


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У )

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Педагогического института

  
Тарабаева В.Б.  
21. июня 2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Авторы: зав.кафедрой иностранных языков, д.филол.,н., доц. Огневой Е.А.,  
доцентом кафедры иностранных языков, к.п.н., доц. Карабутовой Е.А.  
доцентом кафедры иностранных языков, к.соц.н, Прокопенко Ю.А.  
доцентом кафедры иностранных языков, к.п.н., Акиншиной И.Б.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена кафедрой иностранных языков

Протокол заседания кафедры от 05.04.2017 № 8  
дата

Программа согласована с кафедрой общей и клинической психологии

Протокол заседания кафедры от 03.05.2017 № 11  
дата

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК – 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> иностранный язык на разговорном уровне, основные речевые клише из сферы повседневного и профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения</p> <p><b>Уметь:</b> вести диалог, понимать общий смысл высказывания на иностранном языке, читать аутентичные тексты; использовать основные речевые клише в публичной речи, дискуссии и полемике</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками разговорно-бытовой коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией: записями, выписками, составлением плана текста, заполнением анкет; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, для подготовки письменного материала, необходимого для презентации проектной деятельности</p>

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Часть основной профессиональной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Базовая часть	Б1.Б.03
Вариативная часть	-

**2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

При освоении данной дисциплины обучающимся требуются знания по школьному курсу «Иностранный язык».

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Иностранный язык (профессиональный)», «Деловой иностранный язык».

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)								
	Очная				Заочная	Очно-заочная			
	Семестр				Курс	Семестр			
	№1	№2	№3	№4	№ 1,2	№1	№2	№3	№4
Количество часов на вид работы:									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>									
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36	36	36	10	10			
В том числе:									
Лекции									
Практические занятия	36	36	36	36	10	10			
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом</i>									
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>									
В том числе:									
КСР									
Индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы									
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом</i>									
<b>Промежуточная аттестация</b>				36					
В том числе:									
зачет		3			4				
экзамен				36		9			
консультация									
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	18	18	18	18	94	89			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>									
В том числе:									
<b>Всего:</b>	54	54	54	90	108	108			
<b>Зачетные единицы:</b>	1,5	1,5	1,5	2,5	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18
<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>			36	18		54												
Тема 1.1. Микросоциум студента			12	6		18												
Тема 1.2 Досуг и развлечения студенческой молодежи.			12	6		18												
Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм.			12	6		18												
<b>Итого за 1-й семестр:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>			36	18		54												
Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры			12	6		18												
Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			12	6		18												
Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов			12	6		18												
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>		<b>54</b>												
<b>Раздел 3. Культурное наследие</b>			36	18		54												



#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>					
Тема 1.1. Микросоциум студента.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-описании, монологе-сообщении, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика: Спряжение глагола в настоящем времени, глаголы «иметь», «быть». Существительные. Множественное число существительных. Артикль. Порядок слов в предложениях. Числительные. Даты. Обозначение времени.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).</p> <p>5. Письменная коммуникация (письма личного характера).</p>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Визитная карточка студента. Презентация основных сведений.	4		
		2. Участие членов семьи в становлении внутреннего мира студента.	4		
		3. Студенческая дружба и взаимопомощь.	4		
Тема 1.2. Досуг и развлечения студенческой молодежи.	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе.</p> <p>2. Коммуникативная грамматика: Классификация глаголов. Модальные глаголы. Простое прошедшее время.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста и</p>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Досуг в будние и выходные дни. Планирование досуга.	4		
		2. Активный и пассивный (домашний) отдых. Планирование (семейных) путешествий.	4		
		3. Хобби, увлечения.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике). 5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера).				
Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм.	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, в монологе-повествовании, в диалоге-расспросе. 2. Коммуникативная грамматика: Глаголы прошедшего времени. Предлоги. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике). 5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера)	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Здоровый образ жизни студенческой молодежи. Физическая культура и спорт в жизни молодежи.	4		
		2. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и параолимпийских игр.	4		
		3. Краеведение и студенческий туризм.	4		
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>					
Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры.	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе. 2. Коммуникативная грамматика. Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Будущее время. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике).	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. История и традиции вуза. Структура вуза	4		
		2. Наука в вузе. Научные школы вуза. Ученые вуза.	4		
		3. Учеба как залог карьеры. Имидж будущего специалиста.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера)				
Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе. 2. Коммуникативная грамматика. Сложносочиненные предложения. Порядок слов в сложносочиненных предложениях. Интонационное оформление сложных предложений. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике). 5. Письменная коммуникация (электронные письма личного характера).	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Уклад жизни жителей города/деревни в различных странах мира.	4		
		2. Темп и ритм жизни современного человека в различных регионах страны и мира.	4		
		3. Особенности досуговой деятельности людей различных возрастных, профессиональных и социальных групп.	4		
Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в монологе-сообщении, монологе-повествовании, диалоге-расспросе. 2. Коммуникативная грамматика. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации (тексты по обозначенной тематике). 5. Письменная коммуникация: - оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / телекоммуникационный проект и т.п.).	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Научно-технический прогресс. Достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.	4		
		2. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке.	4		
		3. Использование информационных технологий студентами вузов.	4		



Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>					
Тема 3.1. Россия – безграничная Родина	<p>1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монологе-описании;</li> <li>- монологе-сообщении;</li> <li>- монологе-размышлении (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т.д.);</li> <li>- диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном);</li> <li>- диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике).</li> </ul> <p>2. Коммуникативная грамматика. Страдательный залог.</p> <p>3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением.</p> <p>4. Чтение: понимание основного содержания текста (общественно-политические, публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике); понимание запрашиваемой информации.</p> <p>5. Письменная коммуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.);</li> <li>- письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)</li> </ul>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Географическое положение. Население России.	4		
		2. Политическая система и экономика России.	6		
		3. Национальные традиции и обычаи России. Города и их достопримечательности.	6		
Тема 3.2. Зарубежные	1. Лексический минимум по теме. Активизация	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	озо	зо
1	2	3	4	5	6
страны	лексического минимума в: - монологе-описании; - монологе-сообщении; - монологе-размышлении (о перспективах развития региона / науки / отрасли / языков / культур и т.д.); - диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном); - диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике). 2. Коммуникативная грамматика. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста; понимание запрашиваемой информации (по обозначенной проблематике). 5. Письменная коммуникация: - заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки и т.д.) - письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.).	1. Географическое положение. Население страны изучаемого языка.	4		
		2. Политическая система и экономика стран изучаемого языка.	4		
		3. Национальные традиции и обычаи зарубежных стран. Столицы стран изучаемых языков и их достопримечательности.	4		
Тема 3.3. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - монологе-описании; - монологе-сообщении (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.); - диалоге-расспросе (о поездке, увиденном, прочитанном);	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.	4		
		2. Основные этапы и направления в развитии искусства (живопись, музыка, архитектура, кино, театр, литература). Выдающиеся	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	озо	зо
1	2	3	4	5	6
	- диалоге-обмене мнениями (по обозначенной проблематике). 2. Коммуникативная грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание основного содержания текста и понимание запрашиваемой информации по обозначенной проблематике. 5. Письменная коммуникация: письменные проектные задания и презентации.	памятники материальной и нематериальной культуры в различных странах мира. 3. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного наследия мира.	4		
<b>Раздел 4. Мир без границ</b>					
Тема 4.1. Высшее образование в России и за рубежом	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - монологе-описании структуры вузов; - монологе-сообщении об образовании в России и за рубежом; - диалоге-расспросе о зарубежном вузе; - диалоге-обмене мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах; - диалоге-побуждении к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или участию в программе по обмену студентами. 2. Коммуникативная грамматика. Сослагательное наклонение. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: Понимание основного содержания текста: - рассказы/письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах;	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.	4		
		2. Возможности дальнейшего продолжения образования. Особенности учебного процесса в разных странах.	4		
		3. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом. Академическая мобильность. Учеба и работа за рубежом.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- блоги/веб-сайты, информационные буклеты о вузах;</li> <li>- описание образовательных курсов и программ.</li> </ul> Понимание запрашиваемой информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- интервью с известными учеными и участниками программ по обмену студентами.</li> </ul> 5. Письменная коммуникация (оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о факультете или вузе / телекоммуникационный проект и т.п.); <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах.</li> </ul>				
Тема 4.2. Спектр межкультурного общения (этикет)	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- монологе-сообщении;</li> <li>- монологе-размышлении;</li> <li>- диалоге-расспросе;</li> <li>- диалоге-обмене мнениями (о роли и ответственности человека за сохранение экологической и культурной среды);</li> <li>- диалоге-убеждении/побуждении к действию (в рамках ролевых игр, дискуссий, диспутов и др. форм общения в диалогах и полилогах);</li> </ul> 2. Коммуникативная грамматика. Причастие. Причастные конструкции и обороты. 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: Понимание основного содержания текста и понимание запрашиваемой информации по обозначенной тематике (поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		1. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.	4		
		2. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры.	4		
		3. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира.	4		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий			
		Тематика	Кол-во часов		
			0	030	30
1	2	3	4	5	6
	заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет). 5. Письменная коммуникация: выполнение письменного проектного задания.				
Тема 4.3. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	1. Лексический минимум по теме. Активизация лексического минимума в: - диалоге-расспросе; - диалоге-обмене мнениями; - диалоге-побуждении. 2. Коммуникативная грамматика (образцы формального и неформального типов общения). 3. Аудирование текстов и просмотр видеофильмов с последующим обсуждением. 4. Чтение: понимание запрашиваемой информации. 5. Письменная коммуникация: - запись тезисов выступления о своем вузе; - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; - поддержание контактов со студентами зарубежных вузов при помощи электронной почты.	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>		
		Студенческий кемпинг	4		
		Заказ билетов. Страховка. Таможня. Транспортная система. Проживание.	4		
		Зарубежные конференции. Зарубежные издательства.	4		

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Система «Пегас»: <http://pegas.bsu.edu.ru/>

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Александрова Л.И. Write effectively: Пишем эффективно [Электронный ресурс] – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509092.html>

2. Данчевская О.Е. English for cross-cultural and professional communication: Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] – Москва: Флинта, 2011. –195 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512849.html>

3. Колыхалова О.А. Пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов гуманитарных факультетов: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Москва: МПГУ, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300446.html>

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Богатырева М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: Учебник [Электронный ресурс] – Москва: Флинта: МПСИ, 2011. – 640 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497113.html>

2. Комаров А.С. Практическая грамматика английского языка для студентов = A practical grammar of english for students: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Москва: Флинта, 2012. – 243 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. База данных библиотеки БелГУ: <http://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/>
2. Электронный архив открытого доступа: <http://dspace.bsu.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
5. <http://studentlibrary.ru>
6. <http://biblioclub.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

не используются

### **8.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

– программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

### **8.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Английский язык**

1. [www.yourdictionary.com/](http://www.yourdictionary.com/)
2. [www.uefap.co.uk/](http://www.uefap.co.uk/)
3. [www.pegas.bsu.edu.ru](http://www.pegas.bsu.edu.ru)
4. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
5. [www.sokr.ru](http://www.sokr.ru)
6. <http://esl.about.com/cs/reading>
7. <http://www.uefap.co.uk/writing>
8. <http://www.uefapco.uk/listen>
9. <http://uefap.co.uk/speaking/exercise>
10. <http://www.britishcouncil.org/learnenglish-central-themes-archive-page.htm>

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК – 5
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
<b>ОК – 5</b>					
I уровень Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> иностранный язык на разговорном уровне, основные речевые клише из сферы повседневного и профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения	<b>Не знает:</b> основные речевые клише из сферы профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения	<b>Испытывает трудности:</b> при разработке речевых образцов сферы профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения	<b>Хорошо знает:</b> культуру страны изучаемого языка при повседневном и профессиональном межличностном и межкультурном взаимодействии на иностранном языке для устного и письменного общения	<b>Отлично знает:</b> иностранный язык на разговорном уровне, основные речевые клише из сферы повседневного и профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения
	<b>Уметь:</b> вести диалог, понимать общий смысл высказывания на иностранном языке, читать аутентичные тексты; использовать основные речевые клише в	<b>Не умеет:</b> вести диалог, на иностранном языке с использованием основных речевых клише в публичной речи, дискуссии и полемике	<b>Недостаточно умеет:</b> ориентироваться в некоторых лингвокультурных традициях стран	<b>Умеет с помощью преподавателя:</b> ориентироваться в основных лингвокультурных	<b>Свободно умеет:</b> понимать общий смысл высказывания на иностранном языке, читать аутентичные



