

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института управления

В.М. Захаров

22.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Соответствует направлению подготовки в целом

Автор: доцент кафедры социальных технологий, канд. социол. наук, И.В. Бояринова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена Кафедрой социальных технологий

Протокол заседания кафедры от 12.04.2017 № 14
дата

Программа согласована Кафедрой социальных технологий

Протокол заседания кафедры от 10.05.2017 № 15
дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику объекта и предмета теории управления, ее категории, методы, структуру, место в системе гуманитарного знания и общественных функций; - этапы развития управленческой теории и практики, причины и тенденции изменений в способах управления современными организациями; - разбираться в принципах видах и способах организации персонала; - виды и методы мотивации персонала, системы стимулирования качественного и эффективного труда; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать миссию и стратегические цели организации, формулировать их применительно к системе государственного и муниципального управления; - разрабатывать простейшие виды организационных структур исходя из поставленной миссии и долгосрочных целей; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой эффективной межличностной и организационной коммуникации, использовать методики анализа и разрешения межличностных конфликтов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками деловых коммуникаций.
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений, различия между основными видами управленческих решений и варианты их применения; - иметь представление о требованиях, предъявляемых к менеджеру и особенностях этих требований на государственной службе; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - методы анализа и управления формированием внешней и внутренней среды организации; - иметь научное представление о планировании, его разновидностях, особенностях стратегического планирования; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несколькими методами проводить анализ внешней и внутренней среды организации, учитывать влияние фактора среды на специфику управленческой деятельности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - принимать рациональные решения на основе использования качественных и

		количественных методов принятия решений.
		Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Базовая часть	Б.1.Б.12
Вариативная часть	-

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Теория управления», входящая в профессиональный цикл, базовой части федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, предназначена для ознакомления будущих специалистов с основами науки управления, а также для формирования представлений о современных методах, формах и технологиях управления, развития навыков и умений их практического использования.

В представленном курсе рассматриваются важнейшие теоретические категории управленческой науки, ее основные понятия, принципы, сущность и содержание. Рассматривается эволюция управленческой мысли — восхождение идей от первых научных школ, сформировавшихся в начале XIX века до современных управленческих парадигм. Существенное место в программе отводится изучению функций теории управления, их содержательному компоненту и технологии осуществления. Важным компонентом программы является также представленное многообразие методов управления, позволяющих более успешно познать механизм управленческого воздействия на объекты управления, решать сложные управленческие задачи и реализовывать функции менеджмента.

Приступая к изучению дисциплины «Теория управления», будущий специалист должен знать основы правоведения и политологии, базовые принципы экономической теории.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины

(модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления» «Теория организации», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Методы принятия управленческих решений», при подготовке курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы; для учебной и производственной практик.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
	Семестр	Курс	Семестр
	№ 2	№ 1	№
Количество часов на вид работы:			
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторные занятия (всего)	72	12	
В том числе:			
Лекции	36	4	
Практические занятия	36	8	
Промежуточная аттестация			
В том числе:			
экзамен	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся	72	159	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	159	
В том числе:			
Подготовка докладов	36	79	
Подготовка презентаций	36	80	
Всего:	180	180	
Зачетные единицы:	5	5	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Раздел 1. Методологические основы теории управления																		
Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления.	2		2	4		8	2			9		11						
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	4		4	8		16			2	10		12						
Тема 1.3. Современные подходы и концепции к управлению (системный, процессный, ситуационный). Новая управленческая парадигма.	2		2	4		8				10		10						
Тема 1.4. Развитие науки управления в России	2		2	4		8				10		10						
Раздел 2. Сущность и методологические основы управления																		
Тема 2.1. Теоретические основы социального управления: сущность и содержание.	2		2	4		8				10		10						

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Тема 2.2. Методология и методы управления. Основные принципы управления.	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда управления.	2		2	4		8			2	10		12						
Тема 2.4. Организационные структуры управления.	4		4	8		16	1		2	10		13						
Тема 2.5. Основные функции управления, их классификация	2		2	4		8	1		2	10		13						
Тема 2.6. Коммуникации в процессе управления.	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.7. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.8. Стратегическое управление и стратегическое планирование	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.9. Управление нововведениями.	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.10. Эффективность управления: сущность, критерии показатели.	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.11. Основы кадровой политики и управления персоналом.	2		2	4		8				10		10						
Тема 2.12. Государственная служба как социально-правовой институт	2		2	4		8				10		10						

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
Итого за 1-й семестр:	36		36	72		144	4		8	159		171						
Всего:	36		36	72		144	4		8	159		171						

