

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики



Владыка М.В.

15.06.2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа Международная экономика

Автор: Доцент кафедры русского языка и межкультурной коммуникации, к.п.н.,
доцент Л.Ф. Свойкина

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена кафедрой русского языка и межкультурной коммуникации

Протокол заседания кафедры от 06.04.2016 № 9

дата

Программа согласована кафедрой мировой экономики

Протокол заседания кафедры от 27.04.2016 № 9А

дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|------------------|--|---|
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | <p>Знать способы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Уметь давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд.</p> |
| ОПК-1 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знать языковые нормы и приёмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь использовать языковые нормы и приёмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-3 | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | <p>Знать: основные правила, подходы и способы организации и проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Уметь: применять основные правила, подходы и способы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p> |
| ПК-4 | способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | <p>Знать: основные правила, приемы и способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>Уметь: применять основные правила, приемы и способы в представлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> |

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

| Часть основной образовательной программы | Определитель – индекс дисциплины |
|--|----------------------------------|
| Базовая часть | Б1.Б.4 |
| Вариативная часть | |

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части (Б 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры). Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа / 4 ЗЕТ.

Дисциплина изучается на первом курсе (в первом и втором семестрах). Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен (2-й семестр).

Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык», магистр должен знать основы дисциплин «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», полученные по направлению подготовки в бакалавриате.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых в процессе прохождения практик, предусмотренных учебным планом, а также для подготовки магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид работы | Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------|---------|---|-------|--------------|---|-------|
| | Очная | | | Заочная | | | Очно-заочная | | |
| | Семестр | | | Курс | | | Семестр | | |
| | № 1 | №2 | Всего | № | № | Всего | № | № | Всего |
| Количество часов на вид работы: | | | | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| Лекции | - | - | | | | | | | |
| Практические занятия | 30 | 32 | | | | | | | |
| Лабораторные работы | - | - | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| зачет | 0 | - | | | | | | | |
| экзамен | - | 36 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 24 | 22 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| обучающихся (всего) | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| Конспектирование литературных источников | | | | | | | | | |
| Презентация | | | | | | | | | |
| Аннотирование статей | | | | | | | | | |
| Реферирование статей | | | | | | | | | |
| Всего: | 54 | 90 | | | | | | | |
| Зачетные единицы: | 1,5 | 2,5 | | | | | | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|-------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | | Очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | Внеаудиторная работа | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | Внеаудиторная работа | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | Внеаудиторная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Тема 1. Глагольная система русского языка. | | | 10 | 8 | | 18 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Глагольная система русского языка: глаголы совершенного и несовершенного видов | | | 8 | 6 | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Прилагательное как часть речи. | | | 6 | 4 | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Числительное как часть речи. | | | 6 | 6 | | 12 | | | | | | | | | | | | |
| Итого за 1-й семестр: | | | 30 | 24 | | 54 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Функциональные стили речи | | | 8 | 4 | | 12 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Текст как единица общения | | | 8 | 6 | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Научная статья и её написание | | | 8 | 6 | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Аннотирование и реферирование научного текста | | | 8 | 6 | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Итого за 2-й семестр: | | | 32 | 22 | | 54 | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | 64 | 46 | | 108 | | | | | | | | | | | | |

