

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института экономики



М.В. Владыка

15.06.2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

Направление подготовки/специальность      уровень магистратуры 38.04.08. Финансы и кредит

Профиль подготовки      Финансовый инжиниринг

/специализация/

магистерская программа

Автор: профессор, д.э.н., доцент М.В. Владыка; доцент, к.э.н., Н.Е. Соловьева;  
доцент, к.э.н., доцент Н.В. Симоненко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена кафедрой финансов, кредита и налогообложения

Протокол заседания кафедры от      01.04.2016      №      10  
дата

Программа согласована кафедрой финансов, кредита и налогообложения

Протокол заседания кафедры от      27.04.2016      №      11  
дата

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является важнейшим системообразующим звеном в структуре профессиональной подготовки магистров.

Вид практики: учебная, а именно практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная. Проведение учебной практики осуществляется стационарным способом: в НИУ «БелГУ» Институте экономики, на кафедре финансов, кредита и налогообложения.

Форма проведения учебной практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Во время выполнения учебной практики магистрант осуществляет функции исследователя, работая как самостоятельно, так и в составе целевой исследовательской группы.

Характер учебной практики - ознакомительная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	<b>Знать:</b> Аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для проведения финансово-экономических расчетов
		<b>Уметь:</b> Применять аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для проведения экономических расчетов
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками применения аналитических методов исследований и правил работы с различными источниками информации для проведения экономических расчетов
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	<b>Знать:</b> методы оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
		<b>Уметь:</b> дать оценку текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе

		кредитной
ПК-16	способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	<b>Знать:</b> методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления
		<b>Уметь:</b> провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово -кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления

### 3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс практики
Вариативная часть	Б2.У.1

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного выполнения учебной практики магистранту необходимы знания в области основ теорий финансов.

#### 3.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика базируется на знаниях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика» (продвинутый уровень), «Макроэкономика» (продвинутый уровень), Иностранный язык, а так же специализированные дисциплины: Методология научного исследования, Актуальные проблемы финансов, Банковский бизнес: основы и направления развития, Актуальные вопросы налогообложения доходов физических лиц, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Финансовый менеджмент (продвинутый уровень).

Организация проведения учебной практики осуществляется следующим способом: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Знания и навыки, полученные при выполнении учебной практики, могут быть использованы для написания реферата по избранной теме в процессе обучения, и составления отчета по учебной практике, его публичной защиты.

Создание условий для развития способностей и умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-

исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов на научные конференции, магистерская диссертация).

#### 4. Объем и продолжительность учебной практики

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Учебная практика	очная	2	2	3

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) выполнения учебной практики	Виды работ при выполнении учебной практики	Формы текущего контроля
<b>1</b>	<b>Ознакомительный этап</b>		
<b>1.1.</b>	Ознакомление с содержанием учебной программы предоставления результатов учебной практики магистрантом кафедры	Ставятся цели и задачи учебной практики; □□ представляется руководитель практики; □□ согласовывается и устанавливается график консультаций руководителя. Рассматриваются основные направления деятельности магистров Изучаются содержание и основные формы отчетности представления результатов по учебной практике магистром кафедры	Магистрантом должны быть подготовлены: - индивидуальное задание на прохождение учебной практики.
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>		
<b>2.1.</b>	Формирование у магистранта понятийного аппарата научного исследования	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, - определение объекта и предмета исследования; - изучение методического и практического инструментария исследования; - постановка цели и задач исследования; - формулирование гипотез.	Магистрантом должны быть подготовлены: – реферат по направлению магистерского исследования «Понятийный аппарат научного исследования»; – библиографический список по теме исследования с соблюдением требований его оформления.
<b>2.2.</b>	Изучение требований нормативно правовой базы научного исследования, требований, видов и этапов	Изучение нормативно правовой базы научных исследований, - определение круга проблем научного исследования; - теоретическое обоснование темы диссертационного исследования - разработка плана проведения исследовательских мероприятий;	Магистрантом должны быть подготовлены: – раздел «Введение» магистерской диссертации, выполненный в соответствии с Методическими

	выполнения учебной практики магистрантов, обучающихся согласно ФГОС ВО по направлению подготовки магистранта	- согласование индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации, - изучение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»	рекомендациями по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению 38.04.08 Финансы и кредит.
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>		
<b>3.1.</b>	Подготовка, представление на кафедру и защита отчета о прохождении учебной практики	- оформление отчетной документации по практике; - подготовка и написания отчета о практике; - подготовка презентации отчета по учебной практике, - публичная защита отчета по учебной практике	Магистрантом должны быть подготовлены и представлены: – характеристика научного руководителя магистранта-практиканта; – дневник учебной практики с записями руководителя практики в период проверки выполнения программы учебной практики (особые отметки, благодарности, замечания); – отчет о прохождении учебной практик (в печатном и электронном представлении), – <input type="checkbox"/> презентация отчета о прохождении учебной практики.