	<p>публичной речи, дискуссии и полемике</p>		<p>изучаемого языка</p>	<p>традициях стран изучаемого языка</p>	<p>тексты; коммуникатировать с использованием основных речевых клише в публичной речи, дискуссии и полемике</p>
	<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками разговорно-бытовой коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией: записями, выписками, составлением плана текста, заполнением анкет; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, для подготовки письменного материала, необходимого для презентации проектной деятельности</p>	<p><b>Не владеет:</b> навыками коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией деятельности</p>	<p><b>Не достаточно владеет:</b> некоторой информацией о культуре стран изучаемого языка в профессиональном общении</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b> навыками коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде в соответствии с культурными традициями стран изучаемого языка</p>	<p><b>Свободно владеет:</b> навыками разговорно-бытовой коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией</p>
<p>II уровень Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> иностранный язык на разговорном уровне, основные речевые клише из сферы повседневного и профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке для устного и письменного общения</p>	<p><b>Не знает:</b> способов ведения диалога на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества и профессионального межличностного взаимодействия</p>	<p><b>Испытывает трудности:</b> при выборе способов ведения диалога на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества и профессионального межличностного взаимодействия</p>	<p><b>Хорошо знает:</b> основные способы ведения диалога на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества и профессионального межличностного взаимодействия</p>	<p><b>Свободно владеет:</b> всеми способами ведения коммуникации на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества и профессионального межличностного взаимодействия</p>
	<p><b>Уметь:</b> вести диалог, понимать общий смысл высказывания на иностранном языке, читать аутентичные тексты; использовать основные речевые клише в публичной речи, дискуссии и полемике</p>	<p><b>Не умеет:</b> вести диалог на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества</p>	<p><b>Недостаточно умеет:</b> осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в процессе межкультурного</p>	<p><b>Умеет с помощью преподавателя:</b> осуществлять повседневную и профессиональную коммуникацию на иностранном языке в</p>	<p><b>Самостоятельно умеет:</b> вести любой диалог на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества и профессионального межличностного</p>

			сотрудничества	процессе межкультурного сотрудничества	взаимодействия
	<b>Владеть:</b> навыками разговорно-бытовой коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией: записями, выписками, составлением плана текста, заполнением анкет; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки, для подготовки письменного материала, необходимого для презентации проектной деятельности	<b>Не владеет:</b> способами реализации разговорно-бытовой коммуникации в иноязычной социокультурной сфере и профессиональной среде; навыками письменного обмена информацией на иностранном языке в процессе сотрудничества	<b>Не достаточно владеет:</b> некоторыми способами ведения диалога на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества	<b>Хорошо владеет:</b> основными способами межличностной коммуникации на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества	<b>Свободно владеет:</b> всеми способами ведения диалога на иностранном языке в процессе межкультурного сотрудничества

**9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Английский язык**

Типовые тесты письменной коммуникации.

**1. Write your CV.**

Name: .....  
 Address: .....  
 D.O.B .....  
 Nationality:.....  
 Education:.....  
 Work experience: .....  
 Extracurricular activities: .....  
 Skills:.....  
 Interests:.....

**2. Here is an example of a business letter. Please fill in the gaps using the following words and word combinations.**

*looking forward, the enclosed, thank you, currently, challenging, in reference, do not hesitate, advertisement, an editor, sincerely yours*

---

Subject: Post of the Head *Editor*

*Dear Mr Brown,*

I am writing..... to your ..... in the Guardian for ..... and would like to apply.

As you *can* see from..... Curriculum Vitae I have *a degree* in Linguistics and I have ten years experience as *an Editor*. I am looking for a new *position* as I *need* a more.....job. I might not be *abroad for the next week* so.....to phone me should you have any questions. My mobile phone *number* is 01&7563489. ....for your understanding.

I am.....to hearing from you soon.

.....  
 Helen Carter

**9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)**

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
1. Практические занятия	

<b>Раздел 1. Студенческий мир.</b>	
<i>Тема 1.1 Микросоциум студента.</i>	2
<i>Тема 1.2 Досуг и развлечения студенческой молодежи.</i>	2
<i>Тема 1.3. Здоровый образ жизни молодежи. Студенческий туризм</i>	2
<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты.</b>	
<i>Тема 2.1. Вуз. Учеба для карьеры.</i>	2
<i>Тема 2.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</i>	2
<i>Тема 2.3 Информационные технологии 21 века в жизни студентов</i>	2
<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>	
<i>Тема 3.1 Россия – безграничная Родина</i>	2
<i>Тема 3.2 Зарубежные страны</i>	2
<i>Тема 3.3 Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура</i>	2
<b>Раздел 4. Мир без границ</b>	
<i>Тема 4.1 Высшее образование в России и за рубежом</i>	2
<i>Тема 4.2 Спектр межкультурного общения (этикет)</i>	2
<i>Тема 4.3 Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.</i>	2
<i>2. Презентация/ Доклад по каждому из 4 разделов</i>	30
<i>3. Письменные задания творческого характера (см. разделы 1-4.)</i>	14
<i>4. Итоговое тестирование</i>	12
<i>5. Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	20
<b>Количество баллов (max)</b>	<b>100</b>

Шкала оценивания:

<b>Неудовлетворительно (баллов включительно)</b>	<b>Удовлетворительно (баллов включительно)</b>	<b>Хорошо (баллов включительно)</b>	<b>Отлично (баллов включительно)</b>
0-39 %	40-59 %	60-79 %	80-100 %

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине "Иностранный язык" включает учет уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по программе подготовки бакалавров, включающей в себя практическое владение иностранным языком для использования его в общении в иноязычной среде при осуществлении профессиональной деятельности и в целях дальнейшего образования.

Для *текущего контроля* предусмотрен следующий фонд оценочных средств:

- комплект контрольных (письменных) работ по пройденным грамматическим и лексическим темам;
- тесты для самоконтроля и итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык), размещенный в системе «Пегас»: <http://pegas.bsu.edu.ru>; Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.
- комплект тематик монологического/диалогического высказывания.

В качестве методов контроля предполагается использование:

- устного опроса обучаемого в форме монологического высказывания с последующей дискуссией;

- письменного опроса в форме выполнения контрольных письменных работ;
- использование программных средств (тестирование в системе Пегас);
- самоконтроль.