4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | | |
|---|--|---|--------------|-----|----|
| | | Тематика | Кол-во часов | | |
| | | | о | озо | зо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. Глагольная система русского языка: глаголы движения | Лексическая тема: Основные аспекты внешнеэкономической деятельности. Грамматическая тема: Глаголы однонаправленного движения: бесприставочные глаголы движения. Переносное значение бесприставочных глаголов движения. Употребление разнонаправленных глаголов движения. Глаголы движения с приставками пространственного значения. Глаголы движения с приставками непространственного значения | Практические занятия : | 10 | | |
| | | 1. Глаголы однонаправленного движения: бесприставочные глаголы движения. | 1 | - | - |
| | | 2. Переносное значение бесприставочных глаголов движения. | 1 | - | - |
| | | 3. Употребление разнонаправленных глаголов движения. | 2 | - | - |
| | | 4. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. | 2 | - | - |
| | | 5. Просмотр и обсуждение презентации «Глагольная система русского языка» | 2 | - | - |
| | | 6. Работа с текстом «Основные аспекты внешнеэкономической деятельности» | 2 | - | - |
| Тема 2. Глагольная система русского языка: глаголы совершенного и несовершенного видов | Лексическая тема: Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Грамматическая тема: глаголы несовершенного и совершенного вида и их употребление. Видовые пары. | Практические занятия: | 8 | - | - |
| | | 1. Глаголы несовершенного вида и их употребление. | 2 | - | - |
| | | 2. Глаголы совершенного вида и их употребление. | 2 | - | - |
| | | 3. Видовые пары. | 2 | - | - |
| | | 4. Работа с текстом «Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей» | 2 | - | - |
| Тема 3. Прилагательное как | Лексическая тема: Формы безработицы и ее | Практические занятия: | 6 | - | - |

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | | |
|--|--|--|--------------|-----|----|
| | | Тематика | Кол-во часов | | |
| | | | 0 | 030 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| часть речи. | естественный уровень. Грамматическая тема: Лексико-грамматические разряды прилагательных: а) качественные прилагательные; б) относительные прилагательные; в) притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных, их семантика и способы образования. Склонения прилагательных. | 1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Склонения прилагательных. | 2 | - | - |
| | | 2. Степени сравнения прилагательных, их семантика и способы образования. | 2 | - | - |
| | | 3. Работа с текстом «Формы безработицы и ее естественный уровень». | 2 | - | - |
| Тема 4. Числительное как часть речи | Лексическая тема: Денежный рынок в макроэкономике Грамматическая тема: Разряды числительных по значению: количественные и порядковые числительные. Склонение числительных в русском языке. | Практические занятия: | 6 | - | - |
| | | 1. Просмотр и обсуждение презентации «Использованием числительных в различных науках» | 1 | - | - |
| | | 2. Разряды числительных по структуре | 1 | - | - |
| | | 3. Разряды числительных по значению: количественные и порядковые числительные. | 2 | - | - |
| Тема 5. Функциональные стили речи | Лексическая тема: Научный стиль. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Художественный стиль. Разговорно-бытовой стиль. | 4. Склонение числительных в русском языке. | 2 | - | - |
| | | Практические занятия: | 8 | - | - |
| | | 1. Научный стиль речи: характеристика, сферы использования. Особенности научного стиля речи. Использование научного стиля в подготовке научной работы. | 3 | - | - |
| | | 2. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Его характеристики и особенности использования в устной и письменной речи. | 3 | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины (модуля) | Содержание разделов дисциплины (модуля) | Содержание практических занятий и/или лабораторных работ | | | |
|--|---|--|--------------|-----|----|
| | | Тематика | Кол-во часов | | |
| | | | 0 | 030 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Просмотр и обсуждение презентации «Функциональные стили речи в русском языке» | 2 | | |
| Тема 6. Текст как единица общения | Лексическая тема: Текст как единица общения. Требования к созданию научного текста. Выразительные средства языка. Виды планов к тексту. Определение понятия вторичного текста. Виды вторичных текстов. | Практические занятия: | 8 | - | |
| | | 1. Текст как единица общения. | 2 | | |
| | | 2. Этапы создания и восприятия текстов. | | | |
| | | 1. Виды планов текста. Составление планов к текстам по направлению подготовки. 2. Виды вторичных текстов. | 2 | - | - |
| Тема 7. Научная статья и её написание | Лексическая тема: Методика работы над научной статьей. Формулирование темы, замысла и названия научной статьи. Композиция научной статьи. Алгоритм написания и опубликования научной статьи. | 1. Составление вторичных текстов. 2. Практическое задание по созданию текста «Моя научная работа» | 4 | - | - |
| | | Практические занятия | 8 | - | - |
| | | 1. Основные критерии выбора темы. Композиция научной статьи. | 2 | - | - |
| | | 2. Алгоритм написания и опубликования научной статьи. Плагиат. Правила оформления текстовых документов. | 3 | - | - |
| Тема 8. Аннотирование и реферирование научного текста | Лексическая тема: Аннотирование и реферирование научного текста. Последовательность изложения материала в аннотации. | 3. Презентация научной статьи по теме исследования | 3 | - | - |
| | | Практические занятия | 8 | - | - |
| | | 1. Структура аннотации. Типы аннотаций. Составление аннотаций к научным текстам. | 4 | - | - |
| | | 2. Реферирование научных работ. Структура реферата. Составление рефератов. | 4 | - | - |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» разработано и утверждено на кафедре русского языка и межкультурной коммуникации.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие для студентов-иностранцев. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова и др.- Москва : РУДН, 2013. - 240 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226457&sr=1>