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Методологические основы теории управления		Практические занятия:			
Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления.	Актуальность дисциплины «Теория управления» Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Основные категории теории управления. Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий управление и менеджмент. Основные категории теории управления. Цели и функции теории управления. Методология теории управления.	Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления. 1. Сущность и содержание теории управления. 2. Цели и функции теории управления. 3. Методология теории управления. 4. Понятие и сущность управления. Система управления. 5. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». 6. Разделение управленческого труда и управленческая деятельность .	8		11
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Эволюция управленческой мысли. Историческая предопределенность развития теории управления. Зарубежный опыт формирования научного подхода к проблемам управления (США, Япония, Западная Европа). Анализ эволюции теории управления в XX веке. Движение от «закрытой» к «открытой» системе управления, от «рациональному» к «социальному» индивиду управления. Четыре этапа развития теории управления в XX веке.	Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли 1. Зарождение управленческой мысли. Управленческие революции. 2. Школы научного управления: - школа научного управления; - административная школа в управлении; - школа «человеческих отношений» и поведенческие науки. - школа науки управления или количественных методов.	16		12

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оз о	зо
1	2	3	4	5	6
	<p>Исторические корни теории управления. Идеи управления в Древнем мире (Египет, Китай, Древняя Греция, Древний Рим). Развитие идей управления в новое время. Р.Оуэн, Ч.Бембидж, А.Юр, Ч.Дюприн. Классическая школа менеджмента. Административный менеджмент. А.Файоль, М.Вебер. Научный менеджмент Ф.Тейлор, Г.Гант. Бихевиористская школа менеджмента. М.Фоллет, Х.Мюнстерберг, Э.Мейо, А.Маслоу, Д.Макгрегор, К.Аргурис. Школа количественного анализа. Теория принятия решений, школа управленческой науки, теория систем в управлении. Теория ситуативного менеджмента. Российская управленческая школа. А.А.Богданов.</p> <p>Эмпирическая школа. Школа межличностного поведения. Школа коллективного поведения. Школа социотехнического анализа. Школа системного подхода к управлению. Математическая (научная) школа. Школа ситуативного управления. Школа ролевого менеджмента. Школа операционного управления.</p> <p>Научный и традиционный менеджмент. Концентрация администрацией предприятия “мыслительного” компонента деятельности. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора: разделение труда; измерение труда; задачи-предписания; программы стимулирования; мотивация; роль индивидуальных способностей; роль менеджмента; роль профсоюзов; развитие управленческого мышления.</p>				

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	о з	о з
1	2	3	4	5	6
	<p>Изучение методов физической работы Ф. и Л. Гилбретами. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров.</p> <p>Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Принципы бюрократии М.Вебера: создание формально - определяемых сфер компетентности (“безличность” управления); наделение чиновника правилами и обязанностями пропорционально служебной должности; иерархичность бюрократической системы; право начальника на регуляцию деятельности подчиненного.</p> <p>Неизбежность рационализации общественной жизни по М.Веберу. Исследование М.Вебером харизматического лидерства. “Синтетический подход” Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.</p> <p>Изучение М.П.Фоллет межличностных отношений в малой группе. Соотношение рационалистического и гуманистического подходов в управлении людьми. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо: открытие социальной системы организации, неформальной структуры малой группы, феномены группового контроля и групповых ценностей.</p> <p>Концепция “Х” и “У” Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы “человеческих отношений” в</p>				

