

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики



Владыка М.В.

15.06.2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право
наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Налоговое консультирование

Автор: доцент кафедры гражданского права и процесса,
кандидат юридических наук Батова О.В.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена на кафедре гражданского права и процесса

Протокол заседания кафедры от 06.04.2016 № 10
дата

Программа согласована кафедрой финансов, кредита и налогообложения

Протокол заседания кафедры от 27.04.2015 № 11
дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - содержание Конституции Российской Федерации, - принципы законности; - принципы патриотизма
		Уметь: - руководствоваться на практике Конституцией Российской Федерации; - руководствоваться на практике принципами законности; - руководствоваться на практике патриотизма
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - методами правового анализа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - методами правового анализа в соответствии с принципами законности; - методами правового анализа в соответствии с патриотизма
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: - основные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-кредитные отношения - основные законы, противодействующие коррупционному поведению во всех сферах экономики.
		Уметь: - соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансово-кредитных отношений. - применять основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупционного поведения.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - навыками применения статей нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-кредитные отношения; - способами предотвращения коррупционного поведения с применением требований законов и иных нормативных правовых актов.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
		Уметь: выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками системного мышления
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать: - мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; - причины и условия, способствующие совершению преступлений
		Уметь: - определять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): - определения мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: методологию проведения научных исследований; методы анализа и обработки результатов, обобщения и формулировки выводов по теме исследования.
		Уметь: применять методологию проведения научных исследований; использовать методы анализа и обработки результатов, обобщения и формулировки выводов по теме исследования.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками применения методологии проведения научных исследований; навыками использования методов анализа и обработки результатов, обобщения и формулировки выводов по теме исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Часть основной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Вариативная часть	Б1.В.ОД.3

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знание дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Бизнес-планирование», «Современные проблемы экономической науки и производства».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Организация и методика налогового консультирования» и «Налоговые риски: оценка и управление».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
	Очная	Заочная
	Семестр	Курс
	№	№ 1,2
	Количество часов на вид работы:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Аудиторные занятия (всего)		16
В том числе:		
Лекции		6
Практические занятия		10
Внеаудиторная работа (всего)		
В том числе:		
Промежуточная аттестация		9
В том числе:		
зачет		
экзамен		+
Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		119
В том числе:		
проработка учебного (теоретического) материала		30
выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30
подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра)		30
подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра)		29
Всего:		144
Зачетные единицы:		4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО												
Тема 1.1. Понятие гражданского права							1		2	13		16
Тема 1.2. Источники гражданского права							0,5		1	13		14,5
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений							0,5		1	13		14,5
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВОотношение												
Тема 2.1. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений							1		1	13		15
Тема 2.2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений							1		1	13		15
Тема 2.3. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений							0,5		1	13		14,5
Тема 2.4. Объекты гражданских правоотношений							0,5		1	13		14,5
Тема 2.5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений							0,5		1	14		15,5
Тема 2.6. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей							0,5		1	14		15,5
Итого							6		10	119	9	144

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	Гражданское право как частное право. Гражданское право в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права.			
Тема 1.1. Понятие гражданского права	Определение гражданского права как правовой отрасли. Понятие и виды имущественных отношений регулируемых гражданским правом Особенности вещных, обязательственных, интеллектуальных и корпоративных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений регулируемых гражданским правом.	Практические занятия:		2
		Понятие гражданского права		
Тема 1.2. Источники гражданского права	Понятие и виды источников гражданского права. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция РФ. ГК РФ как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычаи как источники гражданского права. Значение судебной практики в гражданском праве. Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права. Толкование гражданско-правовых норм.	Практические занятия:		1
		Источники гражданского права		
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских пра-	Определение гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Со-	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений		1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
воотношений	держание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура гражданского правоотношения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.			
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	Понятие гражданского правоотношения. Объект гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения.			
Тема 2.1. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус. Правоспособность граждан (физических лиц). Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуаль-	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений		1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	ного предпринимателя. Место жительства и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.			
Тема 2.2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений	Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц. Хозяйственные (торговые) товарищества и общества. Особенности юридической личности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности правового положения казенных и дочерних предприятий. Юридическая личность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Некоммерческие	Юридические лица как участники гражданских правоотношений		1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	партнерства и иные некоммерческие организации как юридические лица.			
Тема 2.3. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства и других публично-правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений		1
Тема 2.4. Объекты гражданских правоотношений	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные нематериальные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг. особенности гражданско-правового режима фондовых	Объекты гражданских правоотношений		1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	(эмиссионных) ценных бумаг. Проблема «бездокументарных ценных бумаг».			
Тема 2.5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение. Недействительность сделок и ее виды. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений		1
Тема 2.6. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей		1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении тем
1	2	3	4	5
1.	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права	<i>Отв. ред. Е.А. Суханов</i>	М.: Статут, 2013.	1-9
2.	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право.	<i>Отв. ред. Е.А. Суханов</i>	М.: Статут, 2013.	1-9
3.	Гражданское право: Часть первая. Учебник	<i>Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова</i>	М., 2011.	1-9
4.	Гражданское право: Часть вторая. Учебник	<i>Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова</i>	М., 2010.	1-9
5.	Гражданское право. В 3-х томах. Том 1. Учебник	<i>Под ред. А.П. Сергеева</i>	М., 2009.	1-9
6.	Гражданское право. В 3-х томах. Том 2. Учебник	<i>Под ред. А.П. Сергеева</i>	М., 2009.	1-9