2. Русский язык: Речевая агрессия и пути ее преодоления: Учебное пособие. Щербинина, Ю.В. - 2-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2012. – 224с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496048.html>

3. Скворцова Г.Л. Употребление видов глагола в русском языке: Учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. – М.: Русский язык. Курсы, 2012. – 136 с.

4. Глаголы движения без ошибок. – М.: Русский язык. Курсы, 2012. –198 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Понемногу обо всем по-русски : Учебный комплекс по развитию речи для иностранцев, изучающих русский язык. И.А. Пугачев, Л.П. Яркина.- Москва :РУДН, 2012. - 180 с. Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128493&sr=1>

2. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: Теория и практика : Учебное пособие для иностранных студентов - нефилологов. Стрельчук Е.Н.Электронный ресурс / Е. Н. Стрельчук. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 65 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57582&sr=1>

3. Егорова А.Ф. Трудные случаи русской грамматики. – Санкт-Петербург: Изд-во «Златоуст», 2013. – 100 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- База данных библиотеки НИУ «БелГУ»: <http://library.bsu.edu.ru>

- Электронный каталог корпоративной библиотечной системы НИУ «БелГУ»

- <http://www.biblio-online.ru/home?16>

Тематические базы данных: www.gramota.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2. Перечень программного обеспечения.

– программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель

«Windows Media Player»);

- программа для создания и демонстрации презентаций «MicrosoftPowerPoint».

8.3. Перечень информационных справочных систем.

Не используются.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

| | | | | |
|--|------|-------|------|------|
| Код компетенции | ОК-3 | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-4 |
| Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП | 1 | 1 | 3 | 3 |

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| Код и уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | неудовлетворительно / не зачтено | удовлетворительно / зачтено | хорошо / зачтено | отлично / зачтено |
| ОК-3 | | | | | |
| III уровень готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать способы и методы саморазвития и самообразования. | Не знает способы и методы саморазвития и самообразования. | Может изложить основные способы и методы саморазвития и самообразования. | Знает способы и методы саморазвития и самообразования. | Способен анализировать и отбирать способы и методы саморазвития и самообразования. |
| | Уметь давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. | Не способен давать адекватную самооценку, выбирать пути, средства развития достоинств и устранения недостатков. | Выделяет только отдельные методы самооценки, пути, средства развития достоинств и устранения недостатков | Хорошо ориентируется в выборе путей и средств развития достоинств и устранения недостатков. | Способен дать адекватную самооценку, аргументировано намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. |
| | Владеть навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд. | Не владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд | Владеет некоторыми навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд | Свободно владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умеет организовать свой труд | Отлично владеет навыками самостоятельной, творческой работы, организации своего труда |