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ				
		Тематика	Кол-во часов			
			о	озо	зо	
1	2	3	4	5	6	
	современных условиях. Концепция производственной демократии; привлечение работников к процессу принятия управленческих решений; программа участия в прибылях; концепция “социотехнических систем”; кружки контроля качества; “революция менеджеров” и др.					
Тема 1.3. Современные подходы и концепции к управлению (системный, процессный, ситуационный). Новая управленческая парадигма.	Теории науки управления. Современные подходы и концепции к управлению. Процессный подход. Ситуационный подход к управлению. Количественный подход к управлению. Исследование операций и модели. Системный подход к управлению. Теория управления П. Друкера. Ситуационные теории управления. Теория «7-3» (Т. Питерс и Р. Уотермен, Р. Паскаль и Э. Атос). Теория «Z» У. Оучи. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Проблемы менеджмента в условиях перехода к информационному обществу. Новая управленческая парадигма. Управление как процесс. Ситуационный подход в процессе управления. Системный подход. Исследование систем управления и их проектирование. Системный и процессуальный, системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления.	Тема 1.3. Современные подходы и концепции к управлению (системный, процессный, ситуационный). Новая управленческая парадигма 1. Процессный подход к управлению 2. Системный подход к управлению 3. Ситуационный подход к управлению 4. Теория «идеальной бюрократии» 5. Теория «X» и «Y» 6. Концепция управления по целям 7. Теория «7-С» 8. Теория «Z» 9. Эволюция управленческих парадигм. 10. Основные модели управления: американская, японская....	8		10	
Тема 1.4. Развитие науки управления в России	Становление и развитие науки управления в России. Три этапа развития. Методика рационализации трудовых движений. Научная организация труда. Концепции управления: организационно-технические и	Тема 1.4. Развитие науки управления в России 1. Концепция «организационного управления» А.А. Богданова 2. Теория «духа улья» Н.А. Витке	8		10	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
	социальные. концепция «организационного управления» А.А. Богданова, концепция «физиологического оптимума» О.А. Ерманского, концепция «узкой базы» А.К. Гастева. концепция «организационной деятельности» П.М. Керженцева, «теория административной емкости» Ф.Р. Дунаевского, теория «духа улья» Н.А. Витке и др. (социально-трудовая концепция управления производством).	3. Концепция «узкой базы» А.К. Гастева 4. Теория Кондратьева Н.Д. 5. Концепция «организационной деятельности» П.М. Керженцева 6. Концепция «физиологического оптимума» О.А. Ерманского 7. Теория административной емкости» Ф.Р. Дунаевского			
Раздел 2. Сущность и методологические основы управления					
Тема 2.1. Теоретические основы социального управления: сущность и содержание.	Основные подходы к понятию «управление»: 1) управление как наука; 2) управление как искусство 3) управление как функция; 4) управление как процесс; 5) управление как аппарат. Основные элементы процесса управления. Понятие «система». Система управления и ее основные элементы.	Тема 2.1. Теоретические основы социального управления: сущность и содержание. 1. Понятие и сущность управления. Система управления. 2. Разделение управленческого труда и управленческая деятельность. 3. Типы социальных регуляторов в управлении.	8		10
Тема 2.2. Методология и методы управления. Основные принципы управления.	Методология и методы управления. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Разделение управленческого труда и управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Основные принципы управления.	Тема 2.2. Методология и методы управления. Основные принципы управления. 1. Методология управления и ее компоненты. 2. Понятие метода управления. Классификация методов управления. 3. Основные принципы управления	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда управления.	<p>Понятие и сущность среды управления. Основные виды управленческой среды управления. Историческая среда. Организационная среда.внешняя среда. Технологическая среда.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда в управлении. Понятие “инфраструктура менеджмента”.</p> <p>Внутренняя среда менеджмента (организации). Внутренние переменные организации. Структура организации. Задачи организации и их основная характеристика. Технология как внутренняя переменная организации. Задачи организации и их основная характеристика. Технология как внутренняя переменная организации. Классификация технологий. Люди как внутренняя переменная организации.</p> <p>Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности (умственные и физические способности, потребности, ценности и притязания, социальные установки, социальные ожидания). Влияние среды на личность и ее поведение. Группы и лидерство. Взаимосвязь внутренних переменных.</p> <p>Системная модель внутренних переменных. Социотехнические подсистемы.</p> <p>Внешняя среда менеджмента. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия (поставщики, законы и</p>	<p>Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда управления.</p> <p>1. Структура среды управления.</p> <p>2. Внешняя среда управления.</p> <p>3. Внутренняя среда управления.</p> <p>4. Управленческие технологии оценки среды.</p> <p>- SWOT-анализ</p> <p>- PEST-анализ</p> <p>- SNW-анализ</p>	8		12