Устный ответ в форме монолога с элементами дискуссии – это изложение обучаемым материала по одной из изученных тем с элементами дискуссии с преподавателем на иностранном языке, предусматривающей аргументированное высказывание и запрос информации по содержанию изучаемого раздела, проблемы и т.п. дисциплины.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться иноязычными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации

Контрольная работа - проводится после завершения изучения темы или раздела. Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.

Тематика контрольных работ

1. Контрольная работа по лексической теме: Студенческий мир
2. Контрольная работа по лексической теме: Студенческие познавательные горизонты
3. Контрольная работа по лексической теме: Культурное наследие мира
4. Контрольная работа по лексической теме: Мир без границ
5. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Видовременные формы глагола действительного залога.
6. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Существительное. Предлоги.
7. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Прилагательное и наречие.
8. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Видовременные формы глагола страдательного залога.
9. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
10. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Сослагательное наклонение.
11. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Прямая и косвенная речь.
12. Контрольная работа по коммуникативной грамматике: Инфинитив. Причастие.

В фонд оценочных средств *промежуточной аттестации* по дисциплине «Иностранный язык» включены:

- базы заданий, предназначенных для предъявления студенту на экзамене;
- комплект методических материалов, определяющих процедуру проведения экзамена: программы экзамена, сценария, критериев оценки ответов, методов интерпретации результатов.

### **Сценарий экзамена**

I часть:

Тестирование в системе «Пегас».

II часть:

1. Монолог с элементами дискуссии по изученным темам.
2. Чтение и понимание основного содержания текста по страноведческой тематике. Тексты содержит 500-550 п.з.

На экзамене оцениванию подлежит уровень сформированности иноязычных компетенций, включающих практическое владение иностранным языком во всех видах речевой деятельности (говорении, письме, аудировании, чтении).

### Критерии оценки ответов

Оценка	Описание
<b>Чтение</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо фонетических и интонационных погрешностей при чтении иноязычного текста. Полное понимание прочитанного текста посредством выполнения по тексту коммуникативных упражнений иностранном языке. Допускается не более 1-2 смысловых ошибок.
<b>4</b>	Отдельные нарушения фонетической и интонационной правильности. Достаточно быстрое устранение. Уверенное понимание прочитанного текста и выполнение по тексту упражнений на иностранном языке. Допускается не более 2-5 фонетических и смысловых ошибок.
<b>3</b>	Существенные нарушения фонетической и интонационной правильности, не подлежащие самокоррекции. Замедленный темп речи. Недостаточное понимание прочитанного текста при выполнении коммуникативных упражнений. Наличие большого количества ошибок.
<b>2</b>	Демонстрация полного неумения и непонимания текста. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
<b>Письмо</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо неточностей и погрешностей в письменной речи. Абсолютно адекватное употребление языковых и речевых средств. Содержательность и самостоятельность высказываний. Умение делать анализ, выводы и обобщения. Незначительные неточности в построении речевых высказываний, которые исправляются на основе самокоррекции.
<b>4</b>	Уверенное использование лексико-грамматического материала при незначительной помощи преподавателя. Достаточно быстрое устранение возникающих затруднений путем самокоррекции. Отдельные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в построении высказываний.
<b>3</b>	Частичное употребление и ограниченный набор языковых средств. Наличие ряда существенных ошибок, однако большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<b>2</b>	Демонстрация полного неумения и непонимания поставленной проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.
<b>Говорение/ Аудирование</b>	
<b>5</b>	Отсутствие каких-либо неточностей и погрешностей в речи. Абсолютно адекватное употребление языковых и речевых средств. Содержательность и самостоятельность высказываний. Адекватное реагирование на реплики преподавателя на иностранном языке. Нечастые и незначительные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в употреблении языкового материала.

4	Уверенное использование программного лексико-грамматического материала при незначительной помощи преподавателя. Достаточно быстрое устранение возникающих затруднений путем самокоррекции. Отдельные нарушения языковой правильности, беглости, адекватности в понимании и построении высказываний.
3	Ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач. Использование ограниченного набора языковых средств. Наличие ряда существенных ошибок. Наличие частых пауз.
2	Демонстрация полного неумения и непонимания поставленной проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вид практической деятельности, указанной в сценарии экзамена.

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### ▪ **Подготовка к устному сообщению.**

Каждое предложение в устном высказывании должно содержать конкретную информацию, быть простым, лаконичным. Речь должна быть всегда обращена к конкретному участнику (участникам) коммуникации. Оформить обращенность речи помогают различные обращения, устойчивые обороты, клише, которые употребляются в процессе общения. Сообщение следует структурировать. Доклад, сообщение, выступление всегда делятся на логически завершенные отрезки, части между которыми существуют отношения соподчинения, подчинения (пункты и подпункты сообщения). Тема, включающая обычно подтемы различных уровней, должна быть представлена в виде плана, к которому подбирается необходимый языковой материал.

Вступление должно помогать слушающему подготовиться к восприятию основного содержания, увидеть основной тезис. Особое значение для главной части приобретает тезис, аргумент, иллюстрация. В заключении подводится итог разворачиванию главного тезиса, делается вывод, обобщается сказанное.

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся Примерное планирование по говорению.**

##### ▪ **Предложение в устном сообщении.**

Каждое предложение в устном высказывании должно содержать конкретную информацию, быть простым, лаконичным, содержать не более 5-7 слов.

##### ▪ **Обращенность высказывания.**

Речь должна быть всегда обращена к конкретному участнику (участникам) коммуникации. Оформить обращенность речи помогают различные обращения, устойчивые обороты, клише, которые употребляются в процессе общения.

##### ▪ **Структура сообщения.**

Вступление должно помогать слушающему подготовиться к восприятию основного содержания, увидеть основной тезис, который будет развернут в сообщении.

В основной части излагается основное содержание. При этом обязательно соблюдение строгой логической организации материала, последовательность в развитии мысли, доказательность положений, связь всех высказываний в единое смысловое целое. Особое значение для главной части приобретает тезис, аргумент, иллюстрация.

В заключении подводится итог разворачиванию главного тезиса, делается вывод, обобщается сказанное.

##### ▪ **Подготовка устного сообщения по теме.**

При подготовке устного сообщения намечается и формулируется тема сообщения, затем определяется цель сообщения и адресат.