## 6. Формы отчетности по практике

Контрольной точкой по учебной практике является защита магистрантом отчета о практике и представление научному руководителю раздела «Введение» магистерской диссертации.

Основной формой отчетности по учебной практике обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит» (уровень магистратуры), является:

1. Дневник учебной практики с индивидуальным заданием, характеристикой научного руководителя магистранта-практиканта и записями руководителя практики в период проверки выполнения программы учебной практики (особые отметки, благодарности, замечания) (Приложение 1).
2. Отчет о прохождении учебной практики.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по учебной практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Текст отчета о прохождении учебной практики составляет до 10 – 15 страниц печатного текста, не считая библиографического списка и приложений.

Отчет по учебной практике выполняется в текстовом процессоре Word на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman Cyr 14pt, межстрочный интервал - полуторный.

Требования к полям: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание текста по ширине, первая строка – отступ 1,25 см. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Нумерация страниц – в правом верхнем углу.

В отчет рекомендуется включать следующие разделы:

1. Титульный лист отчета (Приложение 2).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть отчета.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения, включающие:
  - реферат по направлению магистерского исследования «Понятийный аппарат научного исследования»;
  - библиографический список по теме исследования с соблюдением требований его оформления;
  - раздел «Введение» магистерской диссертации.

Введение к отчету должно содержать описание нормативного обоснования, цели и задачи учебной практики, место и сроки ее проведения. Общий объем текста – 1-2 страницы.

Основная часть отчета должна представлять места прохождения учебной практики магистранта (кафедры, библиотека НИУ БелГУ или другие и т.д.), результаты, полученные при выполнении индивидуального задания и др. Объем данного раздела – 7-10 страниц.

В заключении магистрантом должны быть изложены выводы и предложения как по результатам учебной практики, так и по продолжению своей научно-исследовательской работы. Объем данного раздела – 1-2 страницы.

Список литературы – это те нормативно-правовые документы, учебники, научно-популярные и периодические издания, а также ресурсы сети интернет, которые магистрант использовалась для организации и успешного прохождения учебной практики. Рекомендуемое количество позиций в списке – 15 – 20.

Реферат по направлению магистерского исследования «Понятийный аппарат научного исследования» оформляется с отдельным титульным листом (Приложение 3) и имеет рекомендуемый объем – 5-7 страниц. Все требования по оформлению реферата соответствуют требованиям к подготовке отчета.

Библиографический список по теме исследования должен быть подготовлен с соблюдением требований его оформления в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению 38.04.08 Финансы и кредит. Количество позиций в данном списке – не менее 70, но в дальнейшей научно-исследовательской работе над магистерской диссертацией он будет расширен и скорректирован.

Раздел «Введение» магистерской диссертации должен быть подготовлен с соблюдением требований его оформления в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению 38.04.08 Финансы и кредит. Рекомендуемый объем – 5-7 страниц.

В каждом конкретном случае программа учебной практики может быть изменена и дополнена для магистранта в зависимости от характера выполняемого исследования.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной защиты магистранту руководителем практики выставляется зачет с занесением в зачетную ведомость, в зачетную книжку.

Итоговый контроль проводится руководителем практики от выпускающей кафедры НИУ БелГУ, на основании полученных от магистранта и зарегистрированных на кафедре документов. По окончании практики предусматривается защита отчета. Дата и время устанавливается руководителем практики от НИУ БелГУ, в соответствии с графиком учебного процесса магистранта. По решению руководителя практики возможно приглашение на защиту других преподавателей кафедры, специалистов-практиков по теме исследования магистранта, аспирантов и магистрантов.

Защита учебной практики проводится в форме презентации отчета магистрантом, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения учебной практики;
- сформировать научную новизну исследования.

После выступления магистранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые он дает ответы.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

Дифференцированная оценка (при изменении требований учебного плана) выставляется руководителем кафедры, на основании итогов проведенных в ходе учебной практики занятий и обсуждения на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в нормативно-правовой базе научных исследований, отвечает на вопросы теоретического и практического характера.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в нормативно-правовой базе научных исследований, требованиях по ведению научно-исследовательской деятельности, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант недостаточно полно, но все же ориентируется в нормативно-правовой базе научных исследований, требованиях по ведению научно-исследовательской деятельности, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в нормативно-правовой базе научных исследований, не знает требований по ведению научно-исследовательской деятельности, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с картой компетенций:**

Код компетенции	ПК-2	ПК-6	ПК-16
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	5	4	5