| ОПК-1 | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| III уровень Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | Не знает нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Называет нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Хорошо ориентируется в изученных нормах и правилах устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Отлично оперирует нормами и правилами устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| | Уметь использовать языковые нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | не в состоянии изложить нормы и правила русского и иностранного языков в деловой коммуникации. | теоретически излагает нормы и правила русского и иностранного языков, используемые в деловой коммуникации, но затрудняется с приведением примеров | хорошо излагает нормы и правила русского и иностранного языков, используемые в деловой коммуникации, но имеются мелкие неточности | свободно ориентируется в нормах и правилах русского и иностранного языков в сфере делового общения, легко приводит примеры |
| | Владеть навыками использования языковыми нормами и правилами устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | не способен использовать нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | Знает нормы и правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, но есть ошибки в практическом применении | хорошо владеет на практике нормами и правилами устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | отлично решает задачи профессиональной деятельности на русском и иностранном языках |
| ПК-3 | | | | | |
| III уровень Обладает способностью проводить самостоятельные исследования в | Знать: основные правила, подходы и способы организации и проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Допускает грубые ошибки в описании основных правил, подходов и способов организации и проведения самостоятельного исследования в | Может изложить основные правила, подходы и способы организации и проведения самостоятельного исследования в | Знает основные различия основных правил, подходов и способов организации и проведения самостоятельного исследования в | Способен соотнести специфику основных правил, подходов и способов организации и проведения самостоятельного исследования в |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| соответствии с разработанной программой | | соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики |
| | Уметь: применять основные правила, подходы и способы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Не способен применять основные правила, подходы и способы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Выделяет основные правила, подходы и способы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Способен выделить и сравнить основные правила, подходы и способы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Аргументировано проводит сравнение основных правил, подходов и способов в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики |
| | Владеть: навыками организации и проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Не способен критически оценить подходы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Выделяет, но не способен критически оценить подходы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Выделяет, способен критически оценить подходы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики | Аргументировано сравнивает и критически оценивает подходы в организации и проведении самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в контексте теоретических аспектов макроэкономики |
| ПК-4 | | | | | |
| III уровень Обладает | Знать: основные правила, приемы и способы представления результатов | Допускает грубые ошибки в описании основных | Может изложить основные правила, | Знает основные различия основных | Способен соотнести специфику основных |

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины
1 семестр

| Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом) | Баллы |
|---|------------|
| 1. Практические занятия | 20 |
| Тема 1. Глагольная система русского языка. | 5 |
| Тема 2. Глагольная система русского языка: глаголы совершенного и несовершенного видов | 5 |
| Тема 3. Прилагательное как часть речи. | 5 |
| Тема 4. Числительное как часть речи. | 5 |
| 2. Конспектирование научных источников | 12 |
| Тема 3. | 6 |
| Тема 3 | 6 |
| 3. Презентация | 12 |
| Тема 1 | 6 |
| Тема 4 | 6 |
| 4. Выполнение практических заданий (аннотирование и реферирование) | 16 |
| Тема 3 | 8 |
| Тема 4 | 8 |
| Зачёт | 40 |
| Количество баллов (max) | 100 |

2 семестр

| Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом) | Баллы |
|---|------------|
| 1. Практические занятия | 20 |
| Тема 5. Функциональные стили речи | 5 |
| Тема 6. Текст как единица общения | 5 |
| Тема 7. Научная статья и её написание | 5 |
| Тема 8. Аннотирование и реферирование научного текста | 5 |
| 2. Конспектирование научных источников | 12 |
| Тема 5. | 6 |
| Тема 6. | 6 |
| 3. Презентация | 12 |
| Тема 5 | 6 |
| Тема 7 | 6 |
| 5. Выполнение практических заданий | 16 |
| Тема 7 | 8 |
| Тема 8 | 8 |
| Экзамен | 40 |
| Количество баллов (max) | 100 |

Шкала оценивания:

| Неудовлетворительно (баллов включительно) | Удовлетворительно (баллов включительно) | Хорошо (баллов включительно) | Отлично (баллов включительно) |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| 0-39 | 40-59 | 60-79 | 80-100 |

К критериям оценки знаний ответов на вопросы по практическим занятиям относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, изложение ответа в соот.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

9.3.2. Конспектирование литературных источников

Научные тексты - главный источник исследовательской работы. Выбор литературы для чтения и изучения - важная составляющая работы магистранта. Конспект - это краткое изложение первичного текста, приспособленное к задачам исследования, это процесс образования нового знания на знании изучаемом. Конспектирование - это способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Источник конспектирования выбирается студентом самостоятельно. Источниками выбора статьи могут служить журналы, соответствующие направлению подготовки: «Вопросы экономика»; «Научные ведомости БелГУ».

