников (при звучании в фонозаписи воспроизводятся только реплики другого партнера).

Воспроизведите в ролях весь диалог. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге в соответствии с контекстом, с коммуникативной задачей. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге, включая в них новые слова или добавляя предложения определенного типа или за счет инициативной речи.

Трансформируйте диалог путем изменения одной из реплик.

Составьте диалог по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации, при ином характере общения, смене собеседников, с иной задачей общения. Составьте диалог, располагая смещенные реплики в нужном порядке. Составьте диалог, используя слова по данной теме. Составьте диалог по одной теме, но для разных ситуаций общения. Составьте диалог на основе темы, ситуации, ключевых слов и с учетом определенной коммуникативной задачи. Составьте тематический диалог из микродиалогов с добавлением связующих диалогических единств. Составьте ситуативный диалог из разных микродиалогов.

#### **Обучение диалогической речи на основе пошагового составления диалога**

Пошаговое обучение составлению диалога предполагает овладение обучаемыми тактикой построения диалога в соответствии с речевыми намерениями общающихся и с учетом складывающегося и развивающегося между ними взаимодействия, взаимосвязи и

характера реплик побуждения и реплик реагирования. Пошаговое обучение ориентировано также на формирование навыков и умений конструирования диалога в разных ситуациях с учетом характера коммуникативных партнеров и их межролевого взаимодействия.

*Пошаговое составление диалога может быть представлено в следующих упражнениях:*

Опишите ситуацию и назовите адекватные этой ситуации реплики.

Опишите ситуацию и составьте соответствующую ей реплику, используя ключевое слово (разрозненные слова).

Опишите ситуацию и составьте подходящую к ней реплику, учитывая функцию высказывания и используя ключевые слова (например, название предмета или действия, по поводу которого обращается говорящий).

Опишите ситуацию и составьте подходящую к ней реплику побуждения, используя грамматический образец реплики (структуры предложения) и отражая в этой реплике элементы ситуации. Опишите ситуацию, используя готовую реплику побуждения, и составьте реплики реагирования определенного типа (например, согласия, возражения, удивления, одобрения). Составьте к этой же ситуации и реплике побуждения реплики иного реагирования (например, отказа).

Расширьте реплики реагирования (например, отразите причины отказа).

Употребите другие формы реагирования (пообещайте сделать это позднее, выразите нежелание это делать).

Повторите микродиалог и составьте новое диалогическое единство последующих реплик побуждения и реагирования, используя ту же технику или формулируя их самостоятельно. Разбейте диалог на микродиалогические единства (побуждение — реакция) и представьте их в самостоятельно придуманных ситуациях.

Расширьте реплики, трансформируя соответственно следующие за ними реплики, т.е. преобразуя диалогические высказывания в монологические и включая в них объяснение своих действий (описывая ситуацию, выражая желание и намерение, советуя, сообщая мнение). Разработайте микродиалоги к микроситуациям диалогического общения, а затем скомпонуйте их в цельный продолжительный диалог, заполняя стыки между такими микродиалогами необходимыми по содержанию связующими репликами. Составьте диалог на основе набора обязательных реплик, добавляя другие реплики по смыслу. Заполните своими репликами пробел между начальным и заканчивающим микродиалогами в рамках предполагаемого продолжительного диалога. Расширьте уже имеющийся диалог. Организуйте набор разнохарактерных реплик в связный диалог, добавляя собственные дополнительные реплики. Составьте диалог из предложенного набора разнохарактерных реплик (два-три микродиалога) к заданным ситуациям. Составьте диалог из разнохарактерных микродиалогов (или реплик), который заканчивался бы одним и тем же микродиалогом. Подберите из предлагаемого набора реплик такие, которые можно включить в текст данного диалога. (Они могут быть использованы как для расширения уже имеющихся в диалоге высказываний, так и для дополнения речевого взаимодействия общающихся.) Переместите в диалоге высказывания общающихся таким образом, чтобы реплики реагирования соответствовали репликам побуждения.

### **Обучение диалогической речи посредством создания ситуаций общения**

Обучение диалогической речи с помощью серии упражнений предполагает овладение навыками и умениями, нужными для реализации ситуации общения в соответствии с коммуникативными задачами, с учетом конкретных условий общения, а также с опорой на разные типы межличностного и межролевого взаимодействия студентов. В подобных упражнениях предусматривается также тренировка ситуативного употребления, как разнообразного языкового материала, так и разных функциональных типов речевых высказываний и типов коммуникативного взаимодействия.

*Ситуативно обусловленное обучение диалогической речи может быть представлено в следующих упражнениях:*

Составьте диалог по теме к указанной ситуации с учетом коммуникативной задачи.

Составьте диалог к серии картинок, используя ключевые слова. (Картинки изображают последовательность действий общающихся людей.)

Составьте диалог по содержанию картинки или фотографии, на основе сообщаемой информации с учетом ситуации и задач общения (задачи могут совпадать, быть разными или противоречить друг другу), используя имеющиеся данные о ситуации, зачине и концовке диалога, на основе ключевых слов, по прочитанному тексту.

Составьте диалог к монологическому тексту путем оживления или расширения последнего. / Составьте диалог по теме к одной из ситуаций и затем изменяйте его применительно к новым ситуациям в рамках данной темы.