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ				
		Тематика	Кол-во часов			
			о	оо	зо	
1	2	3	4	5	6	
	государственные органы, потребители, конкуренты). Среда косвенного воздействия (технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношения с местным населением). Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Составление профиля среды. SWOT-анализ и особенности его применения. Принципиальная схема PEST-анализа. Использование матрицы BKG для позиционирования организации.					
Тема 2.4. Организационные структуры управления.	Организационные формы и структуры управления. Понятия: "организация" и "процесс организации". Сущность процесса организации. формирование структуры. Понятие "организационная структура". Виды организационных структур. Власть и властные отношения в организации. Делегирование власти. Ответственность. Централизация и децентрализация. Отношения линейных и штабных руководителей. Функциональные руководители. Штат. Формирование организационной структуры. Классический, неоклассический и современный подходы к определению структуры.	Тема 2.4. Организационные структуры управления. 1. Организационная структура управления: сущность, назначение, основные элементы. 2. Линейная структура, уровни ее управления. Преимущества и недостатки структуры. 3. Сущность и значение функциональной структуры управления. Преимущества и недостатки структуры. 4. Линейно-функциональная структура управления. Преимущества и недостатки структуры. 5. Линейно-штабная структура управления. Преимущества и недостатки структуры. 6. Дивизиональная структура управления. Преимущества и недостатки структуры. 7. Матричная организационная структуры	16		13	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	03	30
1	2	3	4	5	6
		управления. Преимущества и недостатки структуры. 8. Проектирование организационных структур управления.			
Тема 2.5. Основные функции управления, их классификация.	Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Понятие функции управления. Возникновение функции управления. Классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. Одержание функций управления. Анализ как функция управления Планирование как функция управления Организация и координация как функции управления Мотивация и стимулирование как функции управления Контроль как функция управления	Тема 2.5. Основные функции управления, их классификация. 1. Функция как особый вид управленческой деятельности. 2. Общая классификация функций управления. 3. Содержание основных функций управления.	8		13
Тема 2.6. Коммуникации в процессе управления.	Понятие и сущность коммуникации. Значение коммуникации в организации. Коммуникация в процессе управления. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Вербальные, невербальные и письменные виды коммуникаций. Язык жестов. Формальные и неформальные коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Надежность и актуальность управленческой информации. Проблема	Тема 2.6. Коммуникации в процессе управления. 1. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. 2. Виды и модели коммуникаций. 3. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. 4. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
	выбора канала передачи информации. Обратная связь в менеджменте. Избирательность человеческого восприятия. Понятие коммуникационной сети в организации.				
Тема 2.7. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения.	<p>Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Решения в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Природа процесса принятия решений.</p> <p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Групповые и индивидуальные методы принятия решений. Преимущества и слабые стороны групповых решений. Ситуативность выбора методов принятия решений.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Субъект и объект управленческого решения.</p> <p>Подходы к принятию решений. Рациональное решение проблем и основные его этапы: анализ реальности, формулирование проблемы, определение ресурсов для решения проблемы, осознание и учет трудностей на пути решения проблемы, разработка альтернативных решений, оценка альтернатив и выбор общего направления деятельности, реализация решения,</p>	<p>Тема 2.7. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения.</p> <p>1. Понятие, виды и функции решения.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>3. Технология подготовки и принятия решения.</p> <p>4. Методы и модели принятия решений.</p> <p>5. Организация выполнения решения.</p>	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
	<p>обратная связь.</p> <p>Методы принятия решений. Матричный метод. Дерево решений. Прогнозирование в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Неформальные методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.</p> <p>Научные основы принятия решений. Моделирование. Типы моделей. Процесс построения модели. Общие проблемы моделирования. Обзор управленческих моделей.</p> <p>Проблема привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления. Исполняемость решения как показатель управляемости организации.</p> <p>Особенности принятия решений на различных уровнях иерархии управления. Принятие решений на основе неполной информации. Анализ ограниченного количества альтернатив. Ограниченная рациональность решения. Внутренние и внешние ограничения принятия рациональных управленческих решений.</p>				
Тема 2.8. Стратегическое управление и стратегическое планирование.	<p>Понятия: "план", "прогноз", "планирование", "прогнозирование". Сущность планирования.</p> <p>Планирование как ключевая функция менеджмента.</p> <p>Связь планирования с процессом принятия решений.</p> <p>Характеристика планирования как элемента и этапа в процессе принятия решения. Преимущества</p>	<p>Тема 2.8. Стратегическое управление и стратегическое планирование.</p> <p>1. Понятие и виды стратегий.</p> <p>2. Сущность и этапы стратегического управления.</p> <p>3. Сущность стратегического планирования.</p>	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
	<p>планирования.</p> <p>План как основа принятия управленческих решений.</p> <p>План как механизм контроля за исполнением принятых решений.</p> <p>Типы планов. Критерии дифференцированных планов. Краткосрочные, среднесрочные.долгосрочные планы. Программа. Проект.</p> <p>Сущность стратегического управления и планирования.</p> <p>Понятие стратегии. Планирование и успех организаций.</p> <p>Структура планирования: постановка целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации, изучение стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегического плана.</p>				
Тема 2.9. Управление нововведениями.	<p>Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях. Понятия Инноватики, Инновации, Новшества, Нововведения. Организационные формы инновационной деятельности. Функциональное и проектное управление инновационной деятельностью. Критерии отбора нововведений. Роль специалистов в инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России.</p>	<p>Тема 2.9. Управление нововведениями.</p> <p>1. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.</p> <p>2. Организационные формы инновационной деятельности.</p> <p>3. Функциональное и проектное управление инновационной деятельностью.</p> <p>4. Критерии отбора нововведений.</p> <p>5. Роль специалистов в инновационной деятельности.</p>	8		10
Тема 2.10. Эффективность управления: сущность,	<p>Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Различия в понятиях «эффективность» и</p>	<p>Тема 2.10. Эффективность управления: сущность, критерии показатели.</p>	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ			
		Тематика	Кол-во часов		
			о	оо	зо
1	2	3	4	5	6
критерии показатели.	«качество». Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера. Критерии и показатели эффективности управления. Подходы к эффективному управлению. Философские ориентации эффективного управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.	1. Сущность эффективности управления. 2. Критерии и показатели эффективности управления. 3. Подходы к эффективному управлению. Философские ориентации эффективного управления 4. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.			
Тема 2.11. Основы кадровой политики и управления персоналом.	Основы кадровой политики на предприятии. Стратегия и политика управления персоналом; организационная культура; использование внешних ресурсов: найм, отбор, расстановка; внутренние ресурсы: повышение квалификации, перемещение людей в организации (планирование карьеры); мотивация сотрудников, системы оплаты и премий; формирование команды Понятия: "человеческие ресурсы", "персонал", "кадры". Значение эффективного управления человеческими ресурсами в организации (УЧР). УЧР как элемент организационного процесса. Планирование потребностей в человеческих ресурсах. Подбор работников. Собеседование и отбор кандидатов. Ориентация и профессиональная подготовка работников. Понятия: "руководство", "руководитель", "лидерство", "лидер". Теория власти. Типология власти. Власть и авторитет. Формальный и неформальный лидер. Стили руководства. Ситуативность стиля руководства.	Тема 2.11. Основы кадровой политики и управления персоналом. 1. Понятие и основные аспекты кадровой политики. 2. Принципы работы с кадрами. 3. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. 4. Изучение и оценка персонала. 5. Набор, отбор и прием персонала. 6. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.	8		10

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ				
		Тематика	Кол-во часов			
			о	оо	зо	
1	2	3	4	5	6	
Тема 2.12. Государственная служба как социально-правовой институт.	Государственное регулирование экономики. Модели и механизмы государственного регулирования экономики. Возможные подходы к экономическому регулированию в России. Управление в условиях российской рыночной экономики. Управление в системе государственной гражданской службы России. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.	Тема 2.12. Государственная служба как социально-правовой институт. 1. Государственное управление: сущность, специфика, функции 2. Государственная служба 3. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам	8		10	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Теория управления» - <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5220>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. - М.: Омега-Л, 2006 -580 с.