Экономика. Информатика», «Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика» и др.

Критерии оценки:

1. Краткость (не более 1/8 часть от первичного текста);
2. Целевая направленность;
3. Аналитичность;
4. Научная корректность;
5. Ясность, четкость, понятность.

Конспектирование литературных источников оценивается по 6-и балльной шкале.

Описание шкалы оценивания:

«Отлично»(6 баллов):

1. Конспект отражает логику авторских рассуждений.
2. Конспект отличается кратким, но полным содержанием (80% и более от всей информации научного источника);
3. Аккуратное оформление (обязательно наличие библиографического описания источника статьи).
4. Отсутствуют стилистические, грамматические, орфографические ошибки.

«Хорошо» (4 балла):

1. Конспект отражает логику авторских рассуждений.
2. Конспект отличается кратким, достаточно полным содержанием (70-75% от всей информации научного источника);
3. Аккуратное оформление (обязательно наличие библиографического описания источника статьи).
4. Присутствуют незначительные стилистические неточности, и мелкие грамматические, орфографические ошибки.

«Удовлетворительно» (3 балла):

1. Конспект мало отражает логику авторских рассуждений.
2. Конспект отличается кратким, но недостаточно полным содержанием (60% -65% от всей информации научного источника);
3. Отсутствует библиографическое описание источника статьи, конспект оформлен неаккуратно.
4. Присутствует ряд стилистических, грамматических, орфографических ошибок, не затрудняющих понимание конспекта.

«Неудовлетворительно» (0 баллов):

1. Смысловая информация научной статьи в конспекте представлена неполно (менее 60%);
2. Присутствуют стилистические, грамматические, орфографические ошибки, затрудняющие понимание конспекта
3. Отсутствует логика изложения информации;
4. Работа оформлена неаккуратно.

9.3.3. Примерная тематика презентаций

1. Особенности официально-делового стиля.
2. Особенности научного стиля.
3. Подготовка публичного выступления.
4. Функциональные стили речи.

6. Нормы и правила устной и письменной коммуникации
7. Формирование коммуникативных навыков.

Критерии оценки

Оценивается умение найти в отечественной и зарубежной литературе, а также в сети Интернет, и выделить наиболее важные и современные работы по теме, структурировать изложение темы, уровень владения понятиями, качество представления доклада, умение ответить на вопросы. Презентация оценивается по 6-и балльной шкале.

Описание шкалы оценивания:

«Отлично»(6 баллов):

1. Знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы.
2. Обучающийся демонстрирует способность к анализу положений, существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;
3. Доклад иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения.

«Хорошо» (4 балла):

1. Знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание доклада, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы.
2. В презентации имеют место несущественные фактические неточности.
3. Недостаточно раскрыто содержание презентации.

«Удовлетворительно» (3 балла):

1. Знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;
2. При ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;
3. Обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний;

«Неудовлетворительно» (0 баллов):

1. Не раскрыто содержание темы презентации, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов.
2. Допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.
3. Обучающийся обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий.
4. В ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний.
5. На большую часть вопросов обучающийся затрудняется дать ответ или дает неверные ответы;
6. Из представленного содержания видно, что обучающийся слабо ориентируется в тексте.

9.3.4. Примерный перечень практических заданий

Практическое задание 1. Составление аннотации

Аннотирование - процесс аналитически-синтетического обработки информации, цель которого - получение обобщенной характеристики документа, раскрывает логическую структуру и содержание. Язык аннотаций – литературный, лаконичный и ясный.

