

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор педагогического института  
\_\_\_\_\_ Тарабаева В.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Педагогическая риторика**

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки Биология и химия

Автор: ст. преподаватель Стебунова К.К.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена Кафедрой теории, педагогики и методики начального образования и изобразительного искусства

Протокол заседания кафедры от 06.04.2016 № 10

дата

Программа согласована Кафедрой информатики, естественнонаучных дисциплин и методик преподавания

Протокол заседания кафедры от 12.05.2016 № 9

дата

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения
		<b>Уметь:</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности
		<b>Владеть:</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля
ОПК-5	владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>Знать:</b> основные требования риторического идеала; правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> воплощать на практике требования риторического идеала; осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения
		<b>Владеть:</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; навыками сотрудничества с коллегами; навыками управления коллективной работой
ПК-6	готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<b>Знать:</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи, социально-речевой, межличностный, гендерный коммуникативный стандарт
		<b>Уметь:</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения или предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от намерений педагога
		<b>Владеть:</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

<b>Часть основной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Базовая часть	Б1.В.ДВ.3.1
Вариативная часть	

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Приступая к изучению дисциплины «Педагогическая риторика», будущий бакалавр должен изучить дисциплины «Введение в профессию», «Русский язык и культура речи».

### **2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

«Педагогическая культура учителя», «Учебная практика по педагогике», «Летняя педагогическая практика», «Педагогическая практика».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	Семестр	Курс
	№ 8	№4
	Количество часов на вид работы:	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	
В том числе:		
Лекции	18	
Практические занятия	18	
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>		
В том числе:		
КСР	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
зачет		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>36</b>	
В том числе:		
проработка учебного (теоретического) материала	6	
выполнение реферата	6	
подготовка творческого задания (устное выступление)	2	
подготовка к устному опросу на практических занятиях (в течение семестра)	6	
тестирование по итогам изучения тем	6	
подготовка к зачёту (по окончании семестра)	10	
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	
<b>Зачетные единицы:</b>	<b>2</b>	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1										
<b>Раздел 1. Риторика как предмет изучения</b>										
Тема 1.1. Риторика как наука и учебный предмет	2		2		4					
<b>Раздел 2. Общение</b>										
Тема 2.1. Сущность, функции и средства общения	2	2	4		8					
Тема 2.2. Коммуникативные качества речи	2	2	4		8					
Тема 2.3. Вербальные и невербальные аспекты общения		2	2		4					
<b>Раздел 3. Речевая деятельность педагога</b>										
Тема 3.1. Слушание и чтение в профессиональной деятельности педагога	2	2	4		8					
Тема 3.2. Говорение и письмо как виды речевой деятельности	2	2	4		8					
Тема 3.3. Устные и письменные жанры профессионального общения	2	2	4		8					
<b>Раздел 4. Основы мастерства публичного выступления</b>										
Тема 4.1. Требования к поведению говорящего	2	2	2		6					
Тема 4.2. Структура публичного выступления		2	4		6					
Тема 4.3. Виды речей	2	2	4		8					
<b>Раздел 5. Педагогико-риторический идеал</b>										
Тема 5.1. Риторика как компонент культурологической парадигмы	2		2		4					
<b>Всего:</b>	18	18	36		72					

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Риторика как предмет изучения</b>				
Тема 1.1. Риторика как наука и учебный предмет	Риторика как научная и учебная дисциплина. Предмет риторики. Становление и основные этапы развития риторики. Риторика общая и частная. Разделы общей риторики. Педагогическая риторика как предмет изучения. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.		4	
<b>Раздел 2. Общение</b>				
Тема 2.1. Сущность, функции и средства общения	Виды и формы общения Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.	<b>Практические занятия:</b> 1. Сущность, функции и средства общения	8	
Тема 2.2. Коммуникативные качества речи	Роль языка и речи в общении. Нормы русского литературного языка. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Выразительность речи. Логичность речи. Типичные логические ошибки и пути их	<b>Практические занятия:</b> 1. Правильная речь и хорошая речь. Понятие о литературной норме.	8	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	устранения. Логичность речи педагога и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях.			
Тема 2.3. Вербальные и невербальные аспекты общения	Невербальные средства общения. Функции жестов в общении. Особенности невербального поведения педагога. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса педагога. Гигиена голоса педагога. Интонация и ее роль в общении. Интонационные стили. Интонационные стили речи педагога как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний. Индивидуальный стиль речи педагога. Вербальный, интонационный и кинетический (жесто-мимическое поведение) компоненты индивидуального стиля.	<b>Практические занятия:</b> 1. Невербальные средства общения и их виды.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Речевая деятельность педагога</b>				
Тема 3.1. Слушание и чтение в профессиональной деятельности педагога	Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания. Этапы слушания. Виды слушания. Способы слушания. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом (книгой) в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления	<b>Практические занятия:</b> 1. Слушание и чтение в педагогической деятельности	<b>8</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	<p>текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Роль внетекстовых компонентов в процессе осмысления текста. Роль названия, эпиграфа, оформления текста (книги) и т. п. в процессе осмысления читаемого. Признаки (свойства) хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов (изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение и др.). Чтение в профессиональной деятельности педагога. Основные приемы совершенствования умения читать.</p>			
Тема 3.2. Говорение и письмо как виды речевой деятельности	<p>Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Специфика порождения устных и письменных высказываний. Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Письмо и говорение в профессиональной деятельности педагога. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.</p>	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Говорение и письмо в педагогической деятельности</p>	8	
Тема 3.3. Устные и письменные жанры	<p>Письменные жанры профессионального общения. Устные профессионально-значимые высказывания педагога.</p>	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Профессионально значимые для педагога</p>	8	



Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
профессионального общения		жанры		
<b>Раздел 4. Основы мастерства публичного выступления</b>				
Тема 4.1. Требования к поведению говорящего	Риторика и этика. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи. Основные приемы управления вниманием аудитории. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.	<b>Практические занятия:</b> 1. Этика оратора.	6	
Тема 4.2. Структура публичного выступления	Определение темы и замысла высказывания. Основные части речи, их функции, содержательные особенности. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.	<b>Практические занятия:</b> 1. Подготовка публичного выступления.	6	
Тема 4.3. Виды речей	Информирующая (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Дискуссия. Дискуссионная речь. Эпидейктическая речь.	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание речей разных видов. 2. Создание речей разных видов.	8	
<b>Раздел 5. Педагогико-риторический идеал</b>				
Тема 5.1. Риторика как компонент культурологической парадигмы	Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Риторический идеал как образец речевого общения и средство (мерило) «оценки речевого		4	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	произведения и речевого поведения в их единстве» (А. К. Михальская). Соотношение общериторического и педагогического речевого идеала. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в педагогическом общении.			

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Фонд тестовых заданий дисциплины «Педагогическая риторика» – <http://pegas.bsue.edu.ru/course/view.php?id=6338>

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Педагогическая риторика», утвержденные кафедрой педагогики и методики начального образования, протокол № 5 от 14.01.2015 г.

3. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой педагогики и методики начального образования, протокол № 5 от 14.01.2015 г.

4. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Педагогическая риторика», утвержденные кафедрой педагогики и методики начального образования, протокол № 5 от 14.01.2015 г.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Аннушкин В.И. Риторика : Вводный курс. – М.: Флинта, 2011. – 292 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. – М.: Логос, 2011. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html?SSr=30013351ef161bfd4437519>

3. Иванчикова Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2010. – 113 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>

4. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учебное пособие / отв. ред. Н.А. Ипполитова. – М.: Прометей, 2011. – 254 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>

5. Сальникова О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги. – М.: Флинта, 2011. – 44 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546&sr=1>

6. Стебунова К.К. Педагогическая риторика в дискурсивно-прагматической парадигме науки о языке: Учебно-методическое пособие. – Белгород, 2015. – 102 с

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, обучающихся по спец. 032900 «Русский язык и литература». – М.: Академия, 2003. – 190 с.

2. Мурашов А.А. Педагогическая риторика: Учебник для пед. вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 480 с.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru/>

2. «СЛОВАРИ.РУ». Лингвистика в интернете. – URL: <http://slovari.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**8.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование студентов средствами электронной почты и Skype.

**8.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)**

- программа создания текстовых файлов (Microsoft Word);
- программа для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

**8.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)**

Не используются.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОПК-1	ОПК-5	ПК-6
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1	1	1

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
<b>ОПК-1</b>					
I уровень	<b>Знать:</b> о социальной значимости профессии педагога	<b>Не имеет представления</b> о социальной значимости профессии педагога	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> социальной значимости профессии педагога	<b>В целом имеет представление</b> о социальной значимости профессии педагога	<b>Хорошо знает</b> содержание социальной значимости профессии педагога
	<b>Уметь:</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности	<b>Не умеет</b> преодолевать проблемные ситуации	<b>Испытывает трудности в</b> преодолении проблемных ситуаций	<b>В ряде ситуаций умеет</b> преодолевать проблемные ситуации	<b>Умеет самостоятельно</b> преодолевать проблемные ситуации
	<b>Владеть:</b> навыками планирования педагогической деятельности	<b>Не владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности	<b>Владеет отдельными навыками</b> планирования педагогической деятельности	<b>В целом владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности	<b>Творчески владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности
II уровень	<b>Знать:</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Не имеет представления</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>В целом имеет представление</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Хорошо знает</b> содержание социальной значимости профессии педагога, способы постановки целей и их достижения
	<b>Уметь:</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя к профессиональной деятельности	<b>Не умеет</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя к профессиональной	<b>Испытывает трудности в</b> преодолении проблемных ситуаций, в самомотивировании к	<b>В ряде ситуаций умеет</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя к	<b>Умеет самостоятельно</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя к

		деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Не владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Владеет отдельными навыками</b> планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>В целом владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Хорошо владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля
III уровень	<b>Знать:</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Не имеет представления</b> о социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>В целом имеет представление о</b> социальной значимости профессии педагога, о способах постановки целей и их достижения	<b>Хорошо знает</b> содержание социальной значимости профессии педагога, способы постановки целей и их достижения
	<b>Уметь:</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности	<b>Не умеет</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности	<b>Испытывает трудности в</b> преодолении проблемных ситуаций, в самомотивировании и мотивировании коллег к профессиональной деятельности	<b>В ряде ситуаций умеет</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности	<b>Умеет самостоятельно</b> преодолевать проблемные ситуации, мотивировать себя и коллег к профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Не владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Владеет отдельными навыками</b> планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Хорошо владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля	<b>Творчески владеет</b> навыками планирования педагогической деятельности, навыками самоконтроля
<b>ОПК-5</b>					
I уровень	<b>Знать:</b> правила построения общения с другими людьми	<b>Не в состоянии перечислить</b> правила построения общения с другими людьми	<b>Испытывает трудности при перечислении</b> правил построения общения с другими людьми	<b>В общих чертах знает</b> правила построения общения с другими людьми	<b>В полной мере усвоил</b> правила построения общения с другими людьми
	<b>Уметь:</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Не способен</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; осуществлять	<b>Испытывает трудности при осуществлении</b> собственной деятельности по риторическим законам	<b>Умеет в большинстве ситуаций</b> осуществлять собственную деятельность по	<b>Умеет в совершенстве</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам

		межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	целесообразности; осуществлении межличностного взаимодействия на основе правил эффективного общения	риторическим законам целесообразности; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	целесообразности; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения
	<b>Владеть:</b> стилем и нормами речевого поведения	<b>Не владеет</b> стилем и нормами речевого поведения	<b>Владеет отдельными навыками</b> нормами речевого поведения	<b>В достаточной степени</b> стилем и нормами речевого поведения	<b>Творчески владеет</b> стилем и нормами речевого поведения
II уровень	<b>Знать:</b> правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>Не в состоянии перечислить</b> правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>Испытывает трудности при перечислении</b> правил построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>В общих чертах знает</b> правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>В полной мере усвоил</b> правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Не способен</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Испытывает трудности при</b> осуществлении собственной деятельности по риторическим законам целесообразности; применении на практике знаний о коллективной работе; осуществлении межличностного взаимодействия на основе правил эффективного общения	<b>Умеет в большинстве ситуаций</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Умеет в совершенстве</b> осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения
	<b>Владеть:</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке	<b>Не владеет</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения	<b>Владеет отдельными навыками</b> нормами речевого поведения; отдельными коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для	<b>В достаточной степени</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для	<b>Творчески владеет</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения

		диалога на уроке	организации и ведения диалога на уроке	организации и ведения диалога на уроке	диалога на уроке
III уровень	<b>Знать:</b> основные требования риторического идеала; правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>Не в состоянии перечислить</b> основные требования риторического идеала; правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>Испытывает трудности при перечислении</b> основных требований риторического идеала; правил построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>В общих чертах знает</b> основные требования риторического идеала; правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности	<b>В полной мере усвоил</b> основные требования риторического идеала; правила построения общения с другими людьми в процессе профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> воплощать на практике требования риторического идеала; осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Не способен</b> воплощать на практике требования риторического идеала; осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Испытывает трудности при реализации</b> требований риторического идеала; осуществлении собственной деятельности по риторическим законам целесообразности; применении на практике знаний о коллективной работе; осуществлении межличностного взаимодействия на основе правил эффективного общения	<b>Умеет в большинстве ситуаций</b> реализовывать на практике требования риторического идеала; осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения	<b>Умеет в совершенстве</b> воплощать на практике требования риторического идеала; осуществлять собственную деятельность по риторическим законам целесообразности; применять на практике свои знания о коллективной работе; осуществлять межличностное взаимодействие на основе правил эффективного общения
	<b>Владеть:</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; навыками сотрудничества с коллегами; навыками управления коллективной работой	<b>Не владеет</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; навыками сотрудничества с коллегами; навыками управления коллективной	<b>Владеет отдельными навыками</b> нормами речевого поведения; отдельными коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; отдельными навыками сотрудничества с	<b>В достаточной степени</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; навыками сотрудничества с	<b>Творчески владеет</b> стилем и нормами речевого поведения; коммуникативно-речевыми умениями, необходимыми для организации и ведения диалога на уроке; навыками сотрудничества с коллегами; навыками



		работой	коллегами	коллегами; навыками управления коллективной работой	управления коллективной работой
ПК-6					
I уровень	<b>Знать:</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации	<b>Не знает</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации	<b>В целом характеризует</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации	<b>В полной мере усвоил</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации
	<b>Уметь:</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения	<b>Не умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения	<b>Испытывает трудности при</b> изменении речевого поведения в зависимости от изменения ситуации общения	<b>В целом умеет</b> менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения	<b>Умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения
	<b>Владеть:</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Не владеет</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Владеет отдельными навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Достаточно хорошо владеет навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Творчески использует навыки</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыки адекватного реагирования на коммуникативные помехи
II уровень	<b>Знать:</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи	<b>Не знает</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетных моделей речигендерного коммуникативных стандартов	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетных моделей речи	<b>В целом характеризует</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи	<b>В полной мере усвоил</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи
	<b>Уметь:</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения	<b>Не умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения	<b>Испытывает трудности при</b> изменении речевого поведения в зависимости от изменения ситуации общения; в удерживании инициативы общения	<b>В целом умеет</b> менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать инициативу общения	<b>Умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения

	<b>Владеть:</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения	<b>Не владеет</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения	<b>Владеет отдельными навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения	<b>Достаточно хорошо владеет навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения	<b>Творчески использует навыки</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения
III уровень	<b>Знать:</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи, социально-речевой, межличностный, гендерный коммуникативный стандарт	<b>Не знает</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетных моделей речи, социально-речевого, межличностного, гендерного коммуникативных стандартов	<b>Испытывает трудности при характеристике</b> законов и формул межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетных моделей речи, социально-речевого, гендерного коммуникативного стандарта	<b>В целом характеризует</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи, социально-речевой, межличностный, гендерный коммуникативный стандарт	<b>В полной мере усвоил</b> законы и формулы межличностной, деловой и бытовой коммуникации; этикетные модели речи, социально-речевой, межличностный, гендерный коммуникативный стандарт
	<b>Уметь:</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения или предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от намерений педагога	<b>Не умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения, предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от намерений педагога	<b>Испытывает трудности при</b> изменении речевого поведения в зависимости от изменения ситуации общения; в удерживании инициативы общения и предоставлении её партнёру	<b>В целом умеет</b> менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать инициативу общения, предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел	<b>Умеет</b> гибко менять свое речевое поведение в зависимости от изменения ситуации общения; захватывать и удерживать инициативу общения, предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от намерений педагога
	<b>Владеть:</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Не владеет</b> навыками анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на коммуникативные помехи	<b>Владеет отдельными навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного реагирования на	<b>Достаточно хорошо владеет навыками</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыками адекватного	<b>Творчески использует навыки</b> анализа речевой ситуации и выбора наиболее эффективной стратегии речевого поведения; навыки адекватного реагирования на

			коммуникативные помехи	реагирования коммуникативные помехи	на коммуникативные помехи
--	--	--	---------------------------	---	---------------------------------

### **9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.3.1. Тест**

##### Типовые тестовые задания:

1. Речевой этикет – это
  - правила поведения в обществе
  - *правила речевого поведения*
  - владение орфоэпическими нормами
2. Внешние признаки проявления эмоций, внутренних мыслительных процессов, модальных состояний педагога – это
  - *жесты самовыражения*
  - жесты-регуляторы
  - жесты-информаторы
3. Выберите признаки монологической речи
  - *Роли «говорящий» - «слушающий» фиксированы*
  - Наличие как минимум двух участников общения
  - Наличие адресата речи обязательно
  - *Наличие лишь одного автора речи*
4. Выберите признаки диалогической речи
  - *Роль адресата является активной, восприятие информации сопровождается теми или иными коммуникативными реакциями*
  - Факультативность обратной связи
  - *Меньшая степень импровизационности речи*
  - Большая степень импровизационности речи

##### Критерии оценивания компетенций (результатов).

Тест оценивается по 100-балльной шкале. Обучающийся, давший 70% и более правильных ответов, считается сдавшим тест; обучающийся, давший менее 70% правильных ответов – не сдавшим.

##### Описание шкалы оценивания

Тест состоит из 40 вопросов. На его выполнение отводится 90 минут. Дается 2 попытки. Работа выполняется индивидуально. При выполнении теста не разрешается использование личных конспектов лекций и практических занятий. При проведении тестирования на бланках вписываемые ответы должны быть однозначно читаемы. При проведении электронного тестирования – количество правильных ответов подсчитывается автоматически. Если задание не удастся выполнить сразу, рекомендуется перейти к следующему. Если остается время, вернуться к пропущенным заданиям. Максимально за тестирование можно получить 30 баллов БРС.

#### **9.3.2. Реферат**

##### Примерная тематика рефератов

1. Педагогическая риторика как учебный предмет

2. Античная риторика
3. Речь как сфера общения педагога
4. Современная практика публичных дебатов
5. Современный публичный монолог
6. Типы аудитории и типы раторов
7. Педагог и ораторское искусство
8. Современная коммуникация и правила речевого общения
9. Основы красноречия
10. Богатство речи
11. Правильность речи
12. Логичность речи
13. Основы мастерства публичного выступления
14. Техника речи оратора
15. Выразительность устной речи
16. Особенности языкового портрета педагога
17. Культура публичной речи
18. Выбор темы и ее уместность
19. Поведение оратора в трудной ситуации
20. Эмоциональные факторы полемики
21. Уровень современной культуры дискуссии
22. Риторика массовых коммуникаций
23. Перспективы развития педагогической риторики
24. Устная и письменная форма речи
25. Техника речи
26. Чтение как вид речевой деятельности
27. Замысел высказывания
28. Культура оперирования понятиями
29. Культура оперирования аргументами
30. Структура суждения
31. Теория и практика спора
32. Украшения речи
33. Жанры современной риторики
34. Подготовка выступления
35. Речевое воздействие и общественное сознание
36. Речевой этикет общения. Устойчивые речевые формулы
37. Коррекция речевого поведения
38. Основные этапы создания текста: определение темы, выбор речевого жанра, формулирование главных мыслей и аргументов выступления
39. Культура речевого общения оратора и аудитории
40. Публичные дебаты и полемика

#### Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается умение найти в отечественной и зарубежной литературе, а также в сети Интернет, и выделить наиболее важные и современные работы по теме, структурировать изложение темы, уровень владения понятиями, качество представления реферата, умение ответить на вопросы. Реферат оценивается по 5-балльной шкале.

#### Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» (БРС: 9—10 баллов) выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему изучаемый им в ходе подготовки реферата или доклада материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему (письменно или устно), в реферате или докладе которого увязывается теория с практикой, показывается знакомство с монографической литературой, имеется правильное обоснование решения частной научной или практической задачи.

Отметка «хорошо» (БРС: 7—8 баллов) выставляется студенту, твердо знающему изучаемый им в ходе подготовки реферата или доклада материал, грамотно и по существу его излагающему (письменно или устно), не допустившему существенных неточностей, в реферате или докладе которого правильно применены теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» (БРС: 4—6 баллов) выставляется студенту, усвоившему только основы изучаемого им в ходе подготовки реферата или доклада материала, но не понимающему его деталей, допустившему неточности, в реферате или докладе которого недостаточно правильно используются базовые научные положения.

Отметка «неудовлетворительно» (БРС: 0—3 балла) выставляется студенту, который не понимает значительной части изучаемого им в ходе подготовки реферата или доклада материала, допускает существенные ошибки при его изложении (письменном или устном).

### **9.3.3. Устное выступление**

#### Типовые темы

1. Человек, которым я восхищаюсь
2. Герой нашего времени – кто он?
3. Самая нужная профессия в мире
4. Лень – двигатель прогресса
5. Нужно ли всеобщее высшее образование?

#### Критерии оценивания компетенций (результатов)

С точки зрения содержания и структуры речи оцениваются:

- полнота изложения материала;
- логичность изложения материала;
- развёрнутая аргументация.

С точки зрения изложения материала оцениваются:

- степень владения текстом и наглядным материалом;
- поведение во время выступления (поза, мимика, жесты);
- техника речи (громкость, темп, интонационный рисунок, дикция);
- культура речи (владение орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими и синтаксическими нормами);
- богатство речи, её образность и выразительность (лексическое разнообразие, использование слов в переносном значении, фразеологизмов, риторических вопросов и восклицаний, парцелляции, инверсии и т.п.)

#### Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» (БРС: 4 балла) ставится, если:

- материал изложен полно, логично, присутствует система аргументов;
- студент хорошо владеет текстом и наглядностью;
- студент соблюдает технику и культуру речи;
- мимика и жесты гармонично сочетаются со стилем изложения;
- речь хорошая, богатая, образная.

Отметка «хорошо» (БРС: 3 балла) ставится, если:

- материал изложен в целом полно, присутствуют небольшие логические недочёты и недостаточно убедительные аргументы;
- студент владеет текстом недостаточно хорошо;
- в речи присутствует некоторое количество нарушений речевых норм;
- мимика и жесты выглядят не всегда гармонично.

Отметка «удовлетворительно» (БРС: 1-2 балла) ставится, если:

- материал изложен недостаточно полно, аргументы недостаточно убедительны;
- студент нечётко владеет текстом, затрудняется рассказывать, пытается читать;

- студент допускает ошибки относительно речевых норм;
- студент зажат или использует невербальные средства общения неуместно;
- речь нуждается в обогащении.

Отметка «неудовлетворительно» (БРС: 0 баллов) ставится, если:

- объём речи очень мал, тема не раскрыта;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- студент не в состоянии самостоятельно исполнить речь;
- студент допускает большое количество ошибок.

### **9.3.4. Устный опрос**

#### Типовые задания

1. Каково значение ораторского искусства в жизни общества?
2. В чём особенности развития риторики в Древней Греции?
3. Почему М.В. Ломоносова называют основоположником ораторского искусства в России?
4. В чём специфика педагогической риторики как части общей риторики?
5. Каковы основные этапы создания публичного выступления?

#### Критерии оценивания компетенций (результатов)

При устном опросе развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, термины, отвечать на дополнительные вопросы.

При оценке ответа основными являются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа;
- 4) ответы на дополнительные вопросы.

#### Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» (БРС: 3 балла) ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- студент может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные;
- на дополнительные вопросы даны верные ответы.

Отметка «хорошо» (БРС: 2 балла) ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые студент в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- студент затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» (БРС: 1 балл) ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- студент не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» (БРС: 0 баллов) ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

Отметки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» могут также выставляться не за единовременный ответ, но и за работу на практическом занятии, при условии, если в процессе занятия не только заслушивались дополнения обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

### 9.3.5. Зачёт

#### Примерные вопросы к зачёту:

1. Риторика как научная и учебная дисциплина. Становление и основные этапы развития риторики.
2. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.
3. Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).
4. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
5. Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.
6. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения: правильность и чистота речи, богатство и точность речи и др. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.
7. Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.
8. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Логичность речи педагога и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях.
9. Невербальные средства общения. Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения педагога.
10. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса педагога. Гигиена голоса педагога.
11. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания.
12. Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия.
13. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания.
14. Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания.
15. Виды и способы слушания. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением педагога слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.
16. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения.
17. Чтение в профессиональной деятельности педагога. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением педагога читать. Основные приемы совершенствования умения читать.
18. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний.



19. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста.
20. Особенности устной речи. Строй устной речи.
21. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи.
22. Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Риторический канон – путь от замысла к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция. Запоминание и произнесение созданного текста.
23. Письмо и говорение в профессиональной деятельности педагога. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.
24. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.
25. Принцип «гармонизирующего диалог» и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
26. Основные приемы управления вниманием аудитории.
27. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.
28. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части речи (начало, середина, окончание речи), их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации.
29. Информационная (информативная) речь и ее особенности. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции.
30. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).
31. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Требования к формулировке тезиса. Специфика риторической аргументации.
32. Типология аргументов. Приемы и способы создания системы аргументов. Ошибки в использовании аргументов, уловки аргументации.
33. Демонстрация (доказательное рассуждение). Связь тезиса и аргументов в структуре доказательного рассуждения (умозаключения). Виды рассуждений: индуктивный, дедуктивный, рассуждение по аналогии, причинно-следственное. Ошибки и уловки в демонстрации.
34. Дискуссия. Дискуссионная речь. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
35. Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.
36. Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов.
37. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.
38. Сущность и функции эпидейктической речи, её разновидности. Правила похвалы и «хулы». Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи. Устные жанры эпидейктической речи.
39. Письменные профессионально значимые речевые жанры. Функции письменных педагогических жанров, их специфика.
40. Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях (в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала).

41. Объяснительный монолог педагога в ситуации изучения нового материала. Функции объяснительной речи и ее разновидности.
42. Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

Критерии оценивания компетенций (результатов).

В критерии оценки знаний по зачёту входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

**Оценка «зачтено»** (БРС: 11-20 баллов) выставляется в том случае, если студент обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, и предлагает свое объяснение ее смысла, выдвигая главный тезис, приводя развивающие его исчерпывающие доводы, демонстрируя знание проблематики и обоснованность суждений; суждения обосновываются разносторонне; фактические ошибки и неточности отсутствуют. Части высказывания логически связаны, мысль развивается от части к части, нет нарушений последовательности.

**Оценка «не зачтено»** (БРС: 0-10 баллов) выставляется в том случае, если мысль повторяется, не развивается, есть отступления от основной проблемы, предложенной в вопросе. Студент односторонне объясняет содержание вопроса, не отвечает на дополнительные: или же студент не обнаруживает понимания проблемы, предложенной в вопросе, или объясняет ее смысл крайне упрощенно, не знает сути вопроса. Грубые нарушения последовательности речи, нет связи между частями и внутри частей, есть повторения, отсутствие общей логики высказывания.

**9.3.6. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)**

<b>Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)</b>	<b>Баллы</b>
<i>1. Лекции</i>	<b>9</b>
<i>Тема 1. Риторика как наука и учебный предмет</i>	<i>1</i>
<i>Тема 2. Сущность, функции и средства общения</i>	<i>1</i>
<i>Тема 3. Коммуникативные качества речи</i>	<i>1</i>
<i>Тема 4. Слушание и чтение в профессиональной деятельности педагога</i>	<i>1</i>
<i>Тема 5. Говорение и письмо как виды речевой деятельности</i>	<i>1</i>
<i>Тема 6. Устные и письменные жанры профессионального общения</i>	<i>1</i>
<i>Тема 7. Требования к поведению говорящего</i>	<i>1</i>
<i>Тема 8. Виды речей</i>	<i>1</i>
<i>Тема 9. Риторика как компонент культурологической парадигмы</i>	<i>1</i>
<i>2. Практические занятия</i>	<b>27</b>
<i>Тема 1. Сущность, функции и средства общения</i>	<i>3</i>
<i>Тема 2. Понятие о коммуникативных качествах речи.</i>	<i>3</i>
<i>Тема 3. Невербальные средства общения и их виды.</i>	<i>3</i>
<i>Тема 4. Слушание и чтение в педагогической деятельности</i>	<i>3</i>
<i>Тема 5. Говорение и письмо в педагогической деятельности</i>	<i>3</i>
<i>Тема 6. Профессионально значимые для педагога жанры</i>	<i>3</i>
<i>Тема 7. Этика оратора.</i>	<i>3</i>
<i>Тема 8. Подготовка публичного выступления.</i>	<i>3</i>
<i>Тема 9. Создание речей разных видов.</i>	<i>3</i>

3. Устное выступление	4
4. Реферат	10
5. Итоговое тестирование	30
6. Зачёт	20
<b>Количество баллов (max)</b>	<b>100</b>

Шкала оценивания:

<b>Зачтено (баллов включительно)</b>	<b>Не зачтено (баллов включительно)</b>
70-100	0-69

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине «Педагогическая риторика» включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проверяются накануне каждого практического занятия.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты защищаются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Зачёт служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, строить и исполнять профессионально значимые речи), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **10.1. Общие рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям**

Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Особое внимание к речевой подготовке педагога вызвано заметным падением общего уровня речевой культуры. Владение свободным, подлинно культурным словом для любого члена общества в связи с новизной социальных условий и потребностей как никогда актуально. Особенно важно это для тех, кто пользуется словом как основным или одним из основных инструментов своей профессии, в первую очередь для педагогов, чья речь не только главное орудие профессиональной деятельности, но и образец, сознательно или бессознательно усваиваемый учениками.