2. Лебедев, С.Д. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов заочной формы обучения по спец."Государственное и муниципальное управление". - Белгород: БелГУ, 2007.- 112 с.

3. Основы теории управления : Учебно-методический комплекс : Электронный ресурс / В. В. Мишунин, М. И. Постельник, Р. Г. Асадуллаев. - Белгород : НИУ БелГУ, 2011. - Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=3649>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное право". - М.:ИНФРА-М,2009.-153 с.

2. Зеркин, Д.П. Основы теории государственного управления: Курс лекций : Учебное пособие для студентов вузов. - М. ; Ростов н/Д:МарТ,2007.- 542 с.

3. Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие для студентов вузов.- М.:ЮНИТИ,2009.-384 с.

4. Кошарный, А.В. Социология и психология управления : Учебно-методическое пособие: Электронный ресурс. - Белгород, 2008. – Режим доступа: <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=1304>

5. Новиков, Д.А. Методология управления : Электронный ресурс. - Москва : Либроком, 2011. - 129 с.Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82821>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Федеральное собрание Российской Федерации // <http://www.gov.ru/main/page7.html>

Президент России // <http://www.kremlin.ru/>

Правительство России // <http://government.ru/>

Губернатор и правительство Белгородской области // <http://www.belregion.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

1. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

База данных библиотеки БелГУ, тематические базы данных www.physics.vir.ru, ufn.ru/ru/articles/, РУБРИКОН, АРБИКОН, Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания электронно-библиотечных систем «РУКОНТ», «Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Grebennikon», а также диссертации и авторефераты диссертаций Российской государственной библиотеки, отечественные базы данных Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская б-ка им. Б.Н.Ельцина, СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа НИУ БелГУ.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОПК-2	ПК-3
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1 этап	1 этап

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
I уровень	Знать: методы принятия решений, различия между основными видами управленческих решений и варианты их применения.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении содержания и методов принятия решений, различия между основными видами управленческих решений и варианты	Знает содержание и методы принятия решений, различия между основными видами управленческих решений и варианты их применения.	Знает методологию и основные принципы технологии принятия управленческих решений	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за

		их применения.			них ответственность
	Уметь: принимать рациональные решения на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Не способен принимать рациональные решения на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Анализирует информацию, необходимую для оценки текущего состояния и перспектив развития и основных проблем при принятии управленческих решений	Оценивает эффективность принятия управленческих решений на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Использует знание качественных и количественных методов принятия решений при принятии рационального решения
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Не владеет навыками использования знаний по дисциплине для принятия управленческих решений	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на принятие управленческих решений	Владеет методами реализации основных управленческих функций.	Способен критически оценивать последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	умение применять основные экономические методы для принятия управленческих решений				
I уровень	Знать: методы принятия решений, различия между основными видами управленческих решений	Допускает грубые ошибки в воспроизведении содержания и	Знает содержание и методы принятия решений, различия между основными	Знает методологию и основные принципы технологии	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать

	и варианты их применения.	методов принятия решений, различия между основными видами управленческих решений и варианты их применения.	видами управленческих решений и варианты их применения.	принятия управленческих решений	результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность
	Уметь: принимать рациональные решения на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Не способен принимать рациональные решения на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Анализирует информацию, необходимую для оценки текущего состояния и перспектив развития и основных проблем при принятии управленческих решений	Оценивает эффективность принятия управленческих решений на основе использования качественных и количественных методов принятия решений.	Использует знание качественных и количественных методов принятия решений при принятии рационального решения
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Не владеет навыками использования знаний по дисциплине для принятия управленческих решений	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, влияющие на принятие управленческих решений	Владеет методами реализации основных управленческих функций.	Способен критически оценивать последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
<i>1. Лекции</i>	
<i>Тема 1.</i> Сущность и содержание теории управления.	1
<i>Тема 2.</i> Эволюция управленческой мысли	1
<i>Тема 3.</i> Современные подходы и концепции к управлению (системный, процессный, ситуационный). Новая управленческая парадигма.	1
<i>Тема 4.</i> Развитие науки управления в России	1
<i>Тема 5.</i> Теоретические основы социального управления: сущность и содержание.	1
<i>Тема 6.</i> Методология и методы управления. Основные принципы управления.	1
<i>Тема 7.</i> Внутренняя и внешняя среда управления.	1
<i>Тема 8.</i> Организационные структуры управления.	1
<i>Тема 9.</i> Основные функции управления, их классификация	1
<i>Тема 10.</i> Коммуникации в процессе управления.	1
<i>Тема 11.</i> Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	1
<i>Тема 12.</i> Стратегическое управление и стратегическое планирование	1
<i>Тема 13.</i> Управление нововведениями.	1
<i>Тема 14.</i> Эффективность управления: сущность, критерии показатели.	1
<i>Тема 15.</i> Основы кадровой политики и управления персоналом.	1
<i>Тема 16.</i> Государственная служба как социально-правовой институт	1
<i>2. Практические занятия</i>	1
<i>Тема 1.</i> Сущность и содержание теории управления.	1
<i>Тема 2.</i> Эволюция управленческой мысли	1
<i>Тема 3.</i> Современные подходы и концепции к управлению (системный, процессный, ситуационный). Новая управленческая парадигма.	1
<i>Тема 4.</i> Развитие науки управления в России	1
<i>Тема 5.</i> Теоретические основы социального управления: сущность и содержание.	1
<i>Тема 6.</i> Методология и методы управления. Основные принципы управления.	1
<i>Тема 7.</i> Внутренняя и внешняя среда управления.	1
<i>Тема 8.</i> Организационные структуры управления.	1
<i>Тема 9.</i> Основные функции управления, их классификация	1
<i>Тема 10.</i> Коммуникации в процессе управления.	1
<i>Тема 11.</i> Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	1
<i>Тема 12.</i> Стратегическое управление и стратегическое планирование	1
<i>Тема 13.</i> Управление нововведениями.	1
<i>Тема 14.</i> Эффективность управления: сущность, критерии показатели.	1
<i>Тема 15.</i> Основы кадровой политики и управления персоналом.	1
<i>Тема 16.</i> Государственная служба как социально-правовой институт	1
<i>3. Презентация</i>	
<i>Занятие 2.</i>	2
<i>Занятие 6.</i>	2

Занятие 7.	2
Занятие 10.	2
Занятие 15.	2
4. Доклад	
Занятие 1.	1
Занятие 2.	1
Занятие 3.	1
Занятие 4.	1
Занятие 5	1
Занятие 6	1
Занятие 7	1
Занятие 8	1
Занятие 9	1
Занятие 10	1
Занятие 11	1
Занятие 12	1
Занятие 13	1
Занятие 14	1
Занятие 15	1
Занятие 16.	1
5. Промежуточное тестирование / развернутый письменный ответ	2
6. Итоговое тестирование	40
Количество баллов (max)	100

Шкала оценивания:

Неудовлетворительно (баллов включительно)	Удовлетворительно (баллов включительно)	Хорошо (баллов включительно)	Отлично (баллов включительно)
50	70	80	100

9.3.2. Примерная тематика докладов

1. Организационный механизм управления; содержание, элементы и факторы его формирования.
2. Целевой подход к управлению: содержание и особенности его применения.
3. Специфика ситуационного подхода к управлению: его особенности и сферы приложения.
4. Процессный подход к управлению.
5. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
6. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
7. Гибкие структуры управления: условия и сферы их применения.
8. Матричные структуры управления.
9. Программно-целевые структуры управления.
10. Проектная структура управления.
11. Развитие структур управления.
12. Особенности управленческой деятельности руководителя.
13. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
14. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки

управления.

15. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.

16. Современный этап развития науки управления.

17. Отечественная школа управления.

18. Внешняя среда организации и ее влияние на эффективность управления.

19. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.

20. Функции управления: содержание, виды и особенности их формирования.

21. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность.

22. Система функций управления.

23. Планирование как функция управления.

24. Организация как функция управления.

25. Мотивация как функция управления.

26. Контроль и его значение в управлении.

27. Координация как функция управления.

28. Стратегическое управление и его роль в развитии организации.

29. Методы управления и их значение в функционировании организации.

30. Организационно-распорядительные методы управления.

31. Экономические методы управления.

32. Правовые методы управления.

33. Технология управления: ее содержание и роль в совершенствовании управления.

34. Эффективность управления: содержание и пути ее оптимизации.

35. Централизация и децентрализация в управлении.

36. Роль и значение коммуникаций в управлении.

37. Особенности разработки управленческих решений в организации.

38. Стилль управленческой деятельности.

39. Взаимосвязь стиля и методов управления.

40. Организационная культура управления: ее содержание, особенности формирования и функционирования.

41. Организационное поведение: содержание, формирование и роль в управлении.

42. Проблема совершенствования управления.

43. Исследование систем управления: содержание, принципы и методы.

44. Управление как искусство и как наука.

45. Управление как социальная технология.

46. Власть и властные отношения в управлении. Управление как профессия.

47. Управление и менеджмент.

48. Организационно-административный механизм управления.

49. Современные тенденции развития управления за рубежом.

50. Кибернетика как наука об общих законах управления.

51. Принцип обратной связи в социально-экономических системах.

52. Управление по целям.

53. Управление по результатам.

54. Информационные системы управления.

55. Управленческие нововведения.

56. Законы управления.

57. Принципы управления сложными системами.

58. Управление в условиях неопределенности.

59. Теория управления и теория катастроф.