План анализа документа при составлении аннотации

| | |
|---|--|
| Форма (жанр) аннотированного произведения | Издание (монография, статья, пособие, учебник, брошюра, практикум, словарь) посвящено ... В сборник (антологию) вошли работы по проблемам... Справочник содержит ... |
| Системный анализ изложения | В монографии всесторонне проанализированы Сборник - результат комплексного исследования |
| Присущие особенности, новизна представленного материала | Впервые введено в научный оборот ... Сборник посвящен малоизученной проблеме ... В монографии впервые представлено ... |
| Характеристика справочного аппарата издания | Завершается монография послесловием(списком иллюстраций, приложениями). Облегчит пользование пособием справочный аппарат, краткий словарь, вспомогательные указатели. Автор приводит убедительные примеры. |
| Целевая аудитория (назначения) | Книга адресована (рассчитана, ориентирована, предназначена) Издание может заинтересовать Статья полезна для Следует рекомендовать пособие |

Практическое задание 2. Реферирование статьи

Реферирование – краткое письменное или устное изложение содержания первоисточника – статьи, книги. Цель реферата – ответ на вопрос, что именно говорится в статье, книге нового существенного. Резюме составляется по одному источнику. Резюме - краткое изложение речи, статьи, краткий вывод итог. Составьте реферат – резюме, используя следующую структуру:

- автор, название, выходные данные (библиографическое описание);
- общая, тема источника (рекомендуется использовать выражения: статья (книга, монография...) посвящена теме (вопросу, проблеме...),
- композиция – структурные части источника (используйте выражения – клише: «Статья (книга) состоит из (содержит, включает в себя)... (трех разделов, частей, глав, параграфов – и т.п.);»;
- основное содержание: например, в соответствии со структурой текста изложите конкретные результаты или выводы автора, используя следующие выражения: «Во введении отмечается (указывается) что...»; «В первом разделе (части, главе) автор отмечает (указывает, делает вывод, освещает), что...»; «Второй раздел содержит (посвящён)... По мнению автора...»; «В третьем разделе (части, главе)», «В заключении указывается (отмечается), что..., и т.п.»
- иллюстративный материал (отмечается наличие наглядных материалов – фото, рисунков, схем, таблиц, графиков и т.д.) Рекомендуется использовать следующие клише: «Свои рассуждения (повествование, наблюдения..) автор иллюстрирует (подкрепляет..) конкретными фактами, (примерами, приводит рисунки, фотографии, таблицы, схемы)...» и т.д.
- адресат - для кого предназначен текст. Используются такие выражения, как: «статья предназначена для специалистов в области...»; «представляет интерес для...

(студентов, желающих овладеть навыками и приёмами публичных выступлений; широкого круга читателей)» и т.п.

Текст реферата – резюме отличается объективностью, он не должен отражать субъективных взглядов студента – референта на оценку содержания излагаемого вопроса. Язык реферата – резюме краток, прост, ясен. При составлении реферата – резюме используйте лексику книжного или нейтрального стилей речи.

Критерии оценки

Оценивается умение правильно использовать средства логической связи; соответствие требованиям к структурному оформлению текста, стилевому оформлению текста, принятым в стране изучаемого языка. Выполнение практического задания оценивается по 8-ми балльной шкале.

Описание шкалы оценивания:

«Отлично» (8 баллов):

Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; структурное и стилевое оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.

«Хорошо» (5 баллов):

Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; структурное и стилевое оформление текста в целом соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка, однако имеются незначительные неточности в структуре текста.

«Удовлетворительно» (4 балла):

Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично/отсутствует; имеются отдельные нарушения принятых норм при оформлении текста.

«Неудовлетворительно» (0 баллов):

Отсутствует логика в построении высказывания; принятые нормы структурного и стилевого оформления не соблюдаются.

9.3.5. Примерный перечень вопросов для зачета

1. Чтение, аннотирование текста по направлению подготовки.
2. Беседа по тексту.
3. Выполнение грамматических заданий по изученным темам.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний по зачету входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении речевых задач.

Описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- свободно владеет лексико-грамматическим материалом по заданной лексической теме;

- строит монологическое высказывание, адекватное программе речевого поведения;
 - свободно владеет навыками и умения диалогической и монологической речи.
- Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме.
- Оценка «не зачтено» ставится если студент:
- слабо владеет лексико-грамматическим материалом по заданной лексической теме;
 - плохо строит монологическое высказывание, адекватное программе речевого поведения;
 - слабо владеет навыками и умениями диалогической речи.