Курс формируется из лекционных и семинарских занятий, задачами которых становится

– усвоение теоретических понятий,

- постижение специфики риторики на различных исторических этапах,
- изучение основных типов риторических стратегий,
- овладение элементарными понятиями, связанными с риторикой в ее конкретно-историческом освещении,
- приобретение практических навыков.

В начале курса преподаватель объясняет студентам, что с самого начала изучения дисциплины им предстоит, помимо лекционной тетради, вести тетрадь с практическими заданиями, куда будут выполняться конспекты семинарских вопросов, а также тетрадь-гlossарий, куда необходимо записывать все встречающиеся термины и основные понятия курса.

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является формирование хорошей правильной речи и развитие навыков владения профессионально значимыми речевыми жанрами, в основном, должна основываться на новейших источниках – учебниках позднейших изданий, статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемую другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме докладов обучающихся. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги, знакомством с конкретным философским течением и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определённого вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нём должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада, для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать её. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

Одной из особенностей обучения в вузе является изучение программного материала не по одному учебнику, а по нескольким учебным пособиям, что позволяет студенту сопоставлять различные интерпретации одной и той же темы, знакомиться с разными научными школами, вырабатывать свое отношение к различным точкам зрения. Однако наиболее увлекательным следует считать изучение дополнительной научно-теоретической литературы, которая знакомит с современным развитием лингвистической мысли, с новыми подходами к традиционным вопросам языковедения и рождением новых идей и лингвистических отраслей. К изучению дополнительной литературы студенты должны подходить избирательно: объемные списки научных источников позволят выбрать материал для детального изучения по всем программным вопросам, которые выносятся на занятия для обсуждения.

## **10.2. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Преподаватель:

– определяет организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов;

– обеспечивает студентов информацией, списками специальной литературы и других источников;

– обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы,

– обеспечивает графиком консультаций,

– обеспечивает методическими разработками тем для самостоятельного изучения,

– обеспечивает информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля и т.п.);

– обеспечивает критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

Нужно довести до сведения студентов, что курс носит практикоориентированный характер, поэтому практически к каждому занятию им необходимо будет готовить выразительное чтение произведений разных жанров или же составлять собственную речь по предложенному алгоритму. Следует учитывать, что часть студентов испытывает дискомфорт от выступления на публике, поэтому преподавателю нужно помогать им преодолевать психологические барьеры. Студентам объясняется, что огромное значение будет иметь именно самостоятельная работа, потому что приобретение навыков ораторского мастерства – это, прежде всего, большой индивидуальный труд, носящий характер самопознания.

**Тестирование** как вид самостоятельной работы представляет собой выполнение заданий, связанных с выбором одного правильного ответа из нескольких, с выбором нескольких правильных ответов из предложенных, вопросов на сопоставление и вопросов с открытой формой. Рекомендуется выполнять тестирование в системе «Пегас» после изучения каждых двух тем. Регулярное решение тематических тестов обеспечит хорошие баллы по итоговому тестированию.

**Реферат** как вид самостоятельной работы представляет собой краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п. В зависимости от темы, реферат предполагает более или менее творческий подход студента, однако в то же самое время в центре внимания пишущего находится важная научная проблема. Реферат пишется студентом от руки.

Основные требования таковы:

1. Тема реферата согласовывается с преподавателем.

2. Студент самостоятельно выполняет работу с источниками: поиск и изучение научной и методической литературы, периодических научных и методических изданий, Интернет-ресурсов; отбор и анализ содержащихся в научной литературе фактов, положений и выводов; группировка отобранного материала.

3. Далее составляется план реферата. План — это своеобразный логико-методологический скелет произведения. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

По форме членения планы могут быть подразделены на простые и сложные. Обычно план составляется по историческому или проблемно-логическому принципу. Первый предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии (от прошлого — к настоящему), второй — изучение нескольких явлений (проблем) и логико-методологических и теоретических связей между ними. Возможно сочетание обоих подходов с применением проблемно-исторического принципа раскрытия темы. Все пункты плана должны быть дословно повторены в тексте реферата в качестве заголовков разделов.

4. Изучение собранного материала: проанализировав прочитанное, необходимо сжато сформулировать основные мысли своими словами. Обязательно иллюстрировать сказанное примерами.

5. Реферат должен содержать следующие структурные компоненты:

1) титульный лист;

2) оглавление (должны быть указаны основные разделы реферата, а в необходимых случаях и подразделы; все пункты плана сопровождаются указанием на соответствующие страницы работы);

3) введение (обоснование актуальности темы, постановка целей и задач; дается краткая характеристика использованной литературы, где демонстрируется полнота освещения избранной темы; объем — не более 1 страницы);

4) основную часть (логическое раскрытие темы реферата; материал необходимо разделить на разделы и подразделы, каждый раздел завершить кратким выводом; объем — 8-10 страниц);

5) заключение (сведение воедино и обобщение выводов, сделанных в основной части; собственная оценка излагаемого материала; перспективы развития проблемы, причём НЕ допускается повторение содержания введения и основной части; объем — не более 1 страницы);

6) литература (дается в алфавитном порядке в соответствии с правилами библиографического описания; не менее 10 источников).