60. Управление риском.
61. Управление проектами.
62. Кадровая политика и методы управления персоналом.
63. Методы организационно-распорядительного воздействия в аппарате административного управления.
64. Национальные аспекты культуры в управлении.
65. Ценности и этика управления.
66. Социальная ответственность руководителя.
67. Технологии социального манипулирования в управлении.
68. Деловой этикет в управлении.
69. Учет и отчетность в управлении.

Критерии оценки

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада; - культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10

- Шкалы оценок:** 80-100 баллов – оценка «отлично» (1 балл в соответствии с таблицей БРС)
60-79 баллов – оценка «хорошо» (0,5 балла в соответствии с таблицей БРС)
30-59 баллов – оценка «удовлетворительно» (0,3 балла в соответствии с таблицей БРС)
0-29 баллов – оценка «неудовлетворительно» (0 баллов).

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

9.3.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ внешней среды организации и выработка стратегий.
2. Анализ и принятие управленческих решений.
3. Взаимодействие внутренней и внешней среды организации.
4. Виды конфликтов в организации.
5. Влияние внешней среды на успешность деятельности организации.
6. Государственная служба как социально-правовой институт (на материалах Белгородской области).
7. Государственная служба, управление и этика (на материалах Белгородской области).
8. Делегирование полномочий в управлении.
9. Деловая этика: понятие и сущность.
10. Деловые конфликты: их природа, типология и функции.
11. Диагностика управления организацией.
12. Зарубежный опыт работы с персоналом и его адаптация к российским условиям.
13. Имитационные модели, использование их в теории управления.
14. Инновационные методы делегирования управленческих полномочий.
15. Инновационные методы решения управленческих проблем и реализаций функций менеджмента.
16. Информационное обеспечение в процессе управления.
17. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления.
18. Кадровая политика в организации: сущность и особенности.
19. Кадровая политика и особенности ее проведения на современном этапе социально-экономического развития общества.

20. Коммуникативные барьеры как источник конфликтов.
21. Коммуникации и их роль в системе управления.
22. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя и процедура ее проведения.
23. Конфликты в организации и особенности их разрешения.
24. Культура и этика в государственном управлении.
25. Личностные качества эффективного менеджера.
26. Личность руководителя как саморазвивающаяся система.
27. Межличностные коммуникации и их влияние на эффективность управленческого труда.
28. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления.
29. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
30. Методы распорядительного воздействия и требования к ним.
31. Методы решения управленческих проблем в реализации функций менеджмента.
32. Мотивация как форма закрепления перспективных кадров в организации.
33. Мотивация, ее значение в стимулировании деятельности подчиненных.
34. Новая парадигма управления.
35. Новые кадровые технологии по организации работы с персоналом.
36. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации.
37. Организационное нормирование как специфическая группа методов управления.
38. Организационное регламентирование и его роль в упорядочении деятельности организации.
39. Организация коммуникации в системе «Руководитель - подчиненный».
40. Организация системы работы с кадрами управления.
41. Особенности использования экономических методов как важного рычага управления.
42. Особенности управления государственной службой.
43. Особенности японского менеджмента.
44. Планирование - как основная функция управления.
45. Побудительные мотивы в системе мотивации управления.
46. Портрет современного руководителя (социально-психологический и управленческий аспект).
47. Принципы управления как основные теоретические предпосылки управленческой деятельности.
48. Проблемы теории и практики управления.
49. Проблемы управления на современном этапе развития российского государства и возможные пути их реализации.
50. Прогнозирование как функция управления.
51. Программно-целевое управление (ПЦУ) и ориентация его на конечный результат.
52. Проектирование оптимальных систем социального управления.
53. Пути совершенствования и развития теории управления.
54. Разрешение конфликтов в организации: новые подходы.
55. Реформы управления и управление реформами.
56. Роль и место ситуационного подхода как универсального принципа управления.
57. Роль и место социально-психологических методов в системе управления.

58. Роль мониторинга в отслеживании эффективности нововведений.
59. Роль руководителя в системе управления.
60. Система принятия управленческих решений.
61. Системный подход к анализу новой управленческой парадигмы.
62. Ситуационный подход в решении управленческих проблем.
63. Совершенствование руководителем навыков и методик мотивирования сотрудников организации.
64. Содержание деятельности руководителя по внедрению нововведений в работу организации.
65. Содержание деятельности руководителя по обеспечению мотивации персонала.
66. Создание эффективной системы и структуры взаимодействия разных подразделений организации.
67. Стили деятельности руководителя в современной теории управления.
68. Сущность организационной структуры и ее значение в обеспечении эффективности управленческого воздействия.
69. Теория управления, ее сущность и значение в человеческой деятельности.
70. Технология использования системного анализа администрацией в работе с персоналом.
71. Технология принятия решения и ее составляющие компоненты.
72. Технология разработки бизнес-плана.
73. Технология разрешения социальных конфликтов.
74. Технология управленческого успеха.
75. Управление персоналом: классические концепции и новые подходы.
76. Управленческая этика: понятие и сущность.
77. Условия и факторы эффективной работы менеджера.
78. Формирование у руководителя доминанты - «самосовершенствование».
79. Формы и методы делегирования управленческих полномочий.
80. Функции управления и их роль в организации целенаправленной человеческой деятельности.
81. Целеполагание как важнейшая функция управления, источники целей организации.
82. Эволюция управленческой мысли и современная управленческая парадигма.
83. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
84. Этика государственного служащего и ее влияние на результаты управленческого труда (на материалах Белгородской области).
85. Эффективность управления: понятие и сущность.
86. Эффективность управленческой деятельности: критерии оценки эффективности деятельности менеджера.