9.3.6. Примерный перечень вопросов к экзамену:

I. Вопросы.

1. Речевая коммуникация и его значение при выполнении профессиональных задач.
2. Функции языка и речи.
3. Специфика письменной и устной речи: сравнительный анализ.
4. Речевая норма: её динамика и развитие.
5. Структуры аннотации, реферата-резюме и конспекта.
7. Виды публичных выступлений. Коммуникативные качества речи.
8. Функциональные стили речи.
9. Научный стиль.
10. Публицистический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Текст как единица общения.
13. Определение понятия вторичного текста.
14. Виды планов к тексту.

II. Реферирование научной статьи.

III. Представление научной работы.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, основные понятия определены верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;

– при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;

– обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

– материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

– материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рейтинговая оценка знаний является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по курсу и складывается из следующих компонентов:

- 1) посещения практических занятий и активная работа на них;
- 2) конспектирование научной литературы;
- 3) подготовка электронной презентации;
- 4) выполнение практических заданий (аннотирование и реферирование);
- 5) зачёт;
- 6) экзамен.

Текущий рейтинг – 60 баллов, из них:

- 1) посещения практических занятий и активная работа на них – 20 баллов (по 4 балла за практическое занятие);
- 2) конспектирование научной литературы – 18 баллов (по 6 баллов за 2 конспекта научного или учебного источника по теме);
- 3) подготовка электронной презентации – 6 баллов за одну подготовленную презентацию;
- 4) выполнение практических заданий (аннотирование и реферирование) – 2 балла;
- 5) Зачёт – 40 баллов;
- 6) Экзамен - 40 баллов.

Теоретический рейтинг – письменная сдача зачёта /экзамена – по 40 баллов.

ИТОГО – 100 баллов.

Определение бонусов и штрафов

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра за активную и регулярную работу на занятиях, за выполнение заданий творческого рейтинга.

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов.

Студент, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение практических заданий) в дни консультаций установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации студентов оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент аттестации. Оценка «отлично» ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 80 баллов от максимально возможного; «хорошо» – от 60 до 79 баллов; «удовлетворительно» – от 40 до 59 баллов. В том случае, когда рейтинговый балл студента ниже 39 баллов, ставится оценка «неудовлетворительно».

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для студента, пропустившего более 30% занятий сдача зачёта и экзамена является обязательной.

Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором студент допускается к сдаче экзамена, составляет 40 баллов. Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, уровень сформированности умений и навыков, способность синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется отметка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается.

Устранение задолженности по текущему контролю для студентов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за зачет и премиальных баллов.

Если к моменту проведения экзамена студент набирает 80 и более баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку в день экзамена без процедуры принятия экзамена.

Студент, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 40 баллов, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Студент, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке (приведенной в п.9.3.1), но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка вопросов к экзамену: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Система рейтинговой оценки, темы рефератов и презентаций, наименования журналов, учебной литературы для конспектирования студенты получают в начале семестра (на первом практическом занятии). Вопросы к экзамену за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

10. 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- конспектирование научной литературы;
- выполнение заданий и практических упражнений;
- подготовка презентации;
- выполнение практических заданий аннотирование и рецензирование научных статей.

Студентам необходимо работать с теоретическим материалом, систематически готовиться к практическим занятиям, быть готовыми ответить на контрольные вопросы в ходе практических занятий.

Успешное освоение программы курса предполагает использование в учебном процессе баз данных, как основной, так и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- обязательно выполнять все домашние задания;
- проявлять активность на занятиях и при подготовке практических заданий, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

10.2. Методические рекомендации по конспектированию научной литературы

Научные тексты - главный источник исследовательской работы. Выбор литературы для чтения и изучения - важная составляющая работы магистранта.

Выбор и изучение литературы осуществляется в два этапа: первый этап - первичное ознакомление и беглое чтение источника, второй - глубокое чтение и анализ.