Сначала следует обозначить планируемое время говорения. После этого необходимо составить смысловой план сообщения и сформулировать пункты плана введения, основной части и заключения.

Завершающий этап подготовки сообщения - отбор и запись напротив пунктов плана ключевых слов, словосочетаний.

▪ **Составление плана сообщения.**

Доклад, сообщение, выступление всегда делятся на логически завершённые отрезки, части между которыми существуют отношения соподчинения, подчинения (пункты и подпункты сообщения). Тема, включающая обычно подтемы различных уровней, должна быть представлена в виде плана, к которому подбирается необходимый языковой материал.

**Монолог на базе текста**

Определите тематическую принадлежность текста. Скажите, кому адресован текст. Установите характер текста (описание, повествование, сообщение, репортаж, рассуждение, воспоминание, изложение или монтаж разных структурных типов текста: диалог с читателем и др.) и его стиль (общественно-политический, научный, научно-популярный, художественный, документальный, разговорный, инструктивный и их варианты). Просмотрите текст (используйте приемы просмотрового чтения) и определите, чем интересен текст для составления монологического высказывания по изучаемой теме, по определенному плану, с определенной направленностью, ориентацией на определенного собеседника или определенную аудиторию.

Прочтите текст и найдите предложение, в котором сформулирована тема. Разбейте текст на смысловые части и озаглавьте их. Сформулируйте главную мысль текста. Просмотрите текст и назовите слова, которые употребляются для обобщения сказанного или указывают на заключение, выводы. Выпишите из текста слова, которые указывают на переход от одной законченной мысли к другой. Найдите в тексте слова и выражения, которые указывают на авторское отношение к сообщаемым фактам и событиям.

Просмотрите текст и выберите ключевые слова для передачи его основного содержания. Выпишите из текста предложения, которые передают основное содержание текста. Составьте тезисы, передающие основные мысли (основной смысл) текста. Просмотрите план и подберите материал из текста, раскрывающий пункты плана. Выберите из текста ключевые слова к каждому пункту плана. Подберите к каждому пункту плана предложения с ключевыми словами. Скажите, какие важные мысли не отражены в тезисах к тексту. Скажите, какая информация, необходимая для вашего высказывания, есть в тексте, а какую необходимо сформулировать самостоятельно. Соотнесите план целевого монологического высказывания с возможностями данного текста.

Отметьте известную и новую информацию в тексте. Просмотрите список предложений и фраз, оформляющих монологическую речь (вводные фразы, средства обращения к адресату, средства связности и т. д.) и подберите подходящие к каждому пункту плана или тезису высказывания. Выразите свое отношение к приводимым в тексте фактам и событиям.

Составьте рассказ по картинке. (Картинка связана с темой текста.)

Составьте сжатый пересказ основного содержания текста своими словами. Передайте содержание текста. Используйте для этого замены слов и перефразирование. Истолкуйте выводы, изложенные в тексте, своими словами, приводя доказательства из текста и добавляя свои. Перескажите изложенную в тексте информацию, добавляя известную вам ранее. Составьте избирательный пересказ текста, отражая одну или ряд взаимосвязанных мыслей. Составьте план монологического высказывания по



определенной теме (проблеме), подберите к нему информацию из текста. Недостающую информацию подберите из дополнительных текстов.

Дополните оформление материала одного и того же текста необходимыми речевыми средствами монологического характера для сообщения его содержания разным лицам с учетом их интереса к подобной информации, осведомленности в данной проблеме, возраста, опыта, характера, профессии. Подготовьте развернутое монологическое высказывание с использованием текстовых материалов для определенной ситуации общения. Используя тексты и справочно-информационные материалы, подготовьте целевые тематические (проблемные) сообщения для организации учебно-речевого общения (дискуссии, пресс-конференции, «круглого стола»),

### **Монологическая речь на ситуативной основе**

#### **Уровень фразы**

Прослушайте предложение и повторите его вслух.

Покажите предмет и назовите его.

Прослушайте предложения и дополните их собственным подходящим по смыслу предложением.

Прочтите предложение и продолжите выраженную в нем мысль.

Назовите свои действия.

Назовите действия других.

Рассмотрите картинки и согласитесь с утверждениями или отвергните их.

Прослушайте утверждения и отвергните неверные.

Возразите преподавателю. Приведите контраргументы.

Выслушайте просьбу товарища, выполните указанное действие и назовите его.

Выполните просьбы преподавателя, соблюдая их последовательность; назовите свои действия.

Сравните два утверждения и докажите преимущества одного из них.

Скажите, что вы хотите что-то сообщить (добавить, выразить свое мнение, возразить, обратить внимание).

Скажите, что вы поддерживаете собеседника.

Скажите, что вы пришли к определенному выводу (заключению).

Поблагодарите друзей за внимание (помощь, доброжелательность, гостеприимство).

Обратитесь к разным собеседникам с просьбой.

Скажите, что вы надеетесь, что вас понимают.

Скажите, что вы разделяете высказанную точку зрения.

Спросите, понятно ли вы излагаете свои мысли (позицию, доводы).

Спросите, согласны ли ваши товарищи с вами.

Попросите проанализировать факты.

Предложите свое решение.

Пригласите собеседника к размышлению (рассуждению, дискуссии).

Дайте оценку поступку персонажа (своего товарища).

Ответьте на реакцию собеседников.

Задайте риторический вопрос, соответствующий ситуации.

Сошлитесь на собственную информированность, осведомленность.

Перефразируйте (прокомментируйте, истолкуйте) свое утверждение.

Обратитесь с вопросом к собеседнику.

Отреагируйте на реплику или жест собеседника.

Скажите, что вы предпочитаете что-либо сделать (в чем-то убеждены, настаиваете на чем-либо).

#### **Уровень сверхфразового единства**

Расположите предложения на карточках в логической последовательности.

Добавьте к данному предложению несколько других, подходящих по смыслу.

По указанным на карточках ключевым словам расскажите о ....

Сократите высказывания, данные на карточках, передайте их содержание в двух-трех фразах.

Опишите свою комнату (комнату своего друга).

Составьте ситуацию, используя данную поговорку (поговорку).

Расскажите о ... и докажите правильность своих суждений.

На основе тезиса (утверждения) и ключевых слов составьте высказывание к определенной ситуации общения.