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Перечень основной учебной литературы

1. Гражданское право: Часть первая. Учебник. Под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова. - М., 2011.

2. Рузакова О.А. Гражданское право: Учебное пособие М.: Евразийский открытый институт, 2011 - 567 с. - электронный ресурс. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция" : В 4-х т. М.: Волтерс Клувер, 2007.

2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М., 2009.

3. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. - М.: Дело, 2002. – 512 с.

4. Хатунцев О.А. Право собственности, иные вещные права и гражданско-правовые способы их защиты: проблемы теории и практики: монография. - М.: Наука и образование, 2011. - 176 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. При изучении дисциплины необходимо использовать информационно-поисковые системы такие как: «Гарант» и «Консультант-Плюс».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)

Не используются.

8.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

- программы, демонстрации видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций «Microsoft Power Point»).

8.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

Не используются.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ООП	1	1	1	1	1

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ОК-2					
I уровень	Знать: основные положения Конституции Российской Федерации	Не знает основные положения Конституции Российской Федерации	Испытывает трудности в базовых познаниях положений Конституции Российской Федерации	Хорошо знает основные положения Конституции Российской Федерации	Свободно владеет основными положениями Конституции Российской Федерации
	Уметь: действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Не умеет действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Испытывает трудности способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Умеет с помощью преподавателя способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма.	Умеет самостоятельно способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
	Владеть: способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Не владеет способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Недостаточно владеет навыками публичной речи аргументации, ведения дискуссии	Хорошо владеет навыками публичной речи аргументации, ведения дискуссии	Свободно владеет навыками публичной речи аргументации, ведения дискуссии

ОК-3					
I уровень	Знать: требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Не знает требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Испытывает трудности в базовых познаниях требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Хорошо знает требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Свободно владеет требованиями законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
	Уметь: соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Не умеет соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Испытывает трудности при соблюдении требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Умеет с помощью преподавателя соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Умеет самостоятельно соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
	Владеть: способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Не владеет способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Недостаточно владеет способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Хорошо владеет способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	Свободно владеет способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
ОПК-2					
I уровень	Знать: - методы выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Не способен выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Может выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Знает о необходимости выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Способен выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
	Уметь: - выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Не умеет выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Может выявлять и использовать взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Знает о необходимости выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	Свободно использует на практике методы выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками практического	Не владеет навыками практического использования	Обладает навыками практического использования вза-	Имеет опыт практического использования навыков и	Способен на практике использовать взаимосвязи и

ПК-53					
I уровень	Знать: типы отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Не знает типы отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Частично знает типы отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Знает типы отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Способен определять типы отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
	Уметь: составлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Не умеет составлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Умеет составлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Умеет самостоятельно составлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований и использовать на практике	Способен составлять отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований и давать им критическую оценку
	Владеть: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Не владеет способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Владеет способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований и использовать навыки на практике