Составьте серию диалогов (микродиалогов) к типичным ситуациям общения по теме.

Составьте микродиалоги на разные темы для одних и тех же ситуаций общения, с участием одних и тех же собеседников, объедините их в один ситуативно-тематический комплекс (макродialog).

Составьте ситуативно-тематический комплекс для разных ситуаций, объединенных общей темой.

Составьте разнообразные диалоги и микродиалоги к общению в условиях полилога (дискуссии, пресс-конференции, телемоста).

### **Рекомендации для самостоятельной работы студентов по аудированию**

Прочитайте внимательно установку, предваряющие прослушивание вопросы и задание, обратите внимание на иллюстрации, чтобы определить, о чем будет идти речь на пленке, сколько говорящих, кто они.

Особое внимание уделите ознакомлению с предложенной лексикой (ключевые слова и выражения). Попробуйте предположить, о чем пойдет речь в тексте. Попробуйте предположить, какие могут быть вопросы.

Слушая запись, не пытайтесь понять каждое слово, ищите информацию, необходимую для ответа. Пишите ответы сразу в ходе первого прослушивания или делайте пометки напротив пунктов задания/ключевых слов, но при этом продолжайте слушать дальше. Если Вы проанализируете вопрос заранее, Вам будет значительно проще найти ответ на него. Не задерживайтесь на одном вопросе, иначе можете пропустить информацию, необходимую для ответа на следующий вопрос.

Во время прослушивания старайтесь уловить на слух ключевые слова, они помогут правильно выполнить задания, запомнить информацию детально и последовательно для пересказа.

При повторном прослушивании особое внимание обращайтесь на такие пункты задания, которые остались без ответа при первом прослушивании. Проверьте свои ответы.

Если целью аудирования является составление пересказа, во время повторного прослушивания целесообразно уделить все внимание восприятию и пониманию основной мысли услышанного, не делая записей до окончания прослушивания.

### **Примерное планирование учебной деятельности студентов по письменной речи**

Внимательно ознакомьтесь с алгоритмом написания и оформления письма. Соотнесите его со схемой (образцом) письма. Просмотрите речевые формулы, используемые в разных видах писем.

Выделите речевые формулы, используемые для приветствия, выражения благодарности (причины написания письма), подтверждения получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма. Попробуйте определить по ключевым

словам, к каким коммуникативным стилям они относятся (личное, бытовое, деловое и т.д.).

Просмотрите текст письма/писем и определите коммуникативную задачу по ключевым фразам.

Определите характер письма (личное, семейное, деловое, проблемное, письмо-приглашение и т.д.) по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности, приглашение и т.д.).

Проанализируйте средства выражения мысли в разных по характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой, укажите средства обращения к адресату, средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.

Проанализируйте варианты оформления различных видов писем.

Составьте собственное письмо с опорой на предложенный план, ориентируясь на конкретный тип адресата, конкретную коммуникативную задачу и ситуацию написания письма. Используйте образцы фраз, клише и ключевые слова. Обратите особое внимание на оформительные элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.

Составьте различные тематические письма с учетом заданных ситуаций письменного общения.

### **Обучение составлению образцов деловой корреспонденции**

Умение писать деловые письма имеет огромное значение для нормального ведения коммуникативной деятельности. Несмотря на использование таких форм коммуникации, как телефон, телекс и факс, а также усиление личных контактов, коммуникация посредством писем не прекращается. Более того, сообщения, переданные по телефону или телеграфу (телеграммы, телексы), должны подтверждаться письмами.

В реальной коммуникативной деятельности часто используются типовые письма (т.е. одни и те же письма для целого ряда однотипных задач), а также большое количество клише и устоявшихся выражений для данного вида переписки, что значительно упрощает процесс коммуникации.

Составитель обязан знать основные части письма и их расположение.

Деловые письма обычно пишутся на фирменных бланках, отпечатанных типографским способом. В заголовке письма указаны название организации, почтовый и телеграфный адрес, номера телефонов, телексов, электронный адрес, а с возникновением факсимильной связи, и номер факсимиле, и иногда некоторая другая информация, как то: фамилия руководящих официальных лиц, официальное лицо, на чье имя, по желанию компании, должна направляться вся корреспонденция, специально обозначенное свободное место для индексов писем (шифра, ссылки), для даты, входящих и исходящих данных письма.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), раздаточный дидактический материал, словари.

## **12. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### **Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий**

56 часов – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий по дисциплине «Интегративный подход в подготовке учителя иностранного языка» (в соответствии с учебным планом ФГОС ВПО)

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Вид аудиторных занятий</b>	<b>Часы интерактивных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Интерактивные методы и/или инновационные формы учебных занятий</b>
1	<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>	Занятия практического типа	14	Традиционные, инновационные	<i>творческие задания; работа в малых группах; дискуссия</i>
2	<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>	Занятия практического типа	14	Традиционные, инновационные	<i>разработка проекта (метод проектов); презентация; обучающие игры</i>
3	<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>	Занятия практического типа	14	Традиционные, инновационные	<i>творческие задания; работа в малых группах; дискуссия</i>
4	<b>Раздел 4. Мир без границ</b>	Занятия практического типа	14	Традиционные, инновационные	<i>разработка проекта (метод проектов); презентация; обучающие игры</i>
<b>Итого интерактивных занятий, час.</b>			<b>56</b>		