Основания выбора литературы для чтения и изучения:

- по ключевым понятиям, составляющим тему занятия;
- по рекомендации преподавателя;
- как случайный выбор из имеющейся литературы (например, из периодической печати).

Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать их изучение, начав с более простых и постепенно переходя к более сложным. Как правило, более сложными являются теоретические тексты и менее сложными - методические, то есть эмпирические описательные.

Целесообразно чтение научной литературы начать с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Такой источник даст общее представление о теме и вопросах, ее касающихся. Им может быть даже учебник или учебное пособие. Хорошо также такой источник законспектировать и пользоваться для ориентировки в ходе своего исследования.

Вторичное чтение литературы - чтение более медленное, продуманное, глубокое с обязательным конспектированием. К тому же это чтение целенаправленное и ведущееся по плану, составленному в соответствии с задачами исследования и планом написания работы.

Подбор литературы следует вести с учетом: жанра (монографии, статьи, тезисы, методические разработки), предметной тематики (по филологии, педагогике, методике), периода издания (литературы прошлых лет издания, новая и новейшая), авторских научных школ. Конечно, выбор диктует цель и план работы, но при этом надо помнить о целесообразности разнообразия источников.

Непременно следует познакомиться с работами своих преподавателей, работников своего вуза и поспособствовать развитию научной школы.

Минимальный объем научного текста, изучаемый для подготовки к практическому занятию - не менее 20 страниц.

Конспектирование источников

Теоретический текст конспектируется с учетом структуры его содержания. Конспектирующий выделяет в тексте понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

Эмпирический текст конспектируется с учетом специфики своей структуры. В нем чаще всего будут представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Виды конспектирования:

- выборочное и сквозное;
- репродуктивное и продуктивное.

Каждый вид имеет свои особенности и пригоден для решения разных задач. Поэтому выпускнику предстоит каждый раз определять, каким видом пользоваться.

Формы конспектирования довольно разнообразны. Это: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия. Их тоже надо выбрать.

Технологические приемы конспектирования: выписки цитат, пересказ своими словами, выделение идей и теорий, критические замечания, уточнения, перевод на более простой и понятный язык, собственные разъяснения, сравнение позиций, реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений, введение дополнительной информации и др.

В процессе конспектирования проводится анализ текста. При этом могут использоваться разные виды анализа: обзорный, сравнительный, системный, проблемный, аспектный, критический, феноменологический, контент-анализ, герменевтический, комплексный, функциональный и др. Каждый из этих видов имеет свою технологию, что дает разные результаты.

Конспектировать лучше на одной стороне листа, чтобы потом можно было свободно использовать этот материал: разрезать, вставлять в текст, перекладывать в из одной темы в другую.

10.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- на первом занятии получить у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзавестись всем необходимым методическим обеспечением;
- перед практическим занятием изучить теорию вопроса, а также ознакомиться с практическими работами по тематике.

10.4 Методические рекомендации по подготовке презентации

При составлении мультимедийной презентации студенту необходимо учитывать ряд требований, носящих рекомендательный характер.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 10 слайдов, но не более 20;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям аудитории;
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста); количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. - не более 4;
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- время глаголов должно быть везде одинаковым;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
- если на слайде присутствует иллюстрация, размещайте подпись под картинкой;
- в конце заголовков точка не ставится;
- во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки. управляющие

кнопки, списки должны выглядеть одинаково.

Требования к качеству навигации:

- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;
- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

**10.5. Методические рекомендации по выполнению практических заданий
(аннотирование и реферирование научных статей)**

Все практические задания, оцениваемые в баллах, сдаются равномерно в течение семестра по мере изучения тем.

Технология выполнения практических заданий следующая. Весь перечень заданий доступен студентам в начале семестра, включая их балльную оценку. По некоторым темам предусмотрено выполнение практических заданий. Студенты, которые не выполнили задания на достаточном уровне, могут это сделать во внеурочное время, уведомив предварительно преподавателя.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории, мультимедийные средства.

12. Иные сведения и (или) материалы: не предусмотрены