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
<b>ПК-2</b>					
II уровень	<b>Знать:</b> Аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для проведения финансово-экономических расчетов	Допускает грубые ошибки в анализе и использовании различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов	Может изложить основные правила, приемы и способы анализа и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Знает основные правила, приемы и способы анализа и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Способен соотнести основные различия в специфике теоретико-методологических правил, приемов и способов анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
	<b>Уметь:</b> Применять аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для	Не способен аргументировано анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-	Может анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Способен выделить и сравнить разные подходы к анализу и использованию различных источников информации для	Аргументировано проводит сравнение выделенных подходов к анализу и использованию различных источников информации для проведения финансово-



	проведения экономических расчетов	-экономических расчетов		проведения финансово-экономических расчетов	экономических расчетов
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками применения аналитических методов исследований и правил работы с различными источниками информации для проведения экономических расчетов	Не способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Выделяет и критически оценивает способы анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов	Аргументировано выделяет, сравнивает и критически оценивает способы анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
<b>ПК-6</b>					
II уровень	<b>Знать:</b> методы оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Допускает грубые ошибки в описании основных методов оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Может изложить основные методы оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Знает основные различия в методах оценки текущей, кратко -и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Способен соотнести специфику основных методы оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
	<b>Уметь:</b> дать оценку текущей, кратко-и	Не способен дать оценку текущей, кратко	Выделяет основные способы оценки	Способен выделить и сравнить основные	Аргументировано проводит сравнение

	долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	способы оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	основных способов оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами оценки текущей, кратко-и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Не способен критически оценить текущую, кратко -и долгосрочную финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной	Выделяет, но не способен критически оценить текущую, кратко -и долгосрочную финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной	Выделяет, способен критически оценить текущую, кратко -и долгосрочную финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной	Аргументировано сравнивает и критически оценивает текущую, кратко -и долгосрочную финансовую устойчивость организации, в том числе кредитной
<b>ПК-16</b>					
II уровень	<b>Знать:</b> методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Допускает грубые ошибки в описании основных методов проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Может изложить основные методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Знает основные различия в методах проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Способен соотнести специфику основных методов проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово -кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления

	<p><b>Уметь:</b> провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово -кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Не способен дать оценку методам проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово -кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Выделяет основные методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Способен выделить и сравнить основные методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Аргументировано проводит сравнение основных методов проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
	<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> методами проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Не способен выделить методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово -кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Выделяет, но не способен критически оценить методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Выделяет, способен критически оценить методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Аргументировано сравнивает и критически оценивает методы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной местного самоуправления</p>

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планом НИУ «БелГУ» с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в магистратуре.

Для оценки результатов работы, полученных магистрантами при прохождении учебной практики, принимаются во внимание количественные и качественные показатели оценки заданий: полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от организации базы практики. При выставлении дифференцированного зачета работа магистранта оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями оценки результативности проведения учебной практики магистрантов. Итоговая оценка (дифференцированный зачет) определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки и выставляется на титульном листе отчета с датой защиты отчета и подписью преподавателя.

Если зачет по учебной практике проводится после издания приказа о назначении магистранту стипендии, то оценка за учебную практику относится к результатам следующей сессии.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки в порядке, предусмотренном Уставом НИУ «БелГУ».

Итоги учебной практики и меры по дальнейшему совершенствованию ее организации обсуждаются на заседании кафедры налогов и налогообложения, которая предоставляет отчет о результатах практики в управление образовательной политики НИУ «БелГУ».

## **8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Перечень основной литературы**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	Финансовый анализ (продвинутый уровень): учебник	Турманидзе Т.У	Москва: Юнити - Дана, 2013
2	Финансовый анализ (продвинутый уровень): Инструментарий. Практика	Артюшин В.В.	Москва: Юнити - Дана, 2013
3	Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров	Григорьева Т.И.	Москва: Юнити - Дана, 2013
4	Корпоративные финансы и учет:	В.В. Ковалев, В.В.	М.: Проспект, 2013. -

	понятия, алгоритмы, показатели: Учебное пособие	Ковалев	880 с
5	Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ российских компаний (корпоративные финансовые решения на развивающихся рынках капитала): Монография	И.В. Ивашковская, М.С. Кокорева, А.Н. Степанова, С.А. Григорьева. -	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 281 с
6	Корпоративные финансы: Учебное пособие	Н.В. Никитина, В.В. Янов	М.: КноРус, 2013. - 512 с.
7	Корпоративные финансы: Учебник	Т.В. Теплова.	М.: Юрайт, 2013. - 655 с.
8	Финансовый инжиниринг на рынке корпоративных облигаций	Воробьева З.А.	Финансовая Академия при Правительстве РФ . - Москва ., 2004. - 308

## 8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	Финансово - экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие	Жилияков Д.И.	М.: КноРус, 2012
2	Анализ финансовой отчетности: учебник	Кирьянова З.В.	М.: Юрайт, 2012
3	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник	Жарковская Е.П.	М.: Омега-Л, 201
4	Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений	Ефимова О.В.	М. : Омега-Л, 2010
5	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник	Жарковская Е.П.	М.: Омега-Л, 2011
6	Финансовая инженерия: Полное руководство по финансовым нововведениям	Маршал Дж .Ф., Бансал В.К.	М.: ИНФРА-М, 1998. – 784 с

## 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

База данных библиотеки БелГУ, электронно-библиотечных систем - <http://library.bsu.edu.ru/library>.