9.3. Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии права.
3. Понятие и виды гражданских правоотношений.
4. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности.
5. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права и юридической обязанности.
6. Юридические факты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
7. Осуществление субъективных гражданских прав: принципы, свободы и пределы.
8. Защита гражданских прав: понятие и способы.
9. Понятие, объем и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан, условия её ограничения.
10. Право граждан на выбор места жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
11. Правовое положение гражданина – предпринимателя.
12. Понятие и виды гражданской дееспособности. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным: основания, порядок и последствия.
13. Понятие, значение, основания установления и прекращения опеки, попечительства и патронажа. Органы опеки и попечительства.
14. Опекуну и попечители, их права и обязанности. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от обязанностей.
15. Понятие, значение и виды актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния, её значение и порядок. Основания и порядок исправления, изменения, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Правоспособность юридических лиц, её виды. Учредительные документы их виды и содержание.
18. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
19. Банкротство коммерческих организаций.
20. Органы и представители юридических лиц. Виды органов юридического лица, их полномочия.
21. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Хозяйственные товарищества.
23. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
24. Открытые и закрытые акционерные общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Понятие и виды некоммерческих организаций, их правоспособность.
28. Правовое положение потребительских кооперативов, их виды и отличает производственных кооперативов.
29. Правовое положение учреждений.
30. Общественные объединения и фонды. Виды общественных объединений и фондов, особенности создания и прекращения деятельности.
31. Хозяйственные ассоциации (союзы).
32. Некоммерческие партнёрства и автономные некоммерческие организации.
33. Государства и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
34. Объекты гражданских прав, их виды. Вещи, их классификация и правовой режим.

35. Понятие и правовой режим недвижимого имущества.
36. Правовой режим имущественного комплекса. Виды имущественных комплексов.
37. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав: особенности правового режима.
38. Понятие и виды ценных бумаг.
39. Интеллектуальная собственность и иные исключительные права как объекты гражданских прав. Право на информацию, служебную и коммерческую тайну. Особенности правовой охраны коммерческой тайны.
40. Понятие и защита нематериальных благ.
41. Осуществление субъективных гражданских прав. Право на защиту субъективных гражданских прав.
42. Понятие, значение и виды представительства. Доверенность: форма, содержание, прекращение действия доверенности, виды доверенности.
43. Понятие и виды ответственности в гражданском праве.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.

9.3.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения учебной дисциплины (модуля)

Виды учебной работы (соотнесенные с разделами, частями, темами дисциплины (модуля) или соответствующие дисциплине (модулю) в целом)	Баллы
<i>1. Лекции</i>	
<i>Тема 1.</i>	2
<i>Тема 2.</i>	2
<i>Тема 3.</i>	2
<i>Тема 4.</i>	2
<i>Тема 5.</i>	2
<i>Тема 6.</i>	2
<i>Тема 7.</i>	2
<i>Тема 8.</i>	2
<i>Тема 9.</i>	2
<i>2. Практические занятия</i>	
<i>Тема 1.</i>	2
<i>Тема 2.</i>	2
<i>Тема 3.</i>	2
<i>Тема 4.</i>	2
<i>Тема 5.</i>	2
<i>Тема 6.</i>	2
<i>Тема 7.</i>	2
<i>Тема 8.</i>	2
<i>Тема 9.</i>	2
<i>3. Презентация</i>	4
<i>4. Доклад</i>	2
<i>4. Реферат / расчетно-графическое задание</i>	2
<i>5. Промежуточное тестирование / развернутый письменный ответ</i>	10
<i>6. Итоговое тестирование</i>	46
Количество баллов (max)	100

Шкала оценивания:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

(баллов включительно)	(баллов включительно)	(баллов включительно)	(баллов включительно)
36	50	82	100

Критерии оценки за развернутый письменный ответ на экзамене:

Отметка «отлично» ставится, если:

- обучающийся имеет устойчивые знания об основных понятиях дисциплины, может сформулировать взаимосвязи между понятиями; ответ на экзаменационные вопросы четкий, логичный и полный; обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные. При ответе используется информация из дополнительной научной литературы, приводятся различные точки зрения.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- обучающийся имеет достаточно полные знания об основных понятиях дисциплины, с помощью наводящих вопросов может сформулировать взаимосвязи между понятиями; обучающийся может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры из учебника или конспекта; при ответе на дополнительные вопросы возникают затруднения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся излагает материал неполно и непоследовательно, имеются неточности в определении понятий или формулировке определений; обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести необходимые примеры из учебника или конспекта; на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях, не может сформулировать взаимосвязи между изучаемыми в курсе понятиями, не имеет представления о большинстве изучаемых основных понятий дисциплины; ответ на экзаменационные вопросы зачета неправильный, рассказ неполный и нечеткий, при ответе не используется информация из дополнительной научной литературы; даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Тестирование проводится с помощью СЭО «Пегас». Баллы формируются автоматической системой, переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Темы докладов-презентаций распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с технологической картой БРС.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Любая самостоятельная – устная или письменная – работа студентов должна содержать элементы научного характера. Она может оформляться в виде доклада, реферата, которые, как правило, включают в себя три части, соотносящие между собой в определенной пропорции по объему и связанных определенной логикой по смыслу: Введения, Основной части и Заключения.

Введение. В начале Введения в очень краткой форме дается обоснование актуальности исследуемой темы. За обоснованием актуальности темы следует описание степени ее разработанности в научной литературе.

После анализа литературных источников и определения степени разработанности темы следует формулировка общей цели исследования.

Сформулированная общая цель (она, как правило, одна) далее конкретизируется в нескольких частных задачах, которые должны соотноситься с общей целью как конкретные тактические шаги на пути к реализации намеченной стратегии. Если цель в научном исследовании чаще одна, то задач может быть несколько – три, четыре, пять и т.д., – в зависимости от широты исследования, вида и объема работы.

Следующее место в логической схеме Введения занимает формулировка объекта и предмета исследования. Эти понятия довольно близки между собой и нередко их дифференциация вызывает у начинающего исследователя серьезные затруднения. Понятие «объект» более широкое по сравнению с понятием «предмет». Объект указывает на границы сферы исследования, называет то явление (или процесс), на который будет направлен поиск исследователя. Предмет же указывает на ту конкретную сторону явления или процесса (объекта), которая будет подвергаться исследованию.

В конце Введения характеризуется общая структура работы, т.е. перечисляются все ее составные элементы – в том порядке, в котором они следуют в работе.

Основная часть, как уже указывалось выше, имеет более свободную композицию по сравнению с Введением. Структура основной части в значительной мере определяется спецификой темы, самой логикой ее исследования, а также характером работы – ограничивается работа теоретическим исследованием, или имеет практическую направленность, или сочетает в себе теоретическую часть с экспериментальной и т.д.

Обычно основная часть студенческой научной работы состоит из двух-трех разделов, которые называются главами. Каждая глава имеет свое название (заглавие обязательно) и выполняет определенную функцию в общей логике изложения материала. Глава, в свою очередь, может подразделяться на более мелкие разделы – параграфы, которые тоже озаглавливаются в обязательном порядке.

Как правило, основная часть работы представляет собой не что иное, как последовательное решение поставленных во Введении задач. Обычно и сами названия подразделов (параграфов) основной части перекликаются, а отчасти даже совпадают с формулировками задач во Введении. Каждый раздел (глава, параграф) должен заканчиваться коротким обобщением. Эти обобщения являются промежуточными выводами, которые будут суммированы в конце работы – в заключении, и на их основе будут сформулированы окончательные выводы, отвечающие общей цели исследования.

Последний из крупных структурных элементов научного текста – Заключение. По объему оно составляет, как и Введение, от 5 до 10 % текста в целом. По важности Заключению принадлежит, пожалуй, первое место. Именно по Заключению работы можно судить о глубине понимания автором проблемы, осознанности путей ее решения и вообще – о степени развитости у автора логического мышления. Заключение должно подводить итог всему научному исследованию; его назначение – показать результат всей проделанной работы.

Начинается Заключение с краткого воспроизведения логической схемы исследования и очень краткого перечисления основных этапов работы с промежуточными выводами по каждому из них. Промежуточные выводы должны содержать в себе прямые ответы на поставленные во введении задачи исследования. Затем следует обобщение и формулируются выводы по всей работе, которые прямо соотносятся с целью исследования, обозначенной во введении.

После Заключения – в соответствии с общепринятой структурой научного текста – следует Библиографический список.

В практике высшей школы сложились традиционные письменные и устные формы студенческих работ, выполненных в рамках самостоятельной подготовки. К письменным относятся реферат, научный доклад.

Наиболее распространенная устная форма самостоятельной и научной работы – доклад.