Критерии оценки.

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна постановки темы	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20

2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «отлично»
60-79 баллов – оценка «хорошо»
30-59 баллов – оценка «удовлетворительно»
0-29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема работе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

9.3.4. Примерная тематика для подготовки компьютерной презентации

1. Зарождение управленческой мысли. Управленческие революции.
2. Школа научного управления;
3. Административная школа в управлении;
4. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Особенности становления и развития науки управления в России.
7. Эволюция управленческих парадигм.
8. Основные модели управления: американская, японская....
9. Процессный подход к управлению
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход к управлению.
12. Интеграционный подход к управлению.
13. Комплексный подход к управлению.
14. Нормативный подход к управлению.
15. Внешняя среда управления.
16. Внутренняя среда управления.
17. Управленческие технологии оценки среды: SWOT-анализ; PEST-анализ; SNW-анализ
18. Организационная структура управления: сущность, назначение, основные элементы.
19. Линейная структура, уровни ее управления. Преимущества и недостатки структуры.
20. Сущность и значение функциональной структуры управления. Преимущества и недостатки структуры.
21. Линейно-функциональная структура управления. Преимущества и недостатки структуры.
22. Линейно-штабная структура управления. Преимущества и недостатки структуры.
23. Дивизиональная структура управления. Преимущества и недостатки структуры.
24. Матричная организационная структуры управления. Преимущества и недостатки структуры.
25. Проектирование организационных структур управления.

Критерии оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Представлен	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Баллы	0-29	30-59	60-79	80-100

Шкалы оценок: 80-100 баллов – оценка «отлично» (2 балла в соответствии с таблицей БРС)
60-79 баллов – оценка «хорошо» (1 балла в соответствии с таблицей БРС)
30-59 баллов – оценка «удовлетворительно» (0,5 балл в соответствии с таблицей БРС)
0-29 баллов – оценка «неудовлетворительно» (0 баллов).

9.3.5. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория управления»

1. Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий управление и менеджмент.
2. Цели и функции теории управления.
3. Методология теории управления.
4. Зарождение управленческой мысли. Управленческие революции.
5. Школа научного управления.
6. Административная (классическая) школа в управлении.
7. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
8. Школа науки управления или количественная школа.
9. Современные подходы к управлению: процессный подход к управлению.
10. Современные подходы к управлению: ситуационный подход к управлению.
11. Современные подходы к управлению: системный подход к управлению.
12. Теории и концепции к управлению: Теория «идеальной бюрократии»; Теория «X» и «Y»; Теория «Z».

13. Теории и концепции к управлению: Концепция управления по целям; Теория «7-С».
14. Особенности становления и развития науки управления в России.
15. Эволюция управленческих парадигм.
16. Основные модели управления.
17. Понятие и сущность управления. Система управления.
18. Методология управления и ее компоненты.
19. Понятие метода управления. Классификация методов управления.
20. Основные принципы управления.
21. Внешняя среда управления.
22. Внутренняя среда управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Управленческие технологии оценки среды: Метод SWOT-анализа; PEST-анализ; SNW-анализ.
25. Понятие и сущность организации.
26. Сущность и понятие организационной структуры.
27. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональные организационные структуры управления.
28. Типы организационных структур: линейно-штабная, дивизиональная, матричная организационные структуры управления.
29. Проектирование организационных структур и принципы их построения.
30. Функции управления: общая характеристика.
31. Классификация функции управления.
32. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
33. Виды и модели коммуникаций.
34. Понятие, виды и функции управленческих решений.
35. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
36. Технология подготовки и принятия решения.
37. Понятие, сущность и виды стратегий.
38. Сущность и этапы стратегического управления.
39. Сущность стратегического планирования.
40. Сущность эффективности управления.
41. Критерии и показатели эффективности управления.
42. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
43. Организационные формы инновационной деятельности.
44. Сущность и основные аспекты кадровой политики.
45. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования.
46. Руководитель в системе управления. Типы руководителей, требования к руководителям.
47. Личность менеджера, его качества.
48. Стил управления.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Тестирование проводится с помощью СЭО «Пегас». Баллы формируются автоматической системой, переводятся в систему оценок преподавателем в

соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с технологической картой БРС.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия по дисциплине «Теория управления» проводятся в форме лекций и лабораторных занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на

посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Теория управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Теория управления» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Компьютеры (с процессором не ниже *Pentium IV*, текстовым редактором *Microsoft Word*, операционной системой *Windows XP*, 2.66 ГГц, 1Гб оперативной памяти, 250 Гб жёсткий диск) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение *PowerPoint*. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

12. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения)

кафедры)

Не предусмотрены