На основе описания ситуации и ключевых слов составьте высказывание.

Докажите правильность следующего утверждения.

Прослушайте рассказ и дайте свою концовку.

Составьте высказывание по определенной теме (проблеме) для последующего использования в дискуссии.

Составьте небольшое сообщение о каком-либо событии.

Расскажите в повествовательной форме эпизод из Вашей жизни в качестве иллюстрации к теме разговора.

Разверните реплики в диалоге до сверхфразового единства (монолога в диалоге).

Приведите ваши аргументы или контраргументы по теме высказывания.

Просмотрите предлагаемые текстовые материалы и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.

Составьте высказывание на основе ситуации, тезиса, ключевых слов, коммуникативной задачи с учетом характера предполагаемого собеседника.

#### **Уровень текста**

В соответствии с планом развернутого монологического высказывания и ситуацией общения постройте в необходимой последовательности сверхфразовые единства, используйте фрагменты предлагаемого текста, дополните их речевыми средствами, выражающими коммуникативную направленность на предполагаемого собеседника.

В соответствии с планом расположите краткие монологические высказывания в логической содержательной последовательности, заполняя их стыки необходимыми предложениями и средствами текстуальной связности.

Передайте сюжет кинофильма от имени одного из персонажей. Кратко изложите содержание кинофильма.

Опишите серию картинок по теме. Составьте свой вариант рассказа по картинке-схеме. (Используется картинка с неразвернутой ситуацией.)

Представьте себе ситуацию, связанную с приездом в чужой город, и расскажите о ....

Составьте небольшие рассказы, используя поговорки.

Разверните тезис в связное высказывание. Докажите правильность своей позиции.

Составьте монологическое высказывание по теме с учетом определенной ситуации и характера собеседников.

Разверните диалогические реплики в монологические высказывания.

Подготовьте развернутые монологические высказывания к дискуссии по теме.

Подготовьте развернутые монологические высказывания к пресс-конференции.

Подготовьте развернутые монологические высказывания к деловой игре по теме.

Ответьте на вопросы, заданные Вам во время пресс-конференции (экскурсии), и аргументируйте ответы.

Расскажите о городе (о человеке) по плану с учетом ситуации и характера собеседников.

Модифицируйте и адаптируйте в соответствии с конкретными условиями общения текстовый материал для устной темы, дополните его подходящими средствами связности и адресованности собеседнику.

Составьте устное (письменное) сочинение по теме. Составьте высказывание в форме рассуждения по теме к типовой ситуации общения. Подготовьте сообщение о событиях к ситуации общения.

## **Работа с образцом монологической речи**

### **Работа с письменным образцом монологической речи (письмом, стенографическим текстом устного сообщения)**

Прочитайте образец монологической речи вслух. Отработайте технику чтения текста вслух. Выделите в тексте речевые средства, выражающие обращение к адресату. Выделите в тексте переходы от одной мысли к другой. Определите характер монологического высказывания (сообщение, повествование, приглашение, рассуждение). Выделите в тексте вводные слова, фразы и конструкции. Выделите в тексте речевые средства, характеризующие авторское отношение к сообщаемому. Выделите в тексте средства модальности и оценки сообщаемого. Перескажите содержание письма в косвенной речи. Составьте план содержания монологического высказывания. Передайте содержание письма от имени автора. Дополните монологическое высказывание, учитывая содержание образца и выступая в роли его автора. В соответствии с содержанием монологического высказывания прореагируйте на него в той же форме, принимая на себя роль адресата. Ответьте на все вопросы, поставленные к высказыванию.

Оформите материал ответного монологического высказывания в соответствии с закономерностями обращенного монолога. Добавьте инициативные мысли-предложения в это же монологическое высказывание.

Составьте монологическое высказывание по той же теме, адресуя его определенному человеку в определенной ситуации общения. Составьте инициативное высказывание по определенной теме, адресуя его разным лицам в разных ситуациях и моделируя исходный вариант в соответствии с особенностями адресатов.

Трансформируйте исходный вариант монологического высказывания в соответствии с предлагаемыми обстоятельствами (сменой собеседника, коммуникативной цели, структуры и содержания высказывания, оформляющих его речевых средств).

### **Работа с устным (звуковым) образцом монологической речи (фоно- и видеозаписью)**

Прослушайте фонограмму или просмотрите видеофонограмму, определите характер монологического высказывания.

Скажите, кому принадлежит и к кому обращено данное высказывание.

Определите тему и идею высказывания.

В процессе прослушивания установите авторскую цель монологического высказывания. Определите тип монологического высказывания.

Скажите, какой ситуации соответствует данное монологическое высказывание.

Определите тактику речевого поведения автора высказывания.

Составьте план монологического высказывания.

Ответьте на поставленные вопросы по содержанию высказывания.

Покажите, какими речевыми средствами пользуется автор высказывания для реализации (развертывания) того или иного тезиса.

Отметьте верные или неверные утверждения преподавателя, сопоставляя их с содержанием монологического высказывания.

Определите средства оформления монолога, которые использует оратор.

Перескажите в форме косвенной речи содержание монологического высказывания.

На фоне приглушенного звучания фонозаписи воспроизведите основные мысли оратора. Перескажите данное монологическое высказывание от имени оратора. Скажите, что бы вы добавили или изменили в своем высказывании по тому же поводу и в той же ситуации. Скажите, какое монологическое высказывание вы составили бы в данной ситуации без опоры на проанализированный выше образец монолога.

Составьте собственное монологическое высказывание для определенной ситуации, с заданной коммуникативной направленностью по предложенной теме в соответствии со следующей схемой-последовательностью: коммуникативная задача—> программа (или

план) высказывания —> опорные тезисы —> ключевые слова-> само высказывание в письменной записи—> его устное воспроизведение на основе тезисов и ключевых слов.

Составьте монологическое высказывание по теме, плану, тезисам и ключевым словам. Составьте инициативное монологическое высказывание без предварительной подготовки (например, в процессе дискуссии или обстоятельного разговора-диалога). Внимательно слушая речевой материал с фонограммы или в видеозаписи, подготовьтесь к участию в воображаемой дискуссии, записывая опорные мысли, тезисы, ключевые слова. Составьте высказывание и покажите его преподавателю и товарищам. Используйте запись телемоста. Дополните материалы речевого общения, представленные в фоно- или видеофонозаписи телемоста, подготовьте и реализуйте их на учебном занятии, дублируя вопросы, аргументы, ответы в записи.