Все перечисленные виды самостоятельной и научной работы подчиняются общим требованиям, предъявляемым к организации и методике исследовательской работы, требованиям к оформлению научного текста. Каждая из форм имеет некоторые свои специфические особенности, на которых мы остановимся ниже.

Реферат

Реферат – это первая ступень самостоятельной работы студента с книгой, и главная ценность этой работы – в формировании умения вычленять нужную информацию, осмысливать ее под определенным углом зрения (в соответствии с темой).

От студенческого реферата не требуется научной новизны. Этот вид работы носит скорее обучающий характер – учит первоначальным навыкам, без которых невозможна дальнейшая исследовательская работа, – навыкам работы с книгой. Для написания реферата достаточно вычленить основные идеи, содержащиеся в нескольких источниках, и логично изложить их, сгруппировав по точкам зрения. Максимум, что требуется от студента в данном случае, – присоединиться к какой-либо из рассматриваемых точек зрения, обосновав ее преимущества перед другими.

Одно из главных требований к реферату, как и к другим видам студенческих работ, – полное соответствие содержания работы заданной теме. Для авторов, не имеющих опыта научной работы, выполнение этого требования – задача непростая. Нередко студент в своей работе слепо следует за литературным источником, не может устоять перед искушением включить в работу как можно больше печатного текста, особенно если материал кажется важным или просто интересным. Умение отбросить все лишнее, прямо не способствующее раскрытию темы, – один из признаков развитого логического мышления. Именно в этом, наряду с умением вычленить идею читаемого текста, заключается первый элементарный навык работы с научной литературой.

Студенческий реферат оценивается по следующим критериям:

- умение автора работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста и отбирать нужную информацию;
- умение логично мыслить и соответственно излагать мысли;
- владение культурой письменной научной речи (знание стилевых особенностей языка науки, особенностей синтаксиса, научной этики и т.д.);

- соблюдение правил оформления научного текста (ссылок, цитирования, библиографического списка, технических требований оформления).

В перечисленных критериях отражена и сама суть требований к реферату.

По объему реферат обычно составляет 10-15 печатных страниц (формат А 4 через полтора интервала). Список используемой литературы должен включать не менее 10 источников.

Структурно реферат строится следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое соответствует плану реферата. Напротив каждого пункта оглавления справа проставляются соответствующие страницы пронумерованного текста.
3. Текст реферата, состоящий из Введения, Основной части и Заключения.
4. Список использованной литературы, оформленный в соответствии с существующими требованиями.
5. Приложение (если оно необходимо), включающее схемы, таблицы, фотографии, репродукции и т.п.

Как должны соотноситься по объему три структурные части реферата? Наиболее логично такое соотношение: Введение – 20% текста, заключение – 10%, остальные 70% – Основная часть. Так, в реферате объемом в 15 страниц для Введения достаточно трех страниц, а для заключения – полутора-двух страниц.

Во введении очень кратко обосновывается значимость темы, формулируется цель работы и вытекающие из нее конкретные задачи. Может быть сформулирована и проблема, если она не совпадает с формулировкой темы или цели работы. Далее в самых общих чертах характеризуются использованные источники – без раскрытия их содержания, ибо об этом пойдет речь в Основной части.

Основная часть – это главное звено в логической цепи вашей работы. В ней раскрывается поставленная во Введении проблема (тема). Делается это в определенной логической последовательности на материале используемой литературы. При этом сопоставляются разные точки зрения и высказывается ваше отношение к ним: что для вас звучит убедительно, а с чем вы не можете согласиться и почему.

Основная часть обычно состоит из нескольких разделов, которые обозначаются арабскими цифрами. Сложное структурирование работы с делением основной части на главы и параграфы для логики реферата излишне.

В Заключении реферата подводятся общий итог работы. Лучше, если Заключение будет представлено в виде выводов. Это придаст работе конкретность, определенную логическую стройность, особенно если выводы будут давать прямые ответы на поставленные во Введении задачи и цель.

Научный доклад

По своему объему доклад ближе всего стоит к реферату. Однако, в силу того, что доклад – устная форма подачи материала, к нему предъявляются особые требования.

Письменный научный текст, даже очень высокого качества, без специальной обработки, в устной форме слушателями, как правило, воспринимается с трудом. Поэтому одно из главных требований к докладу – он должен легко восприниматься на слух.