Повествование в реферате ведётся от первого лица мн. ч.: *Целью нашей работы является... Итак, мы пришли к следующим выводам...* Местоимение *мы*, кроме употребления в значении так называемого авторского *мы*, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» (я и аудитория): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить.*

6. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

1) основного заглавия (после фамилии автора перед инициалами ставится запятая; инициалы отделяются пробелами);

2) обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;

3) сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;

4) сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;

5) при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;

6) места издания, отделенного точкой и тире;

7) имени издателя, отделенного двоеточием;

8) даты издания, отделенной запятой;

9) количества страниц источника, отделённого тире (если в качестве источника используется не вся книга, а отдельная статья, необходимо указать лишь те страницы, на которых эта статья размещена).

***Книга, имеющая не более трех авторов:***

Караулов, Ю. Н. Русский язык и языковая личность [Текст] / Ю. Н. Караулов. — М.: Наука, 1987. — 264 с.

***Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:***

Роль человеческого фактора в языке: Язык и картина мира [Текст] / Б. А. Серебрянников [и др.] — М.: Наука, 1988. — 216 с.

***Статья из сборника:***

Степанов, Ю. С. Концепт [Текст] // Степанов Ю. С. Константы: Словарь русской культуры. Опыт исследования. — М.: «Языки русской культуры», 1997. — С. 40-76.

***Статья из журнала:***

Кошелев, В. А. «Понимать не понимаю, а отвечать могу»: образ русского чиновника у Н. В. Гоголя и писателей «гоголевского направления» [Текст] / В. А. Кошелев // Литература в школе, 2009. — №2. — С. 2-15.

**Электронное издание:**

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

**Интернет-ресурс:**

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — URL: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>. (Дата обращения 01.09.2012)

7. В реферате обязательно необходимо ссылаться на авторов, чьи мысли вы анализируете (см. пример 1). Цитируемый в реферате текст берётся в кавычки, рядом оформляется библиографическая ссылка (см. пример 2).

1) В работе З. Д. Поповой и И. А. Стернина рассмотрены основные подходы к структурированию концепта (Попова З. Д., 2007: 104-106).

2) Под «картиной мира» понимается «упорядоченная совокупность знаний о действительности, сформировавшаяся в общественном (а также групповом, индивидуальном) сознании» (Попова З. Д., 2007: 51).

При написании речи для исполнения необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. Время выступления – 3-5 минут, но не более 5.

2. Стиль речи – предпочтительно художественный или публицистический. Сохраняйте стилевое единообразие.

3. Ваш внешний вид не должен отвлекать аудиторию от содержания речи.

4. Тема должна соответствовать интересам и потребностям аудитории. При подготовке учитывайте особенности аудитории и обстановки.

5. При написании речи помните, какова **цель** вашего выступления:

- сообщить информацию – **информирующая** речь;

- доказать своё мнение по вопросу или проблеме – **аргументирующая**;

- побудить к действию – **агитирующая**;

- обсудить проблему, прийти к истине – **эвристическая**.

Всё выступление должно служить достижению поставленной вами цели.

6. Во вступлении речи вам необходимо привлечь внимание аудитории и установить с ней контакт, а также сформулировать тему.

7. Главная часть должна соответствовать следующим критериям: связь с жизнью, информативность, логичность построения, аргументированность.

8. В заключение обязательно нужно подвести итог сказанному.

**Перечень примерных заданий для самостоятельной работы**

1. Запишите на диктофон собственную речь, проанализируйте ее с точки зрения соблюдения норм современного русского литературного языка, с точки зрения четкости дикции, правильности речевого дыхания, ясности и четкости артикуляции. Составьте для себя программу совершенствования собственной речи.

2. Прислушайтесь к речи окружающих, проанализируйте ее с точки зрения соблюдения норм современного русского литературного языка. Отметьте диалектные наслоения в речи южноговорящих. Отметьте типичные ошибки в соблюдении литературных норм.

3. Вспомните ваш опыт публичного выступления. Если он был неудачным, попробуйте проанализировать его и определить причину неудачи.

4. Научитесь быстро, четко, правильно произносить скороговорки и чистоговорки, предложенные в заданиях к практическим занятиям.

5. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения его орфоэпических особенностей, сделайте тактовое и фразовое членение, расставьте словесные и фразовые ударения, правильно и выразительно прочитайте текст.

6. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения его структуры, типа текста, признаков определенного типа текста.
7. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения его стилистической принадлежности, отметьте признаки определенного стиля в этом тексте. Перестройте текст так, чтобы он принадлежал к другому стилю речи.
8. Подготовьте монологическое высказывание с всесторонним анализом предложенного текста, выступите с ним перед аудиторией.
9. Подготовьте реферативное сообщение по одной из предложенных тем.
10. Выполните задания к практическим занятиям.
11. Подготовьте выразительное чтение басни.
12. Подготовьте выразительное чтение лирического стихотворения.
13. Подготовьте выразительное чтение прозаического фрагмента.
14. Разбейтесь на группы. Подготовьте выразительное чтение драматического фрагмента.
15. Подготовьте выразительное чтение детского стихотворения.
16. Разработайте критерии оценивания устного выступления. Проанализируйте собственное записанное на диктофон выступление с точки зрения этих критериев.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории. Мультимедийное оборудование.