### **Самостоятельное обучение диалогической речи**

Обучение диалогической речи осуществляется тремя способами: с использованием диалога-образца, на основе пошагового составления диалога и посредством создания ситуаций общения.

#### **Обучение диалогической речи с использованием текста-образца**

Работа с диалогом-образцом ориентирована на овладение студентами образцовыми высказываниями, тренировку коммуникативного взаимодействия общающихся, оперирование языковым материалом в диалогической речи, выполнение различных трансформаций с текстом диалога, а также на формирование навыков и умений составления диалога по образцу.

Работа с диалогом-образцом может быть представлена в следующих упражнениях:

Прослушайте диалог без текста с предварительными ориентирами (вопросами по содержанию, истинными и ложными утверждениями, ключевыми словами).

Прослушайте диалог, используя визуальную опору.

Прослушайте отдельные реплики для отработки правильного произношения и интонации и прочитайте диалог.

Прочтите диалог по ролям. Прочтите диалог с пропущенными словами, опираясь на убывающую подсказку. Прочтите диалог, опираясь на ключевые слова.

Восстановите диалог, опираясь на слова на родном языке.

Переведите диалог с листа с родного языка на иностранный.

Заполните пропуски в репликах диалога.

Раскройте скобки в репликах диалога.

Воспроизведите диалог на основе клоуз-теста.

Заучите реплики.

Воспроизведите диалог с частичным переводом на иностранный язык. (Отдельные фрагменты реплик или слова даются в тексте на русском языке.)

Воспроизведите диалог, восстанавливая отдельные (все) реплики одного из собеседников.

Воспроизведите диалог, восстанавливая опущенные фрагменты реплик.

Воспроизведите диалог, используя зачины реплик или ключевых слов, замещающих каждую реплику.

Воспроизведите реплики одного из собеседников (при звучании в фонозаписи воспроизводятся только реплики другого партнера).

Воспроизведите в ролях весь диалог. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге в соответствии с контекстом. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге в соответствии с коммуникативной задачей. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге, включая в них новые слова или добавляя предложения определенного типа. Самостоятельно расширьте реплики в диалоге за счет инициативной речи.

Трансформируйте диалог путем изменения одной из реплик.

Составьте диалог по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации, при ином характере общения, смене собеседников, с иной задачей общения.

Составьте диалог, располагая смещенные реплики в нужном порядке. Составьте диалог, используя слова по данной теме. Составьте диалог по одной теме, но для разных ситуаций общения. Составьте диалог на основе темы, ситуации, ключевых слов и с учетом определенной коммуникативной задачи. Составьте тематический диалог из микродиалогов с добавлением связующих диалогических единств. Составьте ситуативный диалог из разных микродиалогов.

### **Обучение диалогической речи на основе пошагового составления диалога**

Пошаговое обучение составлению диалога предполагает овладение обучаемыми тактикой построения диалога в соответствии с речевыми намерениями общающихся и с учетом складывающегося и развивающегося между ними взаимодействия, взаимосвязи и характера реплик побуждения и реплик реагирования. Пошаговое обучение ориентировано также на формирование навыков и умений конструирования диалога в разных ситуациях с учетом характера коммуникативных партнеров и их межролевого взаимодействия.

Пошаговое составление диалога может быть представлено в следующих упражнениях:

Опишите ситуацию и назовите адекватные этой ситуации реплики.

Опишите ситуацию и составьте соответствующую ей реплику, используя ключевое слово (разрозненные слова).

Опишите ситуацию и составьте подходящую к ней реплику, учитывая функцию высказывания и используя ключевые слова (например, название предмета или действия, по поводу которого обращается говорящий).

Опишите ситуацию и составьте подходящую к ней реплику побуждения, используя грамматический образец реплики (структуры предложения) и отражая в этой реплике элементы ситуации. Опишите ситуацию, используя готовую реплику побуждения, и составьте реплики реагирования определенного типа (например, согласия, возражения, удивления, одобрения). Составьте к этой же ситуации и реплике побуждения реплики иного реагирования (например, отказа).

Расширьте реплики реагирования (например, отразите причины отказа).

Употребите другие формы реагирования (пообещайте сделать это позднее, выразите нежелание это делать).

Повторите микродиалог и составьте новое диалогическое единство последующих реплик побуждения и реагирования, используя ту же технику или формулируя их самостоятельно. Разбейте диалог на микродиалогические единства (побуждение — реакция) и представьте их в самостоятельно придуманных ситуациях.

Расширьте реплики, соответственно трансформируя следующие за ними реплики, то есть преобразуя диалогические высказывания в монологические и включая в них объяснение своих действий, описывая ситуацию, выражая желание и намерение, советуя, сообщая мнение. Разработайте микродиалоги к микроситуациям диалогического общения, а затем скомпонуйте их в цельный продолжительный диалог, заполняя стыки между такими микродиалогами необходимыми по содержанию связующими репликами. Составьте диалог на основе набора обязательных реплик, добавляя другие реплики по смыслу. Заполните своими репликами пробел между начальным и заканчивающим микродиалогами в рамках предполагаемого продолжительного диалога. Расширьте уже имеющийся диалог. Организуйте набор разнохарактерных реплик в связный диалог, добавляя собственные дополнительные реплики. Составьте диалог из предложенного набора разнохарактерных реплик (два-три микродиалога) к заданным ситуациям. Составьте диалог из разнохарактерных микродиалогов (или реплик), который заканчивался бы одним и тем же микродиалогом. Подберите из предлагаемого набора реплик такие, которые можно включить в текст данного диалога. (Они могут быть использованы как для расширения уже имеющихся в диалоге высказываний, так и для дополнения речевого взаимодействия общающихся.) Переместите в диалоге высказывания

общающихся таким образом, чтобы реплики реагирования соответствовали репликам побуждения.

### **Обучение диалогической речи посредством создания ситуаций общения**

Обучение диалогической речи с помощью серии упражнений предполагает овладение навыками и умениями, нужными для реализации ситуации общения в соответствии с коммуникативными задачами, с учетом конкретных условий общения, а также с опорой на разные типы межличностного и межролевого взаимодействия студентов. В подобных упражнениях предусматривается также тренировка ситуативного употребления, как разнообразного языкового материала, так и разных функциональных типов речевых высказываний и типов коммуникативного взаимодействия.