Что для этого нужно? Во-первых, нужна абсолютно прозрачная логика изложения материала – то, что называют «разложить по полочкам». А во-вторых, должен быть совершенно иной язык изложения материала. В частности, устная речь не терпит длинных предложений. Поэтому следует приложить максимум усилий, чтобы перевести сложные предложения в простые, свести к минимуму количество придаточных предложений и по возможности избавиться от причастных и деепричастных оборотов: именно они делают устную речь громоздкой и тяжеловесной.

Не должно быть в докладе и обилия цитат. Но самые яркие из них, в небольшом количестве, несомненно украсят доклад, сделают его в научном отношении убедительнее.

Хорошо воспринимается доклад, если в нем используется иллюстративный материал: фотографии, цветные схемы, видеозаписи, слайды (лучше, если в компьютерном варианте).

Доклад, особенно если он читается на конференции, перед большой аудиторией, требует тщательной предварительной подготовки. Молодым ученым необходимо при подготовке писать полный текст доклада. Но вовсе не обязательно смотреть в него безотрывочно и считать все дословно. Хорошо подготовившись, свободно владея материалом, вы будете чувствовать себя достаточно непринужденно и в текст посматривать только изредка: при переходе к новой мысли, при зачитывании цитаты, при обращении к цифровым данным и т.п. Полный текст нужен еще и для того, чтобы уложиться в отведенное регламентом время. Накануне дома следует два-три раза прочитать доклад с учетом затраченного времени и сокращать его до тех пор, пока вам не удастся, соблюдая нормальный для вас темп, уложиться в нужный регламент.

На конференции принято докладчикам задавать вопросы. Нередко число вопросов – показатель того, насколько доклад заинтересовал аудиторию. Ответы на вопросы должны быть ясными, конкретными, по существу и непременно краткими. Многословная, расплывчатая форма ответов может отбить у слушателей охоту задавать вопросы и последующим докладчикам (чтобы не тратить время попусту), что снизит уровень конференции в целом, снизит активность участников в обсуждении проблематики.

10.2 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Необходимо помнить, что посещение лекций является обязательным и, в случае пропуска занятия, обучающийся должен изучить его содержание самостоятельно.

Перед началом курса, на вводном занятии преподаватель, сообщает о форме, в которой будет проводиться диалог с обучающимися на лекционных занятиях. Применяются две формы общения преподавателя с обучающимися. При выборе первой формы, удобной для изложения объемного материала в сжатые сроки, обучающиеся получают право задавать вопросы по теме лекции только после ее окончания. Специально для этой цели преподаватель в обязательном порядке оставляет 10-15 минут в конце занятия. Если предложена именно такая схема работы, обучающимся необходимо записывать все возникающие по ходу лекции вопросы, а затем, с разрешения преподавателя, задать их. При второй схеме общения «преподаватель-обучающийся», вопрос можно задавать по ходу лекции. Для этого следует дождаться окончания текущей фразы преподавателя и поднять руку, показав тем самым, что у вас возник вопрос. Задавать свой вопрос, прерывая преподавателя, нельзя. Если после первоначального объяснения преподавателя остались невыясненные положения, их стоит уточнить. В то же время, следует задавать лишь действительно важные вопросы – остальные менее значительные с пользой для всех могут быть разобраны на практическом занятии.

Материал, излагаемый преподавателям, необходимо конспектировать. Для этого следует помнить, что конспект – не дословно записанная речь преподавателя, а сжатое, ёмкое смысловое содержание лекции, включающее основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть обучающегося.

Рекомендуется вести конспект лекции следующим образом:

Каждый смысловой раздел целесообразно начинать с абзаца с новой строки. При появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, обучающийся может отметить это таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, насколько важными их считает преподаватель, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. Кроме того, позже, при самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, кото-

рые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии, альтернативные или сходные авторские определения, примеры, статистические данные и прочее). В зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером. В случае, когда преподаватель даёт лекции не в традиционной, а в интерактивной форме, необходимо внимательно выслушать правила и активно работать, выполняя указания преподавателя.

10.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний о безопасности жизнедеятельности, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемую другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме докладов-презентаций обучающихся. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги, знакомством с конкретным философским течением и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определённого вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нём должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада, для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать её. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории пересказать текст и определить время его изложения, (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.
Мультимедийное оборудование.