Министерство финансов Российской Федерации [Официальный сайт]. — [М., 2016].— URL: <http://www.minfin.ru>

Федеральная налоговая служба [Официальный сайт]. — [М., 2015]. — URL: <http://www.nalog.ru>

СПС «КонсультантПлюс» [Официальный сайт]. — [М., 2015]. — URL: <http://www.consultant.ru/>

ИПО «Гарант» [Официальный сайт]. — [М., 2015]. — URL: <http://www.garant.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **9.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

1. Использование электронных презентаций, видео-аудио-материалов, офисных программ;
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
3. Компьютерное тестирование.

### **9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

1. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Excel»);
2. Microsoft Office;

### **9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Федеральная служба государственной статистики. [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовая обеспечение ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база Института экономики НИУ «БелГУ» для организации и проведения учебной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит ФГОС ВО.

В образовательном процессе Института экономики используются учебные аудитории 3-9 (корп.15) и 5-19 (корп. 15), 5-9 (корп. 10), которые оборудованы стационарными мультимедиа проекторами, для остальных аудиторий, используемых в учебном процессе, имеется переносное мультимедийное сопровождение.

Для обучения магистрантов Института экономики используются общеуниверситетские компьютерные классы, в которых помимо стандартных программ, установлено, регулярно обновляющееся, программное обеспечение, обеспечивающее учебный процесс: «Консультант плюс», ГАРАНТ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БЕЛГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта(ки) очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

программа «Финансовый инжиниринг»

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

БЕЛГОРОД 20\_\_\_\_\_

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Руководитель практики от кафедры финансов, кредита и  
налогообложения**

*(подпись)*

Выбыл с практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Руководитель практики от кафедры финансов, кредита и  
налогообложения**

*(подпись)*



# I. Инструкция студенту-практиканту

## 1. Цели и задачи практики

1. Практика студентов является важнейшей частью подготовки специалистов в организациях (в учреждениях).

2. Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по изучаемой специальности.

3. Студенты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой производственной практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя производственной практики соответствующей организации (учреждения) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

4. В каждый период практики студент, как правило, занимает последовательно 1-2 рабочих места. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый студент в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой специальности.

5. По окончании работы на рабочем месте студенты сдают соответствующий отчет, целью которого является выявления степени овладения практическими навыками.

6. В течение всего периода производственной практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения.

К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики.

На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

## 2. Указания по ведению дневника

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по производственной практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа

3. В колонке "Тема практики" записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики, назначенного приказом руководителя

Организации, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждое отдельное задание.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от Организации. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

### **3. Организационные вопросы**

1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора университета.

2. Перед прохождением практики студенту необходимо:

а) получить: направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3. Студент обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики.

4. По прибытии на место практики студент должен явиться в отдел кадров, который приказом (распоряжением) руководителя Организации оформляет студента на практику.

5. По прибытии в университет после окончания практики студент обязан сдать на кафедре отчет о производственной практике, представить заполненный дневник и отзыв руководителя практикой от Организации о качестве проведенной студентом практики.

6. В течение всего периода производственной практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения.

К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики.

На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления студентом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

## II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование участка работы (отдел, сектор и т.д.)	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. должность руководителя практики	Примечание

### III. Ежедневные записи

Дата месяц	Краткое описание выполненной работы	Тема практики по программе	Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы





## VI. Производственная характеристика

Руководитель практики от организации:

*ФИО, должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





Зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БЕЛГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**ОТЧЕТ**

**об учебной практике**

магистранта очной формы обучения 1 курса 06001615 группы

Петровой Анны Ивановны

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа «Финансовый инжиниринг»

организация-база практики: НИУ БелГУ

сроки прохождения практики: с «10» 04.2017 г. по «22» 04. 2017 г.

**Научный руководитель:**

доцент, к.э.н., доцент кафедры  
финансов, кредита и налогообложения  
Н.В. Симоненко

Белгород 201\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БЕЛГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ, КРЕДИТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**РЕФЕРАТ**

Понятийный аппарат научного исследования на тему: «Формирование и развитие инновационной политики коммерческого банка»

магистранта очной формы обучения 1 курса 06001615 группы  
Петровой Анны Ивановны  
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа «Финансовый инжиниринг»

**Научный руководитель:**

доцент, к.э.н., доцент кафедры  
финансов, кредита и налогообложения  
Н.В. Симоненко

Белгород 201\_\_