Ситуативно обусловленное обучение диалогической речи может быть представлено в следующих упражнениях: Составьте диалог по теме к указанной ситуации с учетом коммуникативной задачи.

Составьте диалог к серии картинок, используя ключевые слова. (Картинки изображают последовательность действий общающихся людей.)

Составьте диалог по содержанию картинки или фотографии.

Составьте диалог на основе сообщаемой информации с учетом ситуации и задач общения. (Задачи могут совпадать, быть разными или противоречить друг другу.)

Составьте диалог, используя имеющиеся данные о ситуации, зачине и концовке диалога.

Составьте диалог на основе ключевых слов.

Составьте диалог по прочитанному тексту.

Составьте диалог к монологическому тексту путем оживления или расширения последнего.

Составьте диалог по теме к одной из ситуаций и затем изменяйте его применительно к новым ситуациям в рамках данной темы.

Составьте серию диалогов (микродиалогов) к типичным ситуациям общения по теме.

Составьте микродиалоги на разные темы для одних и тех же ситуаций общения, с участием одних и тех же собеседников, объедините их в один ситуативно-тематический комплекс (макродialog).

Составьте ситуативно-тематический комплекс для разных ситуаций, объединенных общей темой.

Составьте разнообразные диалоги и микродиалоги к общению в условиях полилога (дискуссии, пресс-конференции, телемоста).

### **Рекомендации для самостоятельной работы студентов по аудированию**

Прочитайте внимательно установку, предваряющие прослушивание вопросы и задание, обратите внимание на иллюстрации, чтобы определить, о чем будет идти речь на пленке, сколько говорящих, кто они.

Особое внимание уделите ознакомлению с предложенной лексикой (ключевые слова и выражения). Попробуйте предположить, о чем пойдет речь в тексте.

Попробуйте предположить, какие могут быть вопросы.

Слушая запись, не пытайтесь понять каждое слово, ищите информацию, необходимую для ответа. Пишите ответы сразу в ходе первого прослушивания или делайте пометки напротив пунктов задания/ключевых слов, но при этом продолжайте слушать дальше. Если Вы проанализируете вопрос заранее, Вам будет значительно проще найти ответ на него. Не задерживайтесь на одном вопросе, иначе вы можете пропустить информацию, необходимую для ответа на следующий вопрос.

Во время прослушивания старайтесь уловить на слух ключевые слова, они помогут правильно выполнить задания, запомнить информацию детально и последовательно для пересказа.

При повторном прослушивании особое внимание обращайтесь на такие пункты задания, которые остались без ответа при первом прослушивании. Проверьте свои ответы.

Если целью аудирования является составление пересказа, во время повторного прослушивания целесообразно уделить все внимание восприятию и пониманию основной мысли услышанного, не делая записей до окончания прослушивания.

### **Примерное планирование учебной деятельности студентов по письменной речи**

Внимательно ознакомьтесь с алгоритмом написания и оформления письма. Соотнесите его со схемой (образцом) письма.

Просмотрите речевые формулы, используемые в разных видах писем.

Выделите речевые формулы, используемые для приветствия, выражения благодарности (причины написания письма), подтверждения получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма. Попробуйте определить по ключевым словам, к каким коммуникативным стилям они относятся (личное, бытовое, деловое и т.д.).

Просмотрите текст письма/писем и определите коммуникативную задачу по ключевым фразам.

Определите характер письма (личное, семейное, деловое, проблемное, письмо-приглашение и т.д.).

Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности, приглашение и т.д.).

Проанализируйте средства выражения мысли в разных по характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой, укажите средства обращения к адресату, средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.

Проанализируйте варианты оформления различных видов писем.

Составьте собственное письмо с опорой на предложенный план, ориентируясь на конкретный тип адресата, конкретную коммуникативную задачу и ситуацию написания письма. Используйте образцы фраз, клише и ключевые слова. Обратите особое внимание на оформительные элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.

Составьте различные тематические письма с учетом заданных ситуаций письменного общения.

### **Обучение составлению образцов деловой корреспонденции**

Умение писать деловые письма имеет огромное значение для нормального ведения коммерческой деятельности. Несмотря на использование таких форм коммуникации, как телефон, телекс и факс, а также усиление личных контактов, коммуникация посредством писем не прекращается. Более того, сообщения, переданные по телефону или телеграфу (телеграммы, телексы), должны подтверждаться письмами.

В реальной коммерческой деятельности часто используются типовые письма (т.е. одни и те же письма для целого ряда однотипных торгово-промышленных сделок), а также большое количество клише и устоявшихся выражений для данного вида переписки, что значительно упрощает процесс коммуникации.

Составитель обязан знать основные части письма и их расположение.

Деловые письма обычно пишутся на фирменных бланках, отпечатанных типографским способом. В заголовке письма указаны название организации, почтовый и телеграфный адрес, номера телефонов, телексов, электронный адрес, а с возникновением факсимильной связи, и номер факсимиле, и иногда некоторая другая информация, как то: фамилия руководящих официальных лиц, официальное лицо, на чье имя, по желанию компании, должна направляться вся корреспонденция, специально обозначенное

свободное место для индексов писем (шифра, ссылки), для даты, входящих и исходящих данных письма.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), раздаточный дидактический материал, словари.

**12. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

Иные сведения и материалы не предусмотрены.



## Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий

32 часа – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий по дисциплине  
«Иностранный язык» (в соответствии с учебным планом ФГОС ВО)

№ п/п	Разделы дисциплины	Вид аудиторных занятий	Часы интерактивных занятий	Образовательные технологии	Интерактивные методы и/или инновационные формы учебных занятий
1	<b>Раздел 1. Студенческий мир</b>	Занятия практического типа	8ч	Традиционные, инновационные	Творческие задания; работа в малых группах; дискуссия.
2	<b>Раздел 2. Студенческие познавательные горизонты</b>	Занятия практического типа	8ч	Традиционные, инновационные	Разработка проекта, презентации
3	<b>Раздел 3. Культурное наследие мира</b>	Занятия практического типа	8ч	Традиционные, инновационные	Творческие задания; дискуссия
4	<b>Раздел 4. Мир без границ</b>	Занятия практического типа	8ч	Традиционные, инновационные	Творческие задания; работа в малых группах; дискуссия.
	Итого